

ふらの市民講座「自主企画講座」実施要項

令和7年4月1日現在

目的	市民の学習ニーズにこたえ、市民自らが自主的な学習機会を立案し運営スキルの向上を図る中から、企画者・学習者双方の地域課題解決及びまちづくりに対する人材育成を目的とする。
募集する講座の内容	市民を対象として企画された、講座または講演会。
募集数	年間8講座程度
講座対象者	富良野市民、もしくは市内在住または市内で勤務する者
講師	申込者が自らの責任で選定してください。 ※申込者が自ら講師となることも可能ですが、その場合は講師謝礼金をお支払いできません。
受講料等	受益者負担の観点から、材料費やテキスト代は受講者から徴収することができます。 その他講座の運営に要する費用についてはご相談ください。
申込条件	①申込者は、2人以上のメンバーがいて、富良野市民または職場勤務者であること。 ②特定の政党やこれに類する政治団体やグループ及び宗教団体、営利活動を目的とする団体からの申し込みではないこと。また、営利を目的とした内容ではないこと。 ③スポーツの実技指導を目的とする講座を除く。 ④団体などの会員及び関係者のみを対象とした講座、日常の学習活動は除く。 ⑤市民に向けて広く周知し、必ず一般参加者募集を行うこと。 ※チラシなどの周知媒体には「富良野市民講座」と入れること ※主催は申込者・申込団体、共催として「富良野市教育委員会」を入れること
1講座あたりの回数・時間数	1講座あたりの回数や時間数については特に定めはありません。 ※ただし、講師謝礼金等には上限があります。
支援内容	①「広報ふらの お知らせ版」等によるPR及び一般参加者の申し込み受け。 ②予算の範囲内で講師謝礼金の一部を支援します。 ※市内（富良野沿線）在住の講師：1時間 1,700円（1講座上限5,100円） 市外在住の講師：1時間 5,500円（1講座上限16,500円） ※講師の宿泊費・交通費、周知用チラシ作成・印刷、送迎用バスの運行は含まれません。 ③事業計画やテキスト作成などの相談、及び当日配布用のテキストの印刷・準備。 ④電話による申込受付
申込者の役割	①講座の企画（講師との交渉、カリキュラムの作成、広報記事の内容） ②講座の運営（会場設備及び撤収、受講者の受付） ③講座の報告（報告書の作成、写真の添付）
申込方法	申込書に必要事項を記入のうえ、学びのまち推進課へ申込書を持参して提出してください。 申し込み後に事務局による協議の後、後日決定することとします。 ※申込書は中央公民館及び市ホームページにあります。



申込みから講座の実施までの流れ（例）



	広報で周知を行う場合	チラシによる周知の場合	備考
企画申し込み	①学びのまち推進課へ申込書を提出		
	②内容精査の上、担当職員より申込者へ講座の開催可否について連絡		
	③申込者と担当職員で詳細の打合せ		
周知	④広報お知らせ版依頼	④チラシ印刷（印刷は申込者が行ってください）	※1
	⑤広報お知らせ版にて自主企画	⑤チラシ配布（折込）等により募集・周知開始	
	⑥学びのまち推進課にて参加者申し込み受付を開始		
講座開催	⑦参加者申し込みの締切		※2
	⑧申込者と担当職員で準備等の最終確認		
	⑨自主企画講座の実施		
報告	⑩申込者が報告書を提出（終了後1ヶ月以内）		※3

※1 広報は発行日のおよそ1か月程度前に掲載依頼する必要がありますので、確認ください

※2 電話申込みの他、オンラインによる各種アンケートフォームも活用ください

※3 報告書の提出後に謝金の支出をしますので、講師謝金が発生する場合はお早めに提出ください

自主企画講座の申込書は教育委員会教育部学びのまち推進課にあります。お気軽にお立ち寄りください！

※富良野市ホームページよりダウンロードすることも可能です。

富良野市ホームページ <http://www.city.furano.hokkaido.jp/>

『トップページ』 → 『教育・文化』 → 『社会教育』 → 『ふらの市民講座』

「こんな話を聞きたい」「この講師をぜひ呼びたい」「こんな講座があったら・・・」など、講座に関する相談やお問い合わせは、富良野市教育委員会教育部学びのまち推進課 / TEL 39-2318 まで