収　入　申　告　書

年　　月　　日

富 良 野 市 長　 様

申告者　住　所　富良野市

氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞

私の世帯の総収入は、次のとおり相違ありません。

1．働いて得た収入

働いている者の氏名	仕事の内容 勤め先(会社名)等	区　分	当月分 (見込額)	前3ヵ月分 (　)月分	(　)月分	(　)月分
		収　入				
		必要経費 ①				
		就労日数				
	(給与支払日　　)	就労状況	時給単価又は日給			
			1日の就労時間			
		収　入				
		必要経費 ②				
		就労日数				
	(給与支払日　　)	就労状況	時給単価又は日給			
			1日の就労時間			
		収　入				
		必要経費 ③				
		就労日数				
	(給与支払日　　)	就労状況	時給単価又は日給			
			1日の就労時間			
必要経費（前月分）の主な内容	①					
	②					
	③					

2．恩給・年金等による収入（受けているものを○で囲んでください。）

有・無	国民年金　厚生年金　恩　給　児童手当　児童扶養手当　特別児童扶養手当 雇用保険　傷病手当金　その他（　　）			
受けている者	氏　名	種　別	月　額	年　額
			円	円

３．仕送りによる収入（前３ヵ月間の合計を記入してください。）

	区　　分	内　　容	仕送りした者の氏名
有・無	仕送りによる収入	円	
	現物による収入	米(　　kg)　野菜　魚介 （もらったものを○で囲んでください。）	

（記入上の注意をよくお読みください。）

４．資産の取得

種　　別	内　　容　（取得年月日等）	見　込　額
		円

５．その他の収入

	区　　分		内　　容	収　　入
有・無	生命保険等の給付金			円
	財産収入(土地、家屋の賃貸料)			
	自給収入(米、野菜、魚介等)			
	その他	補償金等収入		
		その他臨時的収入		

６．働いて得た収入がない者（義務教育終了前の者は、記入する必要はありません。）

氏　　名	働いて得た収入のない理由

（記入上の注意）

(1) この申告書は、保護を受けようとする者（受けている者）が記入してください。

(2) 「１．働いて得た収入」は、給与、日雇、内職、農業、事業等による収入の種類ごとに記入してください。

(3) 農業収入については、前１年間の総収入のみを当月分の欄に記入してください。

(4) 必要経費欄には収入を得るために必要な交通費、教材代、仕入代、社会保険料等の経費の総額を記入してください。

(5) ２、３、５の収入は、その有無について○で囲んでください。有を○で囲んだ収入については、その右欄にも記入してください。

(6) 書ききれない場合は、余白に記入するか又は別紙に記入の上添付してください。

(7) 保護を受けようとする者は、収入のうち証明書等の取れるもの（例えば勤務先の給与証明書等、各種保険支払通知書等）は、この申告書に添付してください。

(8) 資産の変動や収入状況が変わった場合も、この申告書に記入して必ず提出してください。