

第3回学校間連携会議記録

日 時	平成27年6月16日 14:00～16:30
会 場	富良野市図書館 3F 会議室
参 加 者	事務職員 14名, 教頭 1名, 教育委員会 2名
会 議 録	
<p>1. 代表あいさつ（布礼別小：大槌）</p> <p>大きな行事等も終わり、1学期のメの時期になりました。各部の動きを提案して、今後の動きと作っていく流れでいきたいと思います。</p> <p>2. 各部会より（竹下係長が別会議のため協議事項は繰り下げ）</p> <p>(1)今年度の活動計画について</p> <p>① 財政部会</p> <p>適宜、メール等で担当から調査をお願いします。内容は一覧表の通りです。現在は徴収金調査です。</p> <p>7月に保護者・子どもの意見を聴くことを入れています。</p> <p>年間計画に、個々の業務を連携会議の右側に入れてもらえれば、全体の流れの中での仕事の動きとなると思います。</p> <p>② 情報部会</p> <p>HPの更新・連携便りの発行、会議の記録をおこないます。</p> <p>前年度からの積み残しの情報等集約をやっていきたいと考えています。また、データ化についてもやっていきたいと考えています。</p> <p>③ 連携部会</p> <p>(ア)市費配分予算の運用を昨年度の延長線上でやっていきたいと考えています。内容については若干の変更があります。</p> <p>図書については、購入にあたって求めていきたいサービスについて交流し、役立てていきたいと思います。各校の購入時期もあると思いますが、調整したりできればと思っています。</p> <p>調査については、一学期等区切ってやりたいと考えています。</p> <p>(イ)市費執行調整については、前年度内容と同じです。修繕料と備品については、備品は9月～10月頃におこない、予算要望につながる内容にしていきたいと思います。動きについては、連携だよりへの掲載や、各種調査の活用などほかの部会と連携していきます。</p> <p>(ウ)旅費については例年通りです。事務センターの調査については、依頼内容を見て、必要なものをしてもらいたいです。旅費の不足については、不足内容について具体的に報告を受けて、それに基づいて調整していき</p>	

たいと考えています。

④ 質疑

質) 各校の図書担当者としては、夏休前に購入して夏休の貸出しに間に合わせたい思いがあるのでは。コダマの担当者は、(納入までの)一定の時間はほしいとのこと。各校の取りまとめを早くしてやってもよいのでは。求めるサービスによって(時期が)変わってくるのではないか。

答) 調査を今月中くらいに終わらせて、それをもとにコダマの担当者と打ち合わせをおこないたいと思っている。

3. 協議事項

(1) 教育委員会より

① 予算要望について

9月18日施設修繕締切、9月24日までに各校ヒアリング・現地確認、10月13日予算要望全体締切、10月15日からヒアリング。施設修繕については、現地確認後年度予算での対応が可能であれば対応していきたいと考えています。

② 定期監査での指摘事項について

(ア) 月例監査での指摘事項で、行事の盛花の価格がまちまちなのを指摘され、(価格を)統一できないのか、1万円は高価ではとの意見が出ている。

各校で心に留めていただき、次期の卒業式の時には注意してもらえれば。

(イ) 施設等については、各校での整理整頓や(校舎)外回りの草刈りなどをやってもらいたい。また、備品の整理整頓もおこなってもらいたい。

(ウ) 非常口については、開かないことのないよう、日ごろから開閉の確認をしてほしい。不具合については委員会に言ってもらいたい。

(エ) 避難用具については、(避難訓練で)できるだけ使ってほしいが、毎年でなくてもかまわない。子どもの実態に合わせた避難訓練をおこなってもらいたい。

(オ) 図書については、(台帳が)データ化されていない学校については、今年度分からでかまわないので、データ化の対応をおこなってもらいたい。

(カ) (理科)薬品については、(台帳の)校長の確認をしっかりとってもらいたい。

(キ) 利息の取扱いについては、統一したいと思っています。事業費の中に入れて執行してもらおうが、(年度末の)最終の利息は清算をしてもらいたい。

(ク) 特別会計については、見られて困る会計であれば、そこへの繰り入れ等については注意してもらいたい。

③ 質疑

質) クレジット決済とは

答) 個人のカードを利用しての決済は、ポイント等の問題もあるので利用しないでもらいたい。

質) 給食費交付金は、使わない時は返納してよいのか。

答) よいです。

質) 給食費交付金の使える中身は。

答) センターとしては、(申請書の) 例示に沿ってやってもらいたい。また、申請書時の内容をもって支出してもらいたい。

質) 交付金の利息について

答) 利息を見越して事業費として使ってもらうのがベストと考える。

質) 盛花について

答) 監査委員からの指摘なので、(支出) 金額は下げざるを得ないと思う。一般的に高いとの指摘なので、中身の問題ではないと思う。今まで指摘されないものについても指摘されている。

質) 訓練時の消防設備の使用について

答) 避難訓練時に(使用等に) 費用のかからないところまでは使用してもよいが、それ以外については消防設備業者に相談してもらいたい。

④ 意見

・給食費交付金の使用は、集金人への謝礼・(支払等の) 交通費などがある。センターとして使用の実態を踏まえて回答をもらいたい。

・(給食費の) 公会計への移行をセンターとして検討してもらいたい。

(2)その他 なし

3. 事務局より

年間計画の再度の確認、確定版は次回7月15日に配布します。

※終了後、市教研事務班研修