2016年度　市費配分予算の執行調整について

2016／11／10　連携部会　担当　小林

今年度も市費配分予算の執行調整（流用調整）を行います。第１次～３次（予定）で調整したいと考えています。早い段階で調整ができる項目は，流用を順次確定していきます。最終的には２月末で確定し，その後さらに執行残があれば，３月中旬で確定したいと考えていますので，よろしくお願いします。

１．該当費目について　～　※指定教材備品については，今年度は既に調整中です。

【学校管理費】①器具修繕費　②通信運搬費　③手数料

【教育振興費】④学校図書費　⑤学校保健費　⑥楽器修繕費　⑦楽器購入費

⑧教材備品修繕費（小）　⑨教材備品修繕費（中）

⑩PC 修繕費（小）　⑪PC 修繕費（中）

２．日程について

（1）11/15（火）～11/28（月）・・第１次執行調査　⇒『様式①』で報告

（2）11/29（火）～12/5（月）・・・調査結果より第１次執行調整

（3）12/6（火）・・・・・・・・・・第８回連携会議　⇒　第１次状況一覧表提示

※確定できる項目は確定。緊急性がある場合は，連携会議前に確定する。

（4）３学期開始時（１月中～下旬）・・第２次執行調査　⇒　第２次執行調整

（6）２月上旬・・・・・・・・・・・・・第９回連携会議　⇒　全項目の執行調整・流用確定

（7）２月第９回連携会議終了後・・・・第３次執行調査　⇒　確定後に残金が生じた場合に再調整

３．留意事項

（1）追加配当（他校からの流用）を希望する場合は，理由を具体的に記入してください。

（2）流用は 1,000 円単位で行います。

（3）調整の流れは，以下のようにします。

『　調査実施・集約　⇒　一覧表作成・提示　⇒　連携部会担当者で調整　⇒　該当校への確認　⇒　教育委員会へ流用連絡　⇒　流用確定　』

（4）修繕に関しては，流用希望が全体の配分額をオーバーする場合，緊急度合いに応じて優先順位を付けていきます。緊急性の低い物は次年度へとなる可能性がありますのでご了承ください。

４．その他　～　手数料について

手数料から執行するカーテンクリーニングですが，昨年度よりクニーニング業者の関係で，カーテンのみ冬季休業中となりました。それに伴い，手数料の調整は第８回連携会議（12/6）で確定したいと考えています。１次執行調査で確定できるように校内での調整をお願いいたします。

５．全体を通じて

◎調査時の執行予定額と決算額に大きな相違がないように留意してください。全体でどの項目がどれだけ不足（余剰）しているかを参考にし，財政部会と協力して，次年度共通要望事項に活かしていきたいと思います。お忙しい中ですが，よろしくお願いします。