

新規就業移住支援金等交付事業申請書

（申請年月日） 年 月 日

富良野市長 様

富良野市新規就業移住支援金等交付事業実施要領に基づき、金品の贈呈及び支援金の交付を受けたいので、関係書類を添えて以下のとおり申請します。

1 申請者欄

フリガナ		性別	生年月日	
氏名			西暦	年 月 日
住所	〒 富良野市	移住年月日（転入日）		
		西暦	年 月 日	
メールアドレス		電話番号		

2 移住元住所確認（富良野市転入直前、連続して23ヵ月以上の在住履歴を記載）

期間	住所
年 月 日～ 年 月 日	〒
年 月 日～ 年 月 日	〒
年 月 日～ 年 月 日	〒

3 支援金内容（該当する欄に○を付け、その他必要に応じた内容を記載してください）

単身	世帯の場合、移住した家族の人数（1の申請者は含まない）		人
世帯加算	世帯の場合、移住した家族の人数のうち18歳未満の世帯員の人数		人
特定業種加算	特定業種加算対象の場合の業種区分 （日本標準産業分類）	申請回数	回目

4 就業先情報

事業所（企業）名	雇用契約 年月日	西暦	年 月 日
勤務先所在地	富良野市		

5 申請額

金品の贈呈 （一回目申請時のみ）	商品券	円分	支援金交付額	円
---------------------	-----	----	--------	---

6 添付書類（※二回目以降の申請で、状況に変更がない場合、本申請書及び(1)に加えて、必要に応じて(9)添付）

- 新規就業移住支援金等交付事業に関する誓約及び同意書（別記第2号様式）
- 新規就業移住支援金等交付事業に関する就業証明書（別記第3号様式）
- 新規就業移住支援金等交付事業に関する就業先承諾書（別記第4号様式）
- 本人確認ができる書類（パスポート、運転免許証、住民基本台帳カード等の写し。）
- 富良野市在住の証明書類（住民票の写し等。世帯の場合は同一世帯であることが確認できる書類。）
- 連続23ヵ月以上市外在住の証明書類
（戸籍の附票の写し、住民票除票の写し等。世帯の場合は、移住元において同一世帯であったことが確認できる書類。）
- 市区町村税の滞納がないことを証明する書類（移住元市区町村の納税証明書等。申請時点で納税義務を負わない場合は不要。）
- 雇用契約日、雇用契約期間が確認できる書類（雇用契約書の写し等）
- その他市長が必要と指示した書類