

人材開発支援事業 事業計画書

※対象従業員が複数人いる場合は、それぞれで本書を作成して下さい。  
※(確認欄 □)は該当する場合☑を記入して下さい

1. 対象従業員

フリガナ		生年月日	年 齡
氏 名		年 月 日	歳
住 所			
勤務事業所名	/ (部署名)		
雇用契約日	年 月 日	雇用形態	<input type="checkbox"/> 無期雇用 / <input type="checkbox"/> 有期雇用 (年 ヌ月)
(対象従業員要件確認)			
<input type="checkbox"/> 労働時間が、週 20 時間以上			
<input type="checkbox"/> 時間あたりの基本給および賞与・退職金などの算定方法が通常の労働者と同等またはそれ以上			
<input type="checkbox"/> 勤務先の人事異動等により、将来、富良野市外へ転出する見込みがない			
<input type="checkbox"/> 派遣労働者、短期雇用者、日雇労働者、季節労働者ではない			
<input type="checkbox"/> 事業主と生計を同一とする親族、2 親等以内の親族ではない			
※通常の労働者 = 同じ事務所に雇用されている同種のフルタイム正規雇用労働者			

2. 事業計画

資格・検定の名称	
上記を要する理由 業務内容	
指定教育訓練等の名称	
教育訓練機関の名称	
受講期間	年 月 日 ~ 年 月 日
検定等試験日 (予定)	年 月 日
合格発表日 (予定)	年 月 日
補助対象経費	円 …① 指定教育訓練受講等の費用
補助申請金額	円 …② (①×1/2 ※千円未満切捨て)

3. 特記事項

--

【申請時の添付書類】

- 1 事業計画書 (本様式)
- 2 補助金等交付申請額算出調書
- 3 申請者の住民票又は法人登記事項証明書
- 4 申請者の納税証明書
- 5 雇用証明書
- 6 対象従業員の雇用契約書の写し
- 7 対象経費を確認できる書類 (見積書等)
- 8 事業者負担することが確認できる書類
- 9 暴力団員ではない旨、貸主との関係に関する誓約書
- 10 納税対応状況申出書