

2014(H26)年度 事務局総括

I 学校間連携会議

1 学校間連携会議の組織について

1 組織体制について（組織図含めて）

～継続

2 役員体制について

～代表・事務局長・事務局次長に加え、事務局員として加配校事務職員にご協力を願うかたちにしたい。

3 部会体制について

～継続

4 特別委員会について

～継続。せつかくの2つの財産ですから。

5 その他

～特記事項無し

II 各会議

1 全体会議

1 会議の開催日数について（回数、日時 他）

回数	月	予定日（案）	内容
第1回	4月中旬	15日（水）	部会中心（年度の取り組み見通し策定）
第2回	5月中旬	20日（水）	通常の連携会議
第3回	6月中旬	16日（火）	連携会議30分程度、市教研事務班研修を主に
第4回	7月中旬	15日（水）	通常の連携会議
	8月下旬	25日（火）	市教研ブロック研修日
第5回	9月上旬	8日（火）	通常の連携会議
第6回	10月上旬	6日（火）	通常の連携会議（共通要望書作成等）※南部地区研
第7回	11月中旬	11日（水）	部会中心（年度末までの取り組み見通し再編）
第8回	12月中旬	16日（水）	通常の連携会議
第9回	2月中旬	19日（金）	通常の連携会議

・6月18日（木）～19日（金）上事協管内研（士別市）

・9月17日（木）～18日（金）全道事務研（札幌市）

未定・2月24日（水）～25日（木）上事協管内研（旭川市）

2 会議の進め方について（進行方法等）

～第1回及び最終回は事務局にて司会をする。他の回については議題により担当部会を設定し司会をお願いする。

3 活動計画について（目的・効果の設定等）

～特になし

2 事務局会議

1 運営について

～継続。それぞれが忙しい中ではあるものの、サイボウズ等も活用しながら行っているところ。

2 活動内容について

～特になし

5 事務局

1 事務局について

1 運営

～特になし

2 活動について

～継続。事務局内での業務分担の見直しを図る。

3 富良野市学校間連携会議としての職務の明示に向けた調査検討

～考察・追及を各種団体と連携・協力しながら行う。

※1 再編試行の1年間の取り組みを行っての反省点・改善点について

～各部会・事務局の努力目標について、取り組みが予算要望に関わることに集中してしまい、部会の活動とも重なってしまった。また内容についても研修的であり、これらについては管内協議会（管内研）・ブロック研・市教研事務班の一連の活動の一部として行っていった方がすっきりするのではないか。もちろんその研修の中で、富良野市全体として取り組んでいこうと合意がなされたものを、連携会議の業務として取り入れるまた行っていく事について異を唱えるところではありません。

※2 部会構成（員）について

～次年度については、再編後ということもあり部会の構成員を大きく変更しない方向で考えている。ただ、将来的には富良野市に在職する6年間で全3部会を経験していただくような体制をつくってはいかがでしょうか。

※3 部会中心の回及び事務班研修中心の回の設定について

～部会を行うことが時間的に難しい状況から、部会業務の滞りや、部会長に業務が偏る原因（遠因）となっているように思われる。今年度の議題や記録を確認し、また次年度予算要望書作成スケジュールを考慮し、第1回及び第7回の連携会議時に部会中心の回を設定してみてはどうか。

また、6月・8月の連携会議は議題等も少ない事から、6月については短時間での連携会議実施として残りを市教研事務班研修、8月は連携会議を実施せず市教研事務班研修のみとするようにしてはいかがでしょうか。