

図書館 利用案内



市立富良野図書館

〒076-0032富良野市若松町5-10 Tel (0167)22-3005 Fax(0167)22-3055

あいている時間

火～金 午前10時～午後6時

土・日 午前 9時～午後5時

おやすみの日

定例休館 : 毎週月曜

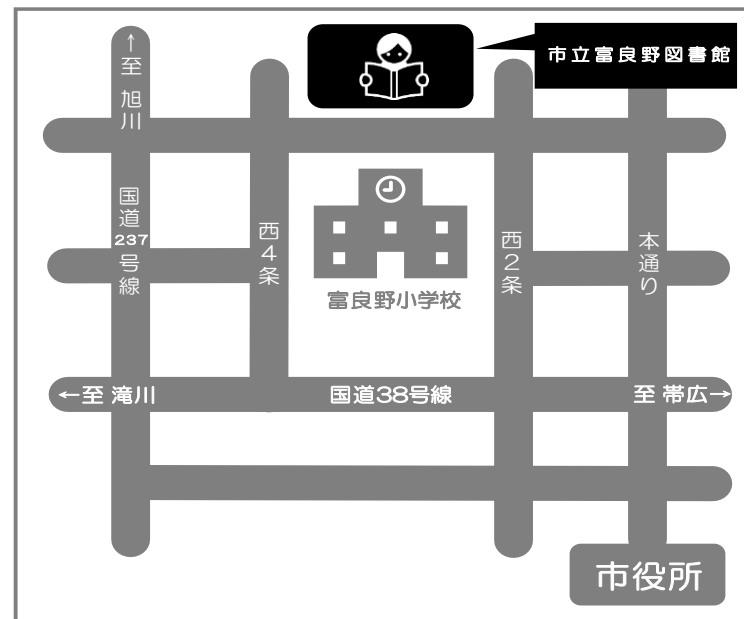
月末整理休館 : 毎月最終金曜

特別整理休館 : 年間7日間以内

年末年始 : 12月31日～1月5日

国民の祝日 祝日振替

図書館のばしょ



駐車場 専用駐車場 約60台

駐輪場 約20台

※図書館来館者以外の利用は固く禁じます。

本をさがすときは

館内の検索用PCをご利用いただけます。また、WEB上から蔵書検索ができます。右のQRコードからご覧いただけます。



図書館にない本、お取り寄せします ※市民限定

当館に所蔵のない本は、富良野市民の方限定でお取り寄せ（リクエスト）が可能です。なお、マンガは受付できませんのでご了承ください。

DVD貸出しています ※ひとり1本・3日間

富良野地区沿線5市町村で共同購入したDVDを、地域みなさんに貸出しています。映画・アニメなどをご用意していますので、どうぞご利用ください。小学生以下の方は、保護者同伴でお借りにください。

下記サービスはカウンターでお尋ねください

授乳室の利用

ソファや、ミルクを作るための温水器、おむつ交換台、カーテン付き個室があります。

新聞・禁帯本のコピー

当館所蔵の貸出禁止の資料に限りご利用いただけます。過去の北海道新聞記事をプリントアウトすることもできます。（著作権法により制限される場合があります）

白黒1枚10円（最大A3サイズ・20枚まで）

WEB閲覧用PCの利用

館内設置のインターネット閲覧用PCをご利用いただけます。（調べもの専用です。ゲーム等はできません）

無料Wi-Fi



皆さまの「調べる」を支援するため館内に無料Wi-Fiのアクセスポイントを設置しています。

くらしや学習、お仕事などで調べものがしたいときは、どうぞ図書館をご利用ください。カウンタースタッフがお手伝いいたします。

はじめてご利用の方へ

図書館で本を借りる時は利用登録が必要です。カウンターで、登録用紙に必要事項をご記入いただき、利用者カードを発行いたします。

利用登録がお済みの方で、希望される方には「どくしょのきろく」（読書通帳）も発行します。館内の専用機械に差し込むと、いまご自身が借りている本の題名等を記帳できる通帳型の冊子です。

貸出中の本は予約ができます（マンガ・雑誌は不可）。本が用意でき次第ご連絡します。予約本の取置期間は、ご連絡後1週間です。期間経過後は予約取消または順位変更します。

Web予約登録で、インターネット上から本の予約・在庫確認・ご自身の利用状況の確認ができます。利用者カード発行の際、Web予約ご利用時に必要となる仮パスワードを発行します。

本をかりる・かえすときは

借りたい本と利用者カードをいっしょにカウンターまでお持ちください。

かえすときは、カードは必要ありません。かえす本だけカウンターまでお持ちください。閉館時は、ブックポストに入れてください。

雑誌の最新号と新聞は貸出できません。雑誌のバックナンバーは貸出できます。



利用者カード



どくしょのきろく



いつでも本の予約OK

図書・雑誌

ひとり

10 冊

マンガ

ひとり

5 冊

貸出期間

2 週間

※・CD・DVD・他の図書館からの借受本は必ずカウンターでお返しください。

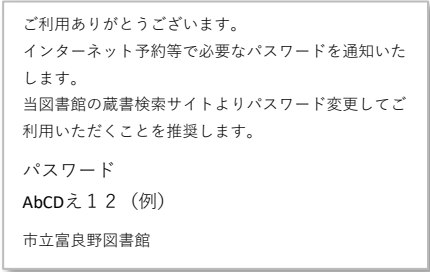
Web予約登録で、インターネット上から本の検索・予約ができます

1. カウンターで、仮パスワードを記載したレシートをお渡しします。

利用者カードをご提示ください。



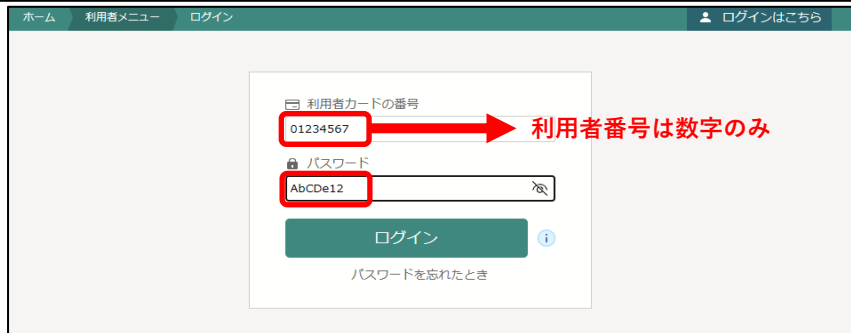
ログインに必要なパスワードを発行します。
(レシートでお渡しします)



2. 市立富良野図書館WebOPAC（蔵書検索サイト）からログインしてください。



3. 利用者カード裏面の利用者番号とパスワードを入力してください。



※ログイン後、【ユーザ設定】からパスワードの変更をおすすめします。
パスワードの管理はご自身でお願いします。

4. メールで予約本到着の連絡を希望される方は、【利用者メニュー】→【ユーザ設定】から、メールアドレスの登録をしてください。

利用者メニュー

