

(IT 導入) 様式第 4 号

IT 化導入支援事業
事前着手届

年 月 日

富良野市長 様

住 所

氏 名

印

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、その名称及び代表者氏名)

来年度、富良野市中小企業振興総合補助金 (IT 導入支援事業) の申請を予定しておりますが、事情により今年度から事業を開始したく、関係書類を添えて事前着手届を提出します。

また、事前着手届の提出に際し、以下について同意します。

- ・補助事業が完了する年度に改めて補助金交付申請が必要であること
- ・補助金を申請する年度において関連予算が成立しなかった場合は申請そのものが受け付けられないこと
- ・補助金を申請する際の内容に変更が生じ要件を満たさなかった場合は補助金が交付されないこと

記

- | | |
|----------|---------------------|
| 1 事業計画 | 別紙「補助事業計画書」のとおり |
| 2 総事業費 | 別紙「補助金等交付額算出調書」のとおり |
| 3 補助対象経費 | 〃 |

備 考

- ・添付書類
 - 1 補助事業計画書 ((IT 導入支援) 様式第 1 号)
 - 2 補助金等交付申請額算出調書 (第 2 号様式)
 - 3 収支予算書 (第 3 号様式)
 - 4 見積書
 - 5 営業許可書の写し (営業許可が必要な場合のみ提出)
 - 6 その他市長が必要と認めた書類