

補助金交付申請額算出調書

1. 申請状況確認

補助申請者氏名	
補助対象事業名	

2. 納税対応状況等確認

消費税法に係る納税対応状況等を確認します。該当する項目に、○印を付けてください。

適格請求書（インボイス）発行事業者	
-------------------	--

納税対応		該当項目
(1)	非事業者	
(2)	免税事業者	
(3)	簡易課税制度適用者	
(4)	地方公共団体の特別会計、消費税法（昭和63年法律第108号）別表第3に掲げる公共法人等で特定収入の割合が5パーセントを超える者	

※（4）に○印を付けた者は、該当の有無について明らかになった時点で再度提出してください。

3. 交付申請額算出（単位：円）

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
補助事業等に要する経費	補助対象経費	補助基本額	補助率	補助金交付申請額	備考
合計					

※（1）補助事業等に要する経費は、申請事業に要するすべての経費金額を記入してください。

※（2）補助対象経費は、（1）から対象外経費を除いた補助対象と認められる経費金額を記入してください。なお、適格請求書（インボイス）発行事業者の場合は、消費税を対象経費から除いてください。

※（3）補助基本額は、補助対象経費から補助対象事業によって得られる収入を差し引いた額を記入してください。

※（5）補助金交付申請額は、補助基本額に補助率を乗じて得られた額の千円未満の端数を切り捨てた額を記入してください。ただし、算出した額が上限額を超える場合は上限額を記入してください。