

議会広報特別委員会 会議録

| | | | |
|--------|---|-------|---------|
| 開催年月日 | 令和6年7月4日(木) | 場所 | 議会委員会室2 |
| 案件 | 富良野市議会だよりフラノギカイ(No.107)の発行について、その他 | | |
| 出席委員 | 委員6名 (大西委員長、松下副委員長、大栗委員、佐藤委員、坂口委員、橋詰委員) | | |
| 欠席委員 | 関野委員 | 事務局 | 大津 |
| オブザーバー | — | 傍聴者 | — |
| 説明員 | — | | |
| 開会時刻 | 9時57分 | 実会議時間 | 3時間07分 |
| | | 休憩時間 | 1時間18分 |
| 閉会時刻 | 14時22分 | 延会議時間 | 4時間25分 |
| 次回日程 | 7月16日(火)10:00~ | | |
| 要点記録 | <p><概要></p> <p>1. 市議会だより フラノギカイ(No.107)の発行について(2回目)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ページ割付の確認及び発行ページ数の確定(14ページ)。 <ul style="list-style-type: none"> ・ ページ割付中、一部ページを修正。 ○ 提出原稿の文言確認、必要な事項を網羅しているかを確認。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 修正加筆が必要な原稿を抽出し、原稿提出者に委員が依頼することを決定。 ・ 内容整理が必要な原稿を抽出。原稿提出者に検討願うか、委員会で修文案を提示し、検討願うこととした。 ・ 一般質問記事中の提出写真について、モノクロ印刷で班別可能か不明な写真等の提出があったため、一度入稿してゲラ刷りで差し替えの可否を決定する。 ・ 原稿未提出の記事が一部あり。 ○ 議会広報特別委員が担当するページについて協議及び確認を実施。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 表紙写真について、担当委員からの提出写真は再度検討して提出する。 ・ 議会の中からこんにちはは、麓郷小学校のこども議会の内容について原稿が提出され、委員長が学校側へ掲載の可否を確認する。 ○ 上記について確認し、業者へ原稿送付することで決定。 <p>2. その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 富良野市議会だより「フラノギカイ」アンケートは、次号以降で取り組みすることで確認。 ○ その他について、委員・事務局からの発言は無し。 | | |

以上、委員会会議録について富良野市議会委員会条例第27条の規定により、ここに署名する。

議会広報特別委員長 大西 三奈子