

◇2015 (H27)年度 富良野市学校間連携会議 年間活動計画 (案) ⇒ 各学校・連携会議・市教委・他団体との連携と学校事務のサイクルを基本とした年間計画

項目	月													備考
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
各部会	連携会議関係	10日:第1回(第1回学校事務担当者会議併催)	19日:第2回	16日:第3回(市教研事務班研修)	15日:第4回 27日:ふらのフォーラム札幌	25日:市教研事務班研修(連携会議なし)	9日:第5回 未定:第2回担当者会議併催	6日:第6回	11日:第7回	16日:第8回		19日:第9回		
	市教委関係	10日:第1回学校事務担当者会議 16日:原材料希望調査	12日:床清掃用ワックス希望調査・購入 15日:学校定期監査・理振備品費配当計画	■定例議会 4日:粗大ごみ等廃棄物希望調査実施	3日:粗大ごみ等廃棄物希望調査締切	■定例議会 18日(予定):予算要望(施設修繕)締切 24~10月2日(予定):施設修繕ヒアリング 未定:第2回学校事務担当者会議	~2日(予定):施設修繕ヒアリング 13日(予定):予算要望(施設修繕以外)締切 15~23日(予定):学校要望ヒアリング	■定例議会 ☆補正予算等				・機密文書廃棄希望調査実施	■定例議会 ☆補正予算等 ・機密文書廃棄実施	・指定教材備品購入計画集約(その都度)
	他団体関係		7日:第1回ブロック研	18~19日:上事協管内士別大会 23日:第2回ブロック研	30~31日:上川研修センター学校事務講座 25~26日:全道教職団	上旬:ブロック夏季研修会 5~7日:全国事務研 21日:互助会レクリエーション	17~18日:全道事務研(札幌)	25~26日:支部教研 19日:第3回ブロック研	全道合研		4日:第4回ブロック研	12日:ブロック冬季研修会 25日:第5回ブロック研	25~26日:上事協管内研(旭川大会)	
各部	事務局	市教委との事前協議	← 随時必要に応じて →											
	事務局	各部会との連絡調整	← 随時必要に応じて →											必要に応じて連携会議前に事務局会議を開催
	事務局	会議の日程調整、文書作成	← 随時必要に応じて →											
	事務局	年間活動計画作成	← 様式提示・計画集約・配布 →											
	事務局	年度総括(総括評価表)	← 様式提案・集約・一覧表提示 →											検討・協議
	事務局	外部評価の検討	← 随時必要に応じて →											
	事務局	その他各部会に属さない業務	← 随時必要に応じて →											
	事務局	富良野市学校間連携会議としての職務の明示に向けた調査検討	← 随時必要に応じて →											
	連携部会	道費旅費執行状況調査、配当調整	← 配当 →											執行調整 →
	連携部会	市経理配当予算の執行調整	← 備品を重点として →											全体調整
	連携部会	各学校課題の共有化 [施設設備・備品・消耗品等]	← 意見交流を中心に →											
	連携部会	富良野市の学校間連携を考察する	← 管内研から →											富良野フォーラムから →
	財政部会	「学校事務に関する要望確認書(共通要望)」の作成及び市教委との確認検討	← 管内研から →											富良野フォーラムから →
デジタル教科書、指導書整備等		← 要望項目確認 →											原案提示 →	
教育白書(徴収金調査等含む)		← 昨年度(H26)分 →											デジタル教科書、指導書等 →	
管理備品・指定教材等の調査		← 27年度分(第1次)予算要望に反映する →											整備・希望調査 →	
情報部会	富良野市としての組織的実践を推進する。	← 提案(調査項目等) →											①調査結果報告 委員会と調整・協議、報告 →	
	学校間連携だより「ふらぬい」の発行(連携会議終了後)	← 第1号・第2号発行 →											第3号発行 →	
	HP「ふらぬい」の運営(連携会議終了後更新)	← 更新作業 →											更新作業 →	
特別委員会	教職員の諸権利の改訂	← 回覧へ改正点の書き込み(市内事務職員) →											教職員の諸権利特別委員会開催(改訂作業) →	
	富良野市実務要覧の改訂	← 回覧へ改正点の書き込み(市内事務職員) →											教職員の諸権利特別委員会開催(改訂作業) →	
各学校における関連活動	学校事務運営計画提示・校内予算編成書作成	← 運動会・体育大会 →											・学校事務運営計画提示 ・校内予算編成書作成	
	各校の実践(地域実践・地域情報含む)集約・蓄積	← 学習発表会・学校祭 →											・予算要望活動(子ども・保護者から意見を取り入れるとりくみ等) ・執行状況報告	