

ふらの市民講座「自主企画講座」実施要項

令和2年4月1日現在

目 的	市民の学習意欲にこたえるため、自主的な立案または運営を支援し、市民の多様化・高度化する学習ニーズに対応することを目的とする。
募集する講座の内容	市民を対象として企画された、講座または講演会。
募集数	年間8講座程度
講座対象者	富良野市民
1講座あたりの回数・時間数	1講座あたりの回数や時間数については特に定めはありません。 ※ただし、講師謝礼金や会場などの都合により、上限を設けることがあります。
講 師	申込者が自らの責任で選定してください。 ※申込者が自ら講師となることも可能ですが、その場合は講師謝礼金をお支払いできません。
受講料等	材料費やテキスト代は受講者から徴収することができます。その他講座の運営に要する費用についてはご相談ください。
申込条件	①申込者は、2人以上のメンバーがいて、富良野市民または職場勤務者であること。 ②特定の政党やこれに類する政治団体やグループ及び宗教団体、営利活動を目的とする団体からの申し込みではないこと。また、営利を目的とした内容ではないこと。 ③スポーツの実技指導を目的とする講座を除く。 ④団体などの会員及び関係者のみを対象とした講座、日常の学習活動は除く。 ⑤「広報ふらののお知らせ版」での一般参加者募集を行うこと。
支援内容	①「広報ふらののお知らせ版」によるPR及び一般参加者の申し込み受け。 ②予算の範囲内で講師謝礼金の一部を支援します。 ※市内（富良野沿線）在住の講師：1時間 1,700円（上限13,600円） 市外在住の講師：1時間 5,500円（上限16,500円） ③事業計画やテキスト作成などの相談。
申込者の役割	①講座の企画（講師との交渉、カリキュラムの作成、広報記事の内容） ②講座の運営（会場設備及び撤収、受講者の受付） ③講座の報告（報告書の作成、写真の添付）
申込方法	申込書に必要事項を記入のうえ、中央公民館（文化会館）へ申込書を持参して提出してください。 ※申込書は中央公民館及び市ホームページにあります。

↓ 申込みから講座の実施までの流れ（例） ↓

	企画申込月	広報周知月	講座開催月
上旬	①中央公民館へ申込書を提出 ②内容精査の上、担当職員より申込者へ講座の開催可否について連絡		
中旬	③申込者と公民館職員で詳細の打合せ	⑤広報お知らせ版にて自主企画講座募集の周知開始	⑦参加者申し込みの締切 ⑧申込者と公民館職員で準備等の最終確認
下旬	④広報お知らせ版依頼	⑥中央公民館にて参加者申し込み受付を開始	⑨自主企画講座の実施 ⑩申込者が報告書を提出（終了後1ヶ月以内）

自主企画講座の申込書は中央公民館（文化会館）にあります。お気軽にお立ち寄りください！

※富良野市ホームページよりダウンロードすることも可能です。

富良野市ホームページ <http://www.city.furano.hokkaido.jp/>

『トップページ』 → 『教育・文化』 → 『社会教育』 → 『ふらの市民講座』

「こんな話を聞きたい」「この講師をぜひ呼びたい」「こんな講座があったら・・・」など、
講座に関する相談やお問い合わせは、**中央公民館（文化会館） / TEL 39-2318** まで