

市費配分予算の運用（担当：大槌・藤崎）

昨年に引き続き、各校での状況を調査し交流する中で緩いガイドライン的なものを浮かび上がらせ、配分予算の運用について一定程度の共通項を見いだすと共に新たな取り組みを展望する。

① 学校として備えるべき施設設備・備品の充実及び更新

・標準的装備としてとらえ計画的に整備している施設設備・備品について下記の表に記入してください。

施設設備・備品	H26 末 現有数	H27 整備 予定数	H28 整備 予定数	H29 整備 予定数	備 考

② H26 に新たに整備し効果的であった施設設備・備品あるいは未整備ではあるが効果的であると判断し今後整備を考えているものがあれば記入してください。

施設設備・備品	備 考（メ-カ・規格型番・単価等）

③ 学校として備えるべき消耗品の充実及び更新

昨年の調査に加え新たに特記すべき事項があれば記入してください。（管理の方法も含めて）

④ コピー機の運用について新たに特記すべき事項があれば記入してください。

⑤ 電気料・暖房について新たな校内での取り決めや確認事項があれば記入してください。

⑥ 児童生徒用図書購入整備について

- ・購入先_____
- ・購入に伴って求めたいサービス（データ入力・ラベル貼り・ブックカード作成他）

⑦ その他市費配分予算運用について自由に記入してください。

MEMO