

住宅支援企業応援補助事業 事業計画書

※対象従業員が複数人いる場合は、それぞれで本書を作成して下さい。  
※(確認欄 □)は該当する場合☑を記入して下さい

1. 入居者 (対象従業員)

フリガナ			生年月日	年 齢
氏 名			年 月 日	歳
同居家族構成	配偶者… <input type="checkbox"/> 無 / <input type="checkbox"/> 有		子供… <input type="checkbox"/> 無 / <input type="checkbox"/> 有 ( 人)	
転入年月日	年 月 日	転入前住所		
勤務事業所名	/ (部署名)			
雇用契約日	年 月 日	雇用形態	<input type="checkbox"/> 無期雇用 / <input type="checkbox"/> 有期雇用 ( 年 ヶ月)	
(対象従業員要件確認)				
<input type="checkbox"/> 労働時間が、週 20 時間以上				
<input type="checkbox"/> 時間あたりの基本給および賞与・退職金などの算定方法が通常の労働者と同等またはそれ以上				
<input type="checkbox"/> 勤務先の人事異動等により、将来、富良野市外へ転出する見込みがない				
<input type="checkbox"/> 派遣労働者、短期雇用者、日雇労働者、季節労働者ではない				
<input type="checkbox"/> 事業主と生計を同一とする親族、2 親等以内の親族ではない				
※通常の労働者 = 同じ事務所に雇用されている同種のフルタイム正規雇用労働者				

2. 賃貸住宅物件

所在地(物件名)	富良野市			
賃貸住宅の種類	<input type="checkbox"/> 戸建て住宅 / <input type="checkbox"/> 集合住宅(マンション・アパート)			
賃貸契約締結日	年 月 日	入居開始日	年 月 日	
物件所有者氏名	所有者住所			

3. 家賃支払明細 (補助対象経費内訳)

賃貸契約者	<input type="checkbox"/> 従業員が契約者である / <input type="checkbox"/> 事業者が契約者である			
1 ヶ月分家賃額	円 …① (※駐車場代等共益費を除く)			
入居者自己負担額	円 …②			
住宅手当相当額(会社負担)	円 …③ (①-②)			
補助要件金額	円 …④ (①×2/5)			
<input type="checkbox"/> ③ が ④又は 20,000 円のうち少ない金額以上である				
申請年度補助対象月数	ヵ月 …⑤ (※申請年度 3 月末までの月数)			
申請年度補助対象経費	円 …⑥ (③×⑤)			
補助申請金額	円 …⑦ (③×1/2 or 20,000 円のどちらか少ない金額) ×⑤ ※1,000 円未満切捨			
補助対象期間	年 月から 年 月まで (※初回申請月から 60 ヶ月)			

特記事項

--

【申請時の添付書類】

- 1 事業計画書(本様式)      2 補助金等交付申請額算出調書      3 申請者の住民票又は法人登記事項証明書
- 4 申請者の納税証明書      5 対象従業員の住民票      6 賃貸契約書(写)      7 雇用証明書
- 8 確約書      9 暴力団員ではない旨、貸主との関係に関する誓約書
- 10 納税対応状況申出書      11 住宅手当等の支給金額がわかるもの