

ふらーぬい



2015. 7. 9 No.2
発行 学校間連携会議
事務局 富良野東中学校

7月に入り、夏休みまでのカウントダウンが始まりましたが、夏らしい日々があまりない今日この頃。日々の気温変動で体調を崩す子どもや職員もいますが、健康に気をつけてこの夏を乗り切りましょう。

今回のふらーぬいは、5月におこなわれた「学校定期監査」で指摘された内容についてお知らせいたします。

図書台帳及び管理状況

<指摘事項>

図書台帳の整備徹底（購入一覧管理ではなく、図書整理番号による台帳管理）

<今後の対応>

図書整理番号による台帳管理に努めること
※台帳がデータ化されていない学校については、今年度分からでかまわないのでデータ化の対応をおこなってください。



7月27日（月）に札幌市のホテルユニオン（中央区南3西12）でおこなわれます。

今回の講演は、末富 芳さん（日大文学部准教授）による「子どもの貧困と向き合う学校の役割を考える」です。

参加申し込みは17日締め切りで、実行委事務局まで。詳しくはHPで！

<指摘事項①>

使用時、定期点検時の残量確認について、使用者及び学校長の確認徹底（点検年月日・確認印）

<今後の対応>

理科薬品の管理については、北海道教育委員会が定めた「理科薬品等の取り扱いに関する手引き」に基づき、盗難紛失等の防止の観点から、残量確認、使用者及び学校長の確認を実施するなど、適切な管理を徹底すること。

<指摘事項②>

廃棄基準の整備による定期的な廃棄処理の実施

<今後の対応>

同手引き「第2薬品の取扱い、3廃液の処理、薬品の廃棄」に基づき、危険な薬品については市教委に報告し、速やかに処理すること。なお、一括処理することで、経費軽減につながることから、市教委として定期的に廃棄予算を確保し、処理することとする。

※理科薬品については、校長の台帳確認をしっかりとこなしてください。

理科薬品台帳及び管理状況

今回の学校定期監査について

実施日：2015（平成27）年5月15日

監査校：富良野小、鳥沼小、樹海小、山部中、樹海中

監査委員：宇佐見正光さん、渋谷正文さん

監査項目：備品台帳及び廃棄処分関係書類、図書台帳及び管理状況、寄附関係書類、理科薬品台帳及び管理状況、郵便切手・はがき受払簿及び現物、学校教育活動費交付金関係書類、給食費・修学旅行費等生徒からの預り金、施設の維持及び管理状況、防火、盗難、不審者侵入対策、消防用設備等点検、教室・施設の利用状況、教員住宅の状況、その他