

月		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
主な学校行事		着任式 始業式 入学式 参観日	家庭訪問	運動会 学旅 参観日	夏季休業 宿泊研修	夏季休業	学芸会	参観日		冬季休業	冬季休業	一日入学 参観日	卒業式 了任式 式参観	
教育 環境 整備 備	情報受信	市の教育予算内容 公表・確認 第1回学校事務担 当者会議	文書整備	授業参観				第2回学校事務担 当者会議 授業参観			前年度市決算公 表・確認	授業参観	授業参観	市広報、市HP等か ら市の財政情報(教 育予算)を確認
	情報発信		保護者・子ども向 け事務だより発行		保護者・子ども向 け事務だより発行	子ども向け事務だ より発行	子ども向け事務だ より発行	子ども向け事務だ より発行		保護者向け事務だ より発行		一日入学(諸費・ 就学援助のお知らせ)	保護者・子ども向 け事務だより発行	教職員向け事務だ よりは随時発行
	事務職員の 資質を高める 研修	市教研事務班研修	富良野ブロック研 修会	管内事務研究大会	上川教育研修セン ター講座 町教研事務班研修 ふらのフォーラム	夏季富良野プロッ ク研修会 市教研事務班研修	全道事務研究大会	市教研事務班研修 富良野ブロック研 修会		富良野ブロック研 修会	冬季富良野プロッ ク研修会 富良野ブロック研 修会	管内事務研究大会		
	学校間連携	第1回連携会議 (年間計画等) 連携会議だより第 1号発行	第2回連携会議 (各種配分予算検 討) 連携会議だより第 2号発行	第3回連携会議 (保護者負担調査 等) 連携会議だより第 3号発行	第4回連携会議 (教育白書作成等) 連携会議だより第 4号発行		第5回連携会議 (予算要望書交流) 連携会議だより第 5号発行	第6回連携会議 (共通予算要望書) 連携会議だより第 6号発行	第7回連携会議 (教材備品調査等) 連携会議だより第 7号発行	第8回連携会議 (市経理流用調査 等) 連携会議だより第 8号発行	連携会議だより号 外保護者向け発行 (就学援助につい て)	第9回連携会議 (年度末総括評価 等) 連携会議だより第 9号発行		
管理備品・ 教材備品の 充足	学校間連携(連携会 議)業務についての欄 を年間計画表に設ける ⇒仕事としての位置付 け。		教材備品納入開始 備品校内点検(現 有数把握・台帳照 合)	粗大ごみ等廃棄物 希望調査・廃棄 教材	例では、会議日程・主議題・ ふらぬいの発行についてだ が、各部会のとりにくみや、全 校を対象とした調査等も明記 するイメージ?					教材備品要望調査 教材備品要望決定		追加配分教材備 品要望調査・購入		
学校づくり 調査				子どもアンケート 実施計画案提示		子どもアンケート実施 発信→回収→集約→回答	子どもアンケート 実施反省							
学校財政の サイクル	配当予算執行計画 書提案・執行開始			1学期末配当予算 執行状況報告	2学期に向けての 消耗品準備					2学期末配当予算 執行状況報告	3学期に向けての 消耗品準備	配当予算流用再配 分	年度末配当予算決 算書の作成・報告	光熱費(電気代)・ 消耗品在庫の確認 消耗品購入希望調 査
入学式消耗品購入 学級設営費配分	運動会会計予算の 作成提示・執行開 始		運動会会計決算書 作成・提示		学芸会予算書作 成・提示・執行開 始	学芸会会計決算書 作成・提示				各係の消耗品予算 執行締切(第1回)		卒業式会計予算の 作成・提示・各係 の消耗品予算執行 締切(第2回)	卒業式決算書の提 示・入学式会計予 算書作成・提示	
予算要望活動				次年度へ向けた職 員予算要望調査	予算要望事項検討	次年度予算要望調 査作成・提出 教育予算要望ヒア リング	市内他校との共通 予算要望事項検討						次年度各係消耗品 予算要望集約	
保護者負担 軽減活動	PFシートの実施 実態把握			次年度保護者負担軽減 のための検討・PF シートの活用		次年度予算要望調 査への反映						年度末反省・次年度 保護者負担軽減のた めの検討	PFシートの実施 実態把握	
定期事務	諸表簿作成 文書收受 旅費請求事務 36報告書提出	諸費(給食費等) 会計	学校配分旅費執行 計画表の作成										諸費会計精算	
不定期事務	転入職員関係			児童手当現況届				年末調整	寒冷地手当調書 年末調整		人事記録簿整理 扶養手当等確認調 書	就学援助申請受付	転出職員関係	給与・諸手当関係
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	