

令和6年度 富良野市職員採用資格試験実施要領 ＜令和7年4月採用予定＞

＜募集する職種・採用人数など＞

募集する職種	採用予定者数	主な業務内容
【一般行政職（事務職）】		
事務職	若干名	富良野市役所、市内の施設等における事務全般の業務

＜採用時期＞

令和7年4月1日採用

＜富良野市職員の勤務条件等＞

勤務時間：1週あたり38時間45分

休日：週休日のほか、祝日・年末年始（12月31日から1月5日）
（週休日は、勤務する施設により異なる場合があります）

休暇制度：年次有給休暇・病気休暇・特別休暇（結婚休暇、夏季休暇、
忌引休暇、家族看護休暇等）等の制度あり

保険等：健康保険、厚生年金、退職手当組合等へ加入

給与・手当など：

（給与）学歴および実務経験等により初任給を決定します。

例）大学卒：月額196,200円

※例示の額は、令和6年4月時点の給料表を参照しています

（手当）住居手当、寒冷地手当、期末手当・勤勉手当のほか、条件により
通勤手当、扶養手当等を支給します。

1. 受験資格等

職種・ 受験区分	年齢要件	受験資格（学歴・資格等）
【一般行政職（事務職）】		
事務職 《大学卒》	平成10年4月2日 以降に生まれた方	学校教育法に基づく4年制大学を令和4年から6年までに卒業した方、又は令和7年3月までに卒業見込みの方

2. 居住要件

採用後、富良野市内に居住が可能な方

3. 受験できない方

次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない方
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (3) 富良野市職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

4. 試験内容・試験日・場所

試験区分・職種		試験内容	試験日・場所など
1次試験	事務職 《大学卒》	エントリーシート審査	
2次試験	1次試験合格者	1 基礎能力検査 (SCOA) 2 性格検査 (SCOA)	令和6年6月14日(金)～ 6月28日(金) 会場：SCOAテストセンター 会場詳細 URL： https://cbt-s.com/testcenter/
3次試験	2次試験合格者	1 論文試験 2 個別面接による口述試験 及び申込書記載事項等の 身上調査	令和6年8月頃 会場：富良野市役所予定 ※2次試験合格者には、合格の 通知により3次試験の日時・ 会場等をご連絡します。

(注)

【試験結果の通知について】

- ・試験の結果は、1次試験・2次試験・3次試験ともに合否に関わらず判定後にお知らせします。

【2次試験 SCOA 試験について】

- ・2次試験 SCOA 試験につきましては、令和6年6月14日(金)から6月28日(金)までの期間の中から受験者が受験日を選択し、ご予約のうえ受験ください。
- ※試験当日の持ち物は顔写真付き身分証明書(学生証、運転免許証、パスポートなど)が必要となります。
- ※試験会場の予約等につきましては、2次試験受験者にWeb登録したメールアドレス宛てに、テストセンター試験の予約に必要なURL・ID・パスワード及び受験番号を記載した案内メール「renraku@cbt-s.com」のメールアドレスから送信いたします。
- ※メールに記載する、申込可能期間内に希望する会場・日時を予約します。予約後、「help@cbt-s.com」から申込完了のお知らせが届くので、内容をご確認の上、テストセンターにて受験してください。

【採用内定通知後の取り消しについて】

- ・卒業見込みの方が卒業できなかったときや、法令違反などの不祥事を起こした場合には、採用内定を取り消します。

5. 受験手続及び受付期間

■受験申込は、【Web登録】及び【受験申込書類の提出】の両方が必要となります。受付期間内に両方の手続きが完了しない場合は受験できません。

受験手続① 【Web登録】



左記のQRコード、もしくは下記アドレスよりweb登録をしてください。
<https://www.harp.lg.jp/5iFEA8Q6>

(必要事項を入力してください)

※Web登録完了後、必ず、受付完了のメールが届くことを確認してください。届かない場合、以降の受験案内ができないため、総務課職員係にお問い合わせください。

※複数回の申し込みはご遠慮ください。複数回の申し込みをされたと判断できる場合は、最終受診分のみを有効とします。

受験手続② 【受験申込書類の提出】

下記の申込用紙に顔写真を貼付して郵送、または直接お持ちください。

<申込用紙>

- ① 富良野市職員採用試験申込票
- ② 身上調書
- ③ 実務経験申出書※

※社会人として実務経験がある方は実務経験申出書を作成ください。

申込用紙は総務部総務課職員係で配付します。

なお、富良野市役所ホームページからダウンロードもできます。

(富良野市役所ホームページ <https://www.city.furano.hokkaido.jp/>)

※「トップページ」→「暮らしの情報」→「行政情報」→「職員採用」

受付期間

【Web登録】、【受験申込書類の提出】ともに、
令和6年5月1日(水)から5月24日(金)まで

※受験申込書類を直接ご持参の場合は、土曜日・日曜日・祝日を除く開庁時間(午前8時30分から午後5時15分まで)にお持ちください。

申込先・ お問合せ

富良野市役所 総務部総務課職員係

〒076-8555

富良野市弥生町1番1号 富良野市役所3階

電話 0167-39-2314 (職員係直通)