令和８年８月

令和８年度　富良野市職員採用資格試験実施要領
＜令和９年１月採用予定＞

≪採用時期≫

令和９年１月１日採用

≪募集する職種・採用人数など≫

募集する職種	採用予定数	主な業務内容
【一般行政職（事務職）】		
事　　務　　職	若干名	富良野市役所、市内の施設等における事務全般の業務

※上記のほか、つぎの職種を募集しています。
（富良野市ホームページ内「職員採用」のコンテンツをご参照ください）
※「トップページ」→「暮らしの情報」→「行政情報」→「職員採用」
https://www.city.furano.hokkaido.jp/life/gyosei/shokuinsaiyou/

・令和９年４月採用予定
「事務職」「土木技術職」「建築技術職」「畜産専門職」「保育士」

・令和８年度採用予定（随時募集）
「土木技術職」「建築技術職」

１．受験資格等　※受験できる区分は一つのみです

職種・受験区分		年齢要件	受験資格（学歴・資格等）
【一般行政職（事務職）】			
事務職	【Ａ】大学卒	平成 12 年 4 月 2 日以降に生まれた方	学校教育法に基づく 4 年制大学を令和 6 年から 8 年までに卒業した方
	【Ｂ】短大卒	平成 14 年 4 月 2 日以降に生まれた方	学校教育法に基づく短期大学・高等専門学校、専修学校（修業年数 2 年以上）を令和 6 年から 8 年までに卒業した方
	【Ｃ】高校卒	平成 16 年 4 月 2 日以降に生まれた方	学校教育法に基づく高等学校を令和 6 年から 8 年までに卒業した方
	【Ｄ】社会人	昭和 62 年 4 月 2 日以降に生まれた方	学校教育法に基づく高等学校を卒業した方で、採用時点において社会人として 3 年以上の実務経験を有する方
	【Ｅ】障がい者	昭和 62 年 4 月 2 日以降に生まれた方	学校教育法に基づく高等学校を卒業した方で、障害者手帳を持つ方

※上記卒業要件は、いずれも「卒業見込み」は含みません。

２．居住要件

採用後、富良野市内に居住が可能な方

３．受験できない方

次のいずれかに該当する方は受験できません。

（１）日本国籍を有しない方

（２）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

（３）富良野市職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から２年を経過しない方

（４）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

４．試験内容・試験日・場所

試験区分・職種		試験内容	試験日・場所など
１次試験	事務職	１　教養試験 ２　職場適応性検査	令和８年１０月４日（日） 会場：富良野市役所
２次試験	１次試験合格者	個別面接による面接試験	令和８年１０月下旬 ※１次試験合格者には、合格の通知により２次試験の日時・会場等をご連絡します。

（注）

【試験内容について】

・教養試験は、大学卒・高校卒・社会人の区分ごとに、試験内容及び回答時間が異なります。

「大学卒」40 題（2 時間）

「短大卒・高校卒」40 題（2 時間）

「社会人・障がい者」60 題（1 時間）

【試験結果の通知について】

・試験の結果は、１次試験・２次試験ともに合否に関わらず判定後にお知らせします。

【採用内定通知後の取り消しについて】

・採用内定後に資格要件を満たさないことが判明した場合場合、法令違反などの不祥事を起こした場合には、採用の内定を取り消します。

５．受験手続及び受付期間

受験手続	下記の申込用紙に必要事項をご記入・入力のうえ、総務課職員係へ「郵送」又は「直接持参」により受付期限までにご提出ください。 **＜申込用紙＞** **①　富良野市職員採用試験申込票** **②　身上調書** **③　実務経験申出書※** **④　「Ｅ：障がい者」の受験の方は、障がい者手帳等の写し** ※社会人として実務経験がある方は③実務経験申出書を作成ください。 申込用紙は総務部総務課職員係で配付します。 なお、富良野市役所ホームページからダウンロードもできます。 富良野市役所ホームページ https://www.city.furano.hokkaido.jp/life/gyosei/shokuinsaiyou/ ※「トップページ」→「暮らしの情報」→「行政情報」→「職員採用」
受付期間	**令和８年９月１８日（金）まで** ※直接ご持参の場合は、土曜日・日曜日・祝日を除く開庁時間（午前８時 30 分から午後５時 15 分まで）にお持ちください。 郵送の場合は、９月 18 日までの到着分を有効とします。
申込先・お問合せ	**富良野市役所　総務部総務課職員係** 〒076-8555 富良野市弥生町１番１号　富良野市役所３階 電話　０１６７－３９－２３１４（職員係直通）

≪富良野市職員の勤務条件等≫

勤務時間：１週あたり 38 時間 45 分
休日　　：週休日のほか、祝日・年末年始（12 月 31 日から１月５日）
　　（週休日は、勤務する施設により異なる場合があります）
休暇制度：年次有給休暇・病気休暇・特別休暇（結婚休暇、夏季休暇、
　　忌引休暇、家族看護休暇 等）等の制度あり
保険等　：健康保険、厚生年金、退職手当組合等へ加入
給与・手当など：
（給与）学歴および実務経験等により初任給を決定します。
　　例）大学卒：月額 232,000 円
　　高校卒：月額 200,300 円
　　大卒後、５年間の実務経験あり：月額 248,900～258,100 円
　　※例示の額は、令和８年４月時点の給料表を参照しています。
（手当）住居手当、寒冷地手当、期末手当・勤勉手当（年 4.6 月分※）
　　のほか、条件により通勤手当、扶養手当等を支給します。
　　※初回（令和９年６月）の期末手当・勤勉手当は、期間率による調整があります