

2016 第 3 回学校間連携会議記録

日 時	2016 (H28) 年 6 月 14 日 13:30~15:00
会 場	富良野市立図書館 2F 多目的室
参 加 者	事務職員 15 名 教育委員会 1 名 (欠席: 課長、学務係長)
会 議 録	
<p>◇連絡・協議事項</p> <p>(1)教育委員会より</p> <p>①小型はかり検査手数料について</p> <p>→本日の会議で収入証紙をお渡ししました。各校で定期検査の手続きをよろしく お願いします。</p> <p>(要望) 手続きについて～各校で検査場に運び点検を受けています。学校職員のみで 大きいはかりを運ぶのが難しいところもあるので、次年度以降は教育委員会 が各校を回ってはかりを引き上げて、委員会が検査を受けるように検討して ほしい。</p> <p>(答) 検討してみます。</p> <p>②H28 年度学校定期監査の状況について</p> <p>→別紙資料のとおりです。資料をご確認いただき、今後の事務改善、仕事に生かし ていただきたいと思います。</p> <p>施設関係 — 理科室の整理、施錠の徹底 を特に注意していただきたい。</p> <p>(要望) 給食費の公会計化について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文部科学省から公会計化についての指針が出ていたかと思います。公会計化を ぜひお願いしたい。 ・富良野の給食センターは広域連合で行っているので難しい面もあるかと思いま すが、富良野市だけで考えるのではなく、ぜひ広域で検討していく流れをつく っていただきたい。 <p>(質問) 学校の遊具について～遊具の設置者が市教委の物と PTA の物とあるが、営修 繕に関わっては公費で行っていただけるという解釈でいいでしょうか。</p> <p>PTA から補修費用を支出している現状もある。</p> <p>(答) まずは業務吏員で見えていただいて、できないものについては管理係予算で考 えています。管理係で難しいところについては PTA 予算という部分も考慮し ながら…。基本的にはそのように考えている。</p>	

(質問) 預かり金の範囲について～昨年度の監査報告で「給食費、修学旅行『等』 児童生徒からの預かり金」とあります。どこまでが預かり金と考たらいいのでしょうか。

(意見) 範囲を明確化することよりも、確認を求められたら提出できるように整理しておくことが必要だと思います。

③平成 29 年度予算要望スケジュール

→配布資料のとおり

(2)その他

- ・H29 年度学校事務に関する共通・重点要望書について（財政部会）

→今年度行う調査、取り組む内容については別紙資料のとおりです。

調査のご協力をよろしくお願いします。

→へーそーなんだについて～出前講座の活用を考えています。

担当と確認後、再度連絡します。

- ・2016 年度 学校間連携会議年間活動計画について（事務局）

→予算要望のスケジュールを訂正して、データをサイボウズに再度アップします。

追加修正があれば、ご連絡ください。

- ・理振備品費配当ローテーションについて（事務局）

→今年度については提案通り。

確認事項①西中・東中は隔年、小規模中学校は4年に一度ではどうでしょうか。

②小学校の場合、整備が充実してきた学校も多いと思う。教科書改訂などで必要になることがありそう。

③配当の辞退については、（可能であれば）年度前がよい。

④今年度内に成案を得るよう、引き続き検討していく。

◇各部会・特別委員会より

(1)財政部会より

- ・各種調査について

○学校徴収金（保護者負担経費）調査について

→サイボウズで PF シートをお送りしました。質問事項についてお答えします。

・新入学用品費は⑦に入れる。

- ・文集、卒業制作費は⑳に入れる。
- ・㉑は、スポーツ振興会費やスクールバンド費を入れる。
- ・㉒に予備費を追加します。

修正した PF シートを再度アップしますので、調査のご協力をお願いします。

- ・ H27 年度指定教材整備状況調査について ～ サイボウズでご連絡します。
- ・ デジタル教科書整備状況調査について ～ サイボウズでご連絡します。

(2) 情報部会 ～ 特になし

(3) 連携部会

新財務会計システム運用に係わって ～ 資料のとおり

(交流) ・品名が切れている場合、予測して入れても問題ない。

- ・外税の請求書 2 枚を一緒に処理する場合、外税が自動入力で変わるのは、手入力で直せます。

(4) 教職員の諸権利特別委員会

- ・「教職員の諸権利」の改編にかかわる具体的すすめ方について

→資料どおり

編集体裁については、菅原さん準備のデータを使用してもらえば問題なし。

各自、夏季休業終了までを目途に入力をお願いします。

(5) 富良野市実務要覧特別委員会 ～ 特になし

◇事務局より ～ 特になし