

(様式第1号)

富良野市共創推進事業助成金提案書

年 月 日

富良野市長 様

住 所

団 体 名

代表者名

富良野市共創推進事業助成金について、次のとおり関係書類を添えて提案いたします。

事業の名称	
総事業費	円 (うち自己資金 円)
助成金要望額	円
本事業で解決を目指す地域・行政課題及び目指す将来像 (目的) について	
事業の概要 (課題解決の概要)	
事業の詳細 (実施時期・場所、対象者、実施内容、スケジュール等)	
期待する事業効果 (KPI)	
共創要素	
独自性	
実施体制及び協力機関	

※記載欄が足りない場合には、適宜、別紙または複数枚に記入すること。

(様式第2号)

団 体 概 要 書

年 月 日

団体名	
所在地	
代表者	
連絡先	氏 名 住 所 〒 電 話 E-mail
設立年月日	
設立目的	
活動内容	
構成員数	
備 考	

※次の書類を添付してください。

- ①定款・寄付行為・規約等
- ②提案年度の事業計画書と収支予算書および前年度の事業報告書と収支決算書
- ③役員・会員名簿

(様式第3号)

富良野市共創推進事業助成金収支予算書

【収入の部】

(単位：円)

項目	事業全体 予算額	うち助成 対象経費	備考
計			

【支出の部】

項目	事業全体 予算額	うち助成 対象経費	備考
計			

- ①「項目」欄には、経費名又は細分された事業（事務）名を記載すること。
- ②「備考」欄には、必要に応じ積算の基礎その他必要な事項を記載すること。

(様式第4号)

主管部署意見書

部署名

所属長

富良野市共創推進事業助成金交付要綱第7条第1項に係る主管部署の意見は、次のとおりです。

団体名	
事業名	

<input type="checkbox"/>	上記事業について、共創事業として実施することは可能です。
<input type="checkbox"/>	上記事業について、共創事業として実施することはできません。
<input type="checkbox"/>	その他 ()

↑該当する項目に「○」を記載

【上記意見の理由】

--

(様式第5号)

富良野市共創推進事業助成金（採択・不採択）通知書

富 第 号
年 月 日

申請者 住所
氏名 様

富良野市長

年 月 日付で応募のあった富良野市共創事業助成金について審査した結果、（採択・不採択）することに決定したので通知いたします。

つきましては、富良野市共創推進事業助成金交付要綱第9条に基づき、申請書類を提出願います。

記

1 助成予定額は、 円とします。

(担当 富良野市 部 課)

不採択の場合は、以下の文言を削除する。

つきましては、富良野市共創促進事業助成金交付要綱第9条に基づき、申請書類を提出願います。

記

1 助成予定額は、 円とします。

(様式第6号)

富良野市共創推進事業助成金申請書

年 月 日

富良野市長 様

住 所

団 体 名

代表者名

助成事業等の名称

上記の助成事業に関して、助成金の交付を受けたいので、富良野市共創推進事業助成金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて申請いたします。

1 事業の目的およびその概要

2 事業の着手および官僚の予定期日

着 手 年 月 日

完 了 年 月 日

3 補助事業等に要する経費 金 円

4 補助金等交付申請額 金 円

(様式第7号)

富良野市共創推進事業助成金計画書

事業の名称	
総事業費	円（うち自己資金 円）
助成金要望額	円
本事業で解決を目指す地域・行政課題	
事業の概要 (課題解決の概要)	
事業の詳細 (実施時期・場所、対象者、実施内容、スケジュール等)	
期待する事業効果 (KPI)	
共創要素	
独自性	
実施体制及び協力機関	

※記載欄が足りない場合には、適宜、別紙または複数枚に記入すること。

(様式第8号)

富良野市共創推進事業助成金交付決定通知書

富良野市指令第 号
年 月 日

申請者 住所
氏名 様

富良野市長

年 月 日付で申請のあった（事務又は事業名 ）に対し、金
円を助成する。

ただし、次の事項を承知されたい。

- 1 事業が完了したときは、速やかに交付金事業等の成果を報告しなければならない。
- 2 助成金は、 回に分割して助成する。
- 3 この通知を受けた後に、事務又は事業を処理することができなくなったとき若しくはできなくなることを確実にしたときは、その旨を速やかに報告しなければならない。
- 4 既に交付した助成金がある場合は、その一部若しくは全部の返還を命ずることがある。
- 5 助成金の返還を命ぜられ、これを納付期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じその未納額（その一部を納付した場合におけるその後の期日については、その納付金額を控除した額）につき年 10.95%の割合で計算した違約延滞金を市に納付しなければならない。

(担当 富良野市 部 課)

(様式第9号)

富良野市共創推進事業助成金概算払申請書

年 月 日

富良野市長 様

住 所
団 体 名
代表者名

助成事業等の名称

年 月 日付富良野市指令第 号で交付決定を受けた富良野市共創事業助成金について、次の理由により概算払を受けたいので、富良野市共創推進事業助成金交付要綱第11条の規定より申請いたします。

交付予定額	円
助成金一部交付申請額 (上記交付予定額の2分の1を限度)	円
一部交付が必要な理由	

様式第 10 号（第 11 条関係）

富良野市共創推進事業助成金概算払決定通知書

年 月 日

申請者 住所
氏名 様

富良野市長

年 月 日付で申請のあった富良野市共創推進事業助成金概算払（事務又は事業名 ）に対し、富良野市共創推進事業助成金交付要綱第 11 条第 3 項に基づき、通知いたします。

1 助成金概算払交付決定額 円

（担当 富良野市 部 課 ）

様式 11 号（第 11 条関係）

富良野市共創推進事業助成金概算払請求書

年 月 日

富良野市長 様

住 所

団 体 名

代表者名

印

助成事業等の名称

年 月 日付で決定を受けた富良野市共創推進事業助成金概算払について、富良野市共創推進事業助成金交付要綱第 11 条第 4 項の規定に基づき、下記のとおり請求いたします。

1 概算払請求額

円

様式 12 号 (第 12 条関係)

富良野市共創推進事業助成金 (変更・中止) 承認申請書

年 月 日

富良野市長 様

住 所
団 体 名
代表者名

助成事業等の名称 _____

年 月 日付で交付決定を受けた富良野市共創推進事業助成金について、富良野市共創推進事業助成金交付要綱第 12 条第 1 項に基づき、下記のとおり (変更・中止) を申請いたします。

1 (変更・中止) の理由

2 変更内容

変更前	変更後

様式第 13 号（第 12 条関係）

富良野市共創推進事業助成金（変更・中止）承認通知書

年 月 日

申請者 住所
氏名 様

富良野市長

年 月 日付で（変更・中止）申請のあった富良野市共創推進事業助成金（事務又は事業名 ）について、下記のとおり承認することに決定いたしましたので、富良野市共創推進事業助成金交付要綱第 13 条第 2 項に基づき、通知いたします。

- 1 変更後の交付決定額 円
- 2 変更内容

（担当 富良野市 部 課 ）

様式第 14 号（第 12 条関係）

富良野市共創推進事業助成金（変更・中止）不承認通知書

年 月 日

申請者 住所
氏名 様

富良野市長

年 月 日付で（変更・中止）申請のあった富良野市共創推進事業助成金（事務又は事業名 ）について、下記のとおり不承認とすることに決定いたしましたので、富良野市共創推進事業助成金交付要綱第 13 条第 2 項に基づき、通知いたします。

1 不承認の理由

（担当 富良野市 部 課 ）

様式第 15 号（第 13 条関係）

富良野市共創推進事業助成金実績報告書

年 月 日

富良野市長 様

住 所

団 体 名

代表者名

助成事業等の名称

年 月 日付で交付決定を受けた富良野市共創推進事業助成金について、年 月 日に完了いたしましたので、富良野市共創推進事業助成金交付要綱第 13 条に基づき、関係書類を添えて報告いたします。

1 助成金等交付決定通知額 円

2 助成金領収済額 円

3 助成金領収未済額 円

4 添付書類

(1) 共創推進事業助成金実績書（様式第 15 号別表 1）

(2) 共創推進事業助成金収支決算書（様式第 15 号別表 2）

(3) 共創推進事業助成金収支決算の内訳（様式第 15 号別表 3）

(4) 共創推進事業に要した費用の領収書の写し

(5) 共創推進事業の実施に係る日程、参加者名簿、記録写真等活動実績を明らかにする写真

(6) その他市長が認めるもの

様式第 15 号別表 1 (第 13 条関係)

共創推進事業助成金実績書

事業の名称	
団体名	
総事業費	円 (うち自己資金 円)
事業の内容 (対象者、実施方法等、事業効果、共創要素の詳細)	

※記載欄が足りない場合には、適宜、別紙または複数枚に記入すること。

共創推進事業助成金収支決算書

【収入の部】

(単位：円)

項 目	事業全体 予算額	うち助成 対象経費	事業全体 決算額	うち助成 対象経費	事業全 体増減	うち助成 対象経費	備 考
計							

【支出の部】

項 目	事業全体 予算額	うち助成 対象経費	事業全体 決算額	うち助成 対象経費	事業全 体増減	うち助成 対象経費	備 考
計							

- ①「項目」欄には、経費名又は細分された事業（事務）名を記載すること。
- ②「備考」欄には、必要に応じ積算の基礎その他必要な事項を記載すること。

