

(事業承継等支援) 様式第7号

年 月 日

富良野市長 様

所在地

事業所名

代表者名

事業承継等支援事業 (事業承継等支援補助金)

事業承継取組状況報告書

年 月 日付けで補助金の額の確定があった富良野市事業承継等支援事業 (事業承継等支援補助金) について、以下のとおり報告します。

記

1 実施事業の実績

2 事業承継完了 (予定) 日

3 事業承継の進捗状況

※申請者が、補助申請年度において事業承継に至らなかった場合は、補助申請年度以後の2年間 (事業承継が完了するまで)、各年度の事業承継取組状況報告書について翌年度の4月10日までに報告してください。

記入例

(事業承継等支援) 様式第7号

申請日を記入

2024年 4月 10日

富良野市長 様

所在地 富良野市●●●●●●●●●●

事業所名 株式会社●●●●●

代表者名 代表取締役●●●●●

事業承継等支援事業 (事業承継等支援補助金)

事業承継取組状況報告書

2023年 3月 10日付けで補助金の額の確定があった富良野市事業承継等支援事業 (事業承継等支援補助金) について、以下のとおり報告します。

記

1 実施事業の実績

当該年度において実施した事業承継に関する取組内容について、具体的に記入してください。

※どのような事業 (課題分析、事業承継計画の作成など) をいつ、どのような方法 (委託先など) で実施したのかなど。

2 事業承継完了 (予定) 日

2025年 3月 10日

事業承継が全て完了 (予定) する年月日

3 事業承継の進捗状況

報告時における事業承継の進捗状況を具体的に記入してください。

※後継者 (候補) の有無、企業価値の算定状況、課題分析の有無など、現在、事業承継事業をどの程度実施しているのか、計画どおり順調に進んでいるのか、課題解決がうまく進んでいないのか、事業承継が全て完了したのかなど。

※申請者が、補助申請年度において事業承継に至らなかった場合は、補助申請年度以後の2年間 (事業承継が完了するまで)、各年度の事業承継取組状況報告書について翌年度の4月10日までに報告してください。