

令和5年度

監査報告書

定期監査
財政援助団体監査

富良野市監査委員

目 次

定期監査の結果に関する報告の提出について	1
定期監査報告	2
監査の対象	2
監査の日程及び場所	3
監査の範囲	3
監査の着眼点	3
監査の実施内容	3
監査の結果	4
意見	6
工事定期監査報告	7
学校定期監査報告	10
財政援助団体監査の結果に関する報告の提出について	13
財政援助団体（補助団体）監査報告	14
財政援助団体（公の施設の指定管理者）監査報告	18

富 監 第 4 号
令和 6 年 2 月 14 日

富良野市長	北	猛	俊	様	
富良野市議会議長	渋	谷	正	文	様
教育委員会教育長	近	内	栄	一	様
公平委員会委員長	中	島	英	明	様

富良野市監査委員	鎌	田	忠	男
富良野市監査委員	本	間	敏	行

定期監査の結果に関する報告の提出について

地方自治法第 199 条第 4 項の規定に基づき、定期監査を実施したので、同条第 9 項の規定によりその結果に関する報告を次のとおり提出します。

定期監査報告

1. 監査の対象

総務部

シティープロモーション推進課
財政課

シティープロモーション推進係
財政係、契約管財係

市民生活部

市民課

戸籍住民係、医療年金係
市民相談室

環境課

環境係

リサイクルセンター

税務課

市民税係、資産税係、納税係

山部支所

山部福祉センター

山部いきいきセンター

東山支所

東山福祉センター

保健福祉部

福祉課

福祉係、保護係

相談支援センター（福祉相談支援係）

高齢者福祉課

介護保険係、介護予防係

地域包括支援センター（地域包括支援センター係）

経済部

商工観光課

商工労働係、観光係

建設水道部

都市施設課

都市整備係、道路公園管理係

技術審査課

上下水道課

業務係、水道施設係、下水道施設係

水処理センター

会計管理者

会計室

会計審査係

教育委員会

教育振興課

管理係、学務係、社会教育係

青少年補導センター

東山公民館（公民館係）

議会事務局

庶務課

庶務係、議事係

公平委員会事務局

(17課39係)

2. 監査の日程及び場所

監査の期間 令和5年11月17日～令和6年2月2日

所管部局聴取 令和6年1月26日～31日 監査委員事務室

3. 監査の範囲

令和5年4月1日から令和5年11月30日までに執行された財務及び一般行政に関する事務の執行状況

4. 監査の着眼点

富良野市監査基準に基づき、監査の対象となった事務が法令に適合し、正確で、最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めているかを監査した。

5. 監査の実施内容

監査の対象となる各部局に対し、下記の資料の提出を求め、この中から抽出により関係書類及び諸帳簿等を検査し、関係職員から事務の執行状況及び内容等の説明を聴取した。なお、地方自治法第199条の2の規定に該当する事件について、本間敏行監査委員を除斥した。

※ 提出資料

様式1 事務分担表

様式2 所属別科目別歳入一覧表

様式3 負担金補助金交付金等支出状況調

様式4 現金取扱状況（公金の他、各種団体の現金を含む）

様式5 契約事務の状況調

様式6 建設工事施工状況調

様式7 備品台帳整理状況

6. 監査の結果

監査結果の概要は、下記のとおりであり、おおむね適正な事務の執行がなされていると認められた。

なお、軽易な改善や検討、若しくは注意を要する事項については、監査の過程で関係部局に口頭にて改善等を指導したので、本報告では省略する。

(1) 歳入歳出予算の執行状況（一般会計）

令和5年11月末現在の執行状況は、予算現額19,041,833千円に対し収入済額は12,127,510千円、収入割合は63.6%で前年度同月比12.2ポイント増加、支出済額は10,918,657千円、執行率は57.3%で前年度同月比15.0ポイント増加している。

(2) 収入に関する事務

① 調定・収納事務

調定・収納事務については、道路占用料、公民館等の公共施設使用料、戸籍住民登録、畜犬登録等の各種手数料、土地建物貸付料、一般廃棄物処理有価物売払収入等を対象に検査したところ、おおむね適正に処理されていることが認められた。

今後も使用料、貸付料等の徴収にあたっては、法令、規則等に則り、適時の調定・納入通知と収納状況の確認による督促通知など納期内納付に努められたい。

なお、火葬場使用料の時間外、休日等の徴収は警備委託業務により行われており、財務規則等に基づく収入事務の委託に係る手続きを整理されたい。

また、施設の利用申請、許可事務については、施設の設置条例及び施行規則において事務手続きが規定されているが、使用料を減免した利用が多くあることから、利用許可申請書と減免申請書様式の一元化など申請事務の利便改善など事務手続きの簡素化に向けた見直しが望まれる。

② 現金取扱事務

現金取扱事務については、現金分任出納員による市税、施設使用料、各種手数料等の取扱いを対象に検査したところ、適正に処理されていることが認められた。

また、市民課窓口での戸籍住民登録手数料、使用料等の収納におけるスマレジによる現金の管理方法等について現地確認したところ、適正に処理されていることが認められた。

③ 滞納整理事務

滞納整理事務については、市税、国民健康保険税、生活保護費返還金収入を対象に検査したところ、法令等に基づき適正に処理されていることが認められた。

収入金については、未収金が生じた場合には速やかな対応に努め、滞納の新たな発生や拡大を抑制するとともに、関係部局間の連携強化と情報共有を図り、関係法令及び富良野市債権管理条例に基づく適正な滞納処分と債権管理により、引き続き公平かつ公正な収入の確保に努められたい。

(3) 支出に関する事務

① 補助金等の支出

補助金、交付金、負担金の支出については、抽出により関係書類を検査したところ、おおむね適正に処理されていることが認められた。

なお、補助金等交付事務においては、条例、要綱等により目的、交付要件、手続きなどが規定されているが、補助金等の交付決定にあたっては、申請内容を的確に審査するとともに、事業完了後の事業実績や経費内容の確認を徹底し、適正な補助金交付事務に努められたい。

また、申請団体が多数ある団体活動経費を対象とした補助金では、補助対象経費、補助率等の交付基準の明確化を図り、事務手続きの見直しによる事務の効率化と公平で適正な交付事務に努められたい。

② 旅費の支給事務

旅費の支給事務については、対象課を抽出し出張命令票の提出を求め検査したところ、適正に執行されていることが認められた。

③ 会計年度任用職員の給料・報酬等支給事務

会計年度任用職員の給料・報酬等支給事務については、対象課を抽出し出勤簿、休暇願（届）、任用通知、支出内訳書等の関係書類を検査したところ、おおむね適正に処理されていた。

なお、休暇願（届）の記載方法や出勤簿への休暇取得記録の記載に誤記が見受けられ、勤務条件に合わない出勤簿様式の使用もあったことから、任用事務担当者への制度や事務手続き方法の周知、確認と会計年度任用職員への説明を徹底し、適正な任用事務と雇用管理に努められたい。

(4) 契約に関する事務

各種の契約事務については、抽出により関係書類の提出を求め検査したところ、おおむね適正に執行されていることが認められた。

契約事務においては、契約の基本となる仕様書等の精査を図るとともに、契約書約款や仕様書等に定める通知義務等の履行確認や完了後の検収など、的確な契約の履行管理を徹底するとともに、契約締結決議書等における記載漏れや誤記も散見されたことから、文書内容の確認点検を徹底し、適正な事務処理に努められたい。

なお、契約事務における予定価格の積算において、事前に徴取した参考見積書を積算根拠とするケースが多くあるが、設計積算にあたっては見積仕様や明細内訳の詳細の確認と精査を徹底し、適正な設計額の積算に努められたい。

また、一者特命随意契約は、地方自治法施行令に規定された随意契約の中でも特別の事情により行われるものであることから、契約方法及び業者選定の根拠を明確にした適正な契約事務に努められたい。

(5) 財産管理に関する事務

① 物品の管理事務

物品の管理については、備品台帳と不用決定・処分関係書類の提出を求め検査したところ、おおむね適正に整理されていることが認められた。

現在、財務会計システムによる管理への移行作業中のため、提出された備品台帳は、従前の備品カード、備品一覧表（エクセル表）と、新たに財務会計システムにより管理された備品一覧表が混在していたが、引き続き登録内容の正確な移行と新規登録管理に努められたい。

今後、備品管理システムの更新に合わせ、財務規則に定める物品不用決定や物品処分等の事務手続きの効率化を図るとともに、管理マニュアルの整備などによる管理要領の共有化を図り、適正な備品管理と台帳整備に努められたい。

② 公有財産の管理事務

公有財産の管理については、普通財産に係る土地建物貸付料及び土地売払い収入に係る関係書類を検査したところ、おおむね適正に処理されていた。

なお、普通財産の貸付の一部に、貸付期間満了にともなう継続貸付申請手続きの遅延があることから、速やかに事務処理されたい。

また、子育て世帯宅地取得支援事業による土地売払いについては、事業目的のために時価に対し低い価格での普通財産の処分が行われており、財産処分に係る法令等に基づく事務手続きについて確認されたい。

（６） 団体会計に関する事務

市職員が担っている団体の経理事務について、収入支出証書、金銭出納簿、現金預金残高の照合を行ったところ、おおむね適正に処理されていることが認められた。

団体の経理事務では、収入支出証書、証拠書類等の整備に留意し、透明性を確保するとともに、速やかな出納処理に努め、公金の取扱いに準じた適正な処理を徹底されたい。

7. 意見

本市の財務事務においては、法令、財務規則等に合わせ、「財務会計の手引き」「建設事業関係事務提要」をはじめ各種要領等を定め、おおむね適正な管理、執行が行われている。しかし、細部の取扱いでは各担当部署の執行において軽微な改善を指導するケースがあり、その改善には全庁的なリスクの共有と対策が必要である。

地方自治法の改正により財務に関する事務における適正な管理、執行に向けた組織的な取り組みとして内部統制が令和２年度より制度化され、指定都市を除く市町村については努力義務とされたところである。今後、財務事務の管理及び執行のさらなる適正化を図るためには、事務要領等の一層の充実と体系的なチェック機能の整備を図るとともに、財務事務の基礎と実務の全庁的な周知や定期的な研修の実施を望むものである

工事定期監査報告

1. 監査の対象

所 管 部 局		監査対象工事	うち抽出工事
建設水道部	都市施設課	13件	7件
	都市建築課	29件	11件
	上下水道課	21件	10件
計		63件	28件

(注) 監査対象工事は、歳出科目14節工事請負費に関する工事及び10節需用費の修繕料に関する工事(請負金額100万円以上)とする。

2. 監査日程及び場所

監 査 の 期 間 令和5年10月10日～10月31日

所管部局聴取・現地調査 令和5年10月30日～31日 監査委員事務室・現地

3. 監査の範囲

令和5年4月1日から令和5年9月30日までに発注した工事

(繰越明許費又は継続費により令和4年度以前に発注し本年度施工した工事を含む)

4. 監査の着眼点

富良野市監査基準に基づき、監査の対象となった工事が法令に適合し、正確で、最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めているかを監査した。

5. 監査の実施内容

監査対象部局から「工事施行状況調」の提出を求め、進捗状況により工事を抽出し、その設計、工事管理及び工事事務が関係法令等に基づき適正に執行されているかについて関係書類を検査し、関係職員から内容等の説明を聴取するとともに、現地調査を実施した。

6. 監査の結果

監査対象となった工事63件のうち抽出工事は別表のとおり28件(抽出率44.4%)で、12件の工事については現地調査を実施し検査したところ、対象となった工事の設計、工事管理及び工事事務はおおむね適正に執行されていた。

なお、建設工事契約書約款など軽微な改善や検討、注意を要する事項については、口頭にて改善等を指導しており、今後も建設工事の実施にあたっては、予算措置の段階より関係部局との協議を行い、契約事務、工事設計、工事管理等、関係法令等に基づき適正な執行に努められたい。

(別 表)

抽 出 工 事

建設水道部都市施設課

(単位：千円)

No.	工 事 名	請負額	請負業者	工 期
1	新庁舎建設外構工事	116,380	(株)増山建設	R5.5.19 ~ R5.11.30
2	道路舗装側溝改良工事 (第2工区)	13,970	(株)山伏パコム	R5.9.15 ~ R5.11.30
3	南6丁目道路改良舗装工事	82,280	(株)森田工建	R5.7.28 ~ R6.1.10
4	○ 東9条道路改良舗装工事	26,059	(株)大北土建	R5.6.2 ~ R5.10.2
5	○ 東9条道路改良舗装工事 (繰越明許費分)	1,441	(株)大北土建	R5.6.2 ~ R5.10.2
6	○ 市道橋仮設工事(日盛橋)	8,118	道栄工業(株)	R5.6.16 ~ R5.10.20
7	○ 公園施設長寿命化改修工事	25,553	道栄工業(株)	R5.7.14 ~ R5.11.20

建設水道部都市建築課

(単位：千円)

No.	工 事 名	請負額	請負業者	工 期
1	旧庁舎解体工事	302,610	サンエービルド・道央 リサイクル特定建設工 事共同企業体	R4.11.16 ~ R5.7.28
2	旧庁舎解体工事(その2)	6,380	サンエービルド・道央 リサイクル特定建設工 事共同企業体	R5.3.28 ~ R5.4.14
3	○ 公営住宅長寿命化改修工事 (瑞穂団地外壁等)	13,838	(株)菊田建設	R5.4.21 ~ R5.7.28
4	地域福祉センター暖房設備 改修工事	4,158	(有)玉手鋼建	R5.4.28 ~ R5.9.22
5	演劇工場吊物機構改修工事	29,645	(有)秀建	R5.5.19 ~ R5.11.24
6	公園施設改修工事 (山部中央公園)	2,288	(株)菊田建設	R5.5.19 ~ R5.7.7
7	○ 富良野市新庁舎建設工事 (南側風除室)	63,954	(株)サンエービルド 工業	R5.5.25 ~ R5.10.31

8	○ こども家庭センター整備工事	97,350	(株)北菱	R5.6.30 ~ R6.3.15
9	○ こども家庭センター整備工事 (電気設備)	45,100	(株)一戸電建	R5.6.30 ~ R6.3.15
10	○ 扇山公民館屋根外壁改修工事	4,675	(株)イトウ塗装	R5.7.14 ~ R5.9.1
11	公営住宅解体工事 (北麻町団地) 1 工区	14,410	北清ふらの(株)	R5.8.10 ~ R5.11.3

建設水道部上下水道課

(単位：千円)

No.	工 事 名	請負額	請負業者	工 期
1	富良野水処理センターストック マネジメント改築・更新工事 (電気設備)	118,800	東芝インフラシス テムズ(株)	R5.5.2 ~ R6.3.11
2	○ 雨水幹線護岸修繕	1,518	道栄工業(株)	R5.7.3 ~ R5.10.31
3	山部水処理センター電気設備修繕 (No.1 曝気装置インバーター)	8,355	東芝インフラシス テムズ(株)	R5.8.28 ~ R6.3.21
4	○ 東9条配水管移設工事	12,188	(有)玉手鋼建	R5.6.2 ~ R5.10.2
5	量水器取替工事 (第7工区)	4,037	(株)西塚清掃社	R5.6.2 ~ R5.8.31
6	量水器取替工事 (第1工区)	12,760	(株)ヤマサ	R5.6.2 ~ R5.10.31
7	簡易水道量水器取替工事	4,455	(有)宮内設備	R5.6.2 ~ R5.10.31
8	○ 動力計装機器更新事業 (令和4年度分)	32,670	(株)日立製作所北海 道支社	R4.5.24 ~ R5.7.31
9	動力計装機器更新事業 (令和5年度分)	73,370	(株)日立製作所北海 道支社	R5.4.1 ~ R6.3.31
10	旧布礼別小学校配水管切替工 事	6,292	(有)宮内設備	R5.8.10 ~ R5.11.30

(注) 請負額の単位は百円単位四捨五入にて千円単位で表示

(注) 現地調査を実施した工事は、工事名称に○印で表示

学校定期監査報告

1. 監査の対象

富良野市立東小学校 富良野市立麓郷小学校
富良野市立富良野西中学校 富良野市立麓郷中学校

2. 監査日程及び場所

監査の期間 令和 5 年 5 月 9 日～15 日 監査委員事務室（書類審査）
 令和 5 年 5 月 23 日 監査対象校（実地聴取）

3. 監査の範囲

財務に関する事務の執行状況(令和 3 年度、令和 4 年度)
施設の維持管理並びに危機管理状況

4. 監査の着眼点

富良野市監査基準に基づき、監査の対象となった事務が法令に適合し、正確で、最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めているかを監査した。

5. 監査の実施内容

学校定期監査は、市内 12 の小中学校及び義務教育学校を 3 年サイクルで実施している。本年度の監査においては、現金・物品の取扱、各種台帳等の整理、施設の維持管理及び危機管理状況等について、対象校より関係書類の事前提出を受け、書類審査の後、実地聴取を実施した。

6. 監査の結果

監査の結果は以下のとおりである。

(1) 物品等の管理状況

① 備品の管理

備品の管理については、全校共通の備品管理台帳システムによる台帳が整備され、おおむね良好であると認められた。

備品の管理では、現行、教育委員会の共通システム（エクセル表）により管理されているが、運用方法の細部において学校間で相違が見られた。令和 5 年度からは財務会計システムによる備品管理台帳に移行することから、現在、財政課において備品管理における基本事項の整理が進められ、教育委員会では毎月開催される教育振興課と各学校担当者による会議において協議、確認がされているが、備品管理上の留意事項等をマニュアルなど文書化し、各学校間での共有化を図り、

担当者が異動しても継続的に適正な事務処理及び物品管理が行われるよう努められたい。

② 図書管理

図書の管理については、各校に学校図書館司書が配置され、全校共通の図書管理システムによる台帳が整備され、良好であると認められた。

③ 理科薬品の保管・取扱状況

理科薬品の管理については、監査対象校では北海道教育委員会が定める「理科薬品等の取扱いに関する手引き」に準じて管理され、受払点検簿、点検・確認票により個々の薬品の記録管理が適正に行われ、保管状況も良好であると認められた。

今後も、紛失や盗難等の事故を防ぎ、安全な理科薬品の管理に向け、引き続き適正な記録管理と定期的な在庫確認を実施し、保管場所の整理整頓に努められたい。

④ 郵便切手・はがき等の取扱状況

郵便切手・はがき等受払事務については、受払簿が整備され、整理状況は良好と認められた。

(2) 補助金交付金・預り金の管理状況

① 補助金交付金の管理

学校教育活動費交付金の収支予算・決算の支出項目と会計経理区分の相違、部活動実践補助金の対象経費区分の誤認が見られたが、交付申請事務及び経理事務はおおむね適正に処理されていると認められた。

今後も、交付金申請関係書類、予算決算の収支費用区分の精査、収入支出証書及び金銭出納簿等の整備、決裁を徹底し、適正な事務処理に努められたい。

② 学校給食費の徴収管理

学校給食費の徴収は、学校長が年間諸経費の期別徴収額を保護者に通知し、納期毎に口座振替により行われ、その徴収管理及び富良野広域連合への納付はおおむね適正に処理されていることが認められた。

なお、学校給食費の保護者からの最後の納期を3月とした学校では、事務効率化の観点から新年度より2月に見直しが図られていた。

大規模校では口座引落不能による未納者への対応が毎納期に見られ、事務も煩雑化していることから、教育委員会と各学校、学校給食センターとの連携により適正で効率的な徴収事務の改善に努められたい。

③ 各種預り金の管理

修学旅行経費の徴収は、監査対象の全ての学校において、保護者から旅行者への直接払いにより行なわれ、適正に事務処理されていることが認められた。

(3) 施設の管理

施設の管理では、施設の目的外使用は無く、学校開放事業を含め適正に施設が管理されていることが認められた。

なお、各学校では、校舎、遊具等施設の点検が定期的実施されていたが、実行性を高めるためにも、点検ポイントの明確化、実施記録の整備を図るとともに、事故を未然に防止するためにも、教育委員会との連携を密にして、安全な教育環境の維持に努められたい。

(4) 危機管理状況

危機管理については、各校において「危機管理マニュアル」が作成され、火災や地震災害などの発生時の的確な対応や事故の予防に向け、全校児童生徒を対象に避難訓練や交通安全街頭指導・交通安全教室、ヒヤリハットマップの作成などが適宜、実施されていることが認められた。

危機管理については、リスクの未然の防止や発生時の的確で速やかな対応が重要となる中、不審者侵入等の防犯における職員訓練の実施は1校のみであった。

今後、危機管理マニュアルで想定された多様なリスクに対応するためにも、日頃からの危機管理に対する点検・意識付けと実践的な研修・訓練等の一層の充実に努められたい。

(5) 情報管理について

各学校では、「富良野市立学校における情報セキュリティガイドライン」に基づき情報が管理され、記録媒体（USB）の校外への持ち出しは皆無であった。

各学校のネットワーク環境の整備に伴い、職員にタブレットが配置され、データ管理がクラウドによる管理に移行しており、外付け記録媒体の利用は限定的で、廃止した学校もあることから、教育委員会として市内各校の記録媒体の利用状況を把握し、事故リスクの観点からも廃棄等の整理が望まれる。

富 監 第 5 号
令和 6 年 2 月 14 日

富 良 野 市 長 北 猛 俊 様
富良野市議会議長 渋 谷 正 文 様

富良野市監査委員 鎌 田 忠 男
富良野市監査委員 本 間 敏 行

財政援助団体監査の結果に関する報告の提出について

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、財政援助団体監査を実施したので、同条第 9 項の規定によりその結果に関する報告を次のとおり提出します。

財政援助団体（補助団体）監査報告

1. 監査の種類

地方自治法第199条第7項の規定による財政的援助等の監査

2. 監査の対象

団体名	補助金等の名称	金額	所管部局名
特定非営利活動法人 ふらのスポーツ協会	NPO法人ふらのスポーツ協会補助金	令和3年度 2,100,000円 令和4年度 2,365,000円	市民生活部 コミュニティ推進課

※令和4年度は、同年度2,500,000円を交付、同5年度会計で135,000円を返還戻入

3. 監査の着眼点

富良野市監査基準に基づき、財政的援助を与えている団体の当該財政援助に係る出納その他の事務の執行が当該財政的援助の目的に沿って適正に行われているかを監査した。

4. 監査日程及び場所

監査の期間 令和5年9月27日から令和5年11月30日まで
所管部局聴取 令和5年11月29日 監査委員事務室
団体聴取 令和5年11月29日 富良野スポーツセンター

5. 監査の実施内容

監査対象の所管部局から提出された補助金の交付要綱、交付申請書及び実績報告書等について審査し、関係職員から事務の執行状況等について聴き取りを実施した。また、監査対象団体に対しては、補助金交付事業の実施状況及び会計事務処理状況について現地において関係書類等の提示を受け、聴き取り審査を実施した。

〔監査の範囲〕

令和3年度・令和4年度におけるNPO法人ふらのスポーツ協会補助金の補助金交付事務及び対象事業に係る実績及び会計経理の状況

6. 監査の結果

補助金は、市費補助金交付規則及び補助金交付要綱に基づき交付され、事務手続きはおおむね適正に処理され、補助金の交付目的に沿って適正に事業が執行されていると認められた。

なお、補助金交付事務における軽易な改善事項については、口頭にて改善等を指導した。

(まとめ)

補助対象団体である特定非営利活動法人ふらのスポーツ協会は、市民の健康で明るい生活と健やかで楽しく親しめるスポーツ環境を築き、友と共に楽しむ生涯スポーツを創り出す活動为目标に、平成18年にNPO法人の認証を受け法人化された団体である。

事業活動では、広報活動としてスポーツカレンダーの発行やホームページの開設、市民が気軽に参加して楽しめるスポーツ教室や各種スポーツ大会の開催、生涯スポーツを推進するスポーツ推進委員との連携、加盟団体が競争力向上を目指したスポーツ活動への支援並びに学校単位や地域で組織し活動するスポーツ少年団活動の支援とスポーツ環境の整備など広範な事業に取り組み、本市のスポーツの振興に寄与しているところである。

本補助金では、同法人の特定非営利活動として実施されるこれらの事業活動に対し助成が行われ、監査対象とした令和3年度、令和4年度の補助事業の実施状況及び収支状況は次頁の資料のとおりであり、新型コロナウイルス感染症の影響により計画事業の一部が中止されていたが、補助金の交付目的に沿って事業が実施されていた。

補助金交付事務では、令和4年度分の補助金変更交付手続きが次年度に行われていたが、事業実績等において補助対象経費の変更に伴い補助金額に変更が生じた場合は、すみやかに補助金変更交付申請書を提出し変更手続きを行い、当該年度会計内での事務処理に努められたい。

今後も、市民の生涯スポーツ発展及び健康で明るい生活と健やかな体づくりに向け、市内のスポーツの振興を図るため、本補助金を効果的に活用した積極的な事業展開を期待するものである。

(資料)

NPO 法人ふらのスポーツ協会補助金の状況

(1) 補助事業の実施状況

区 分	令和3年度	令和4年度
1. スポーツの振興に関する事業	<ul style="list-style-type: none">○市民スポーツ交流事業大会の開催<ul style="list-style-type: none">・ふらの陸上競技フェスティバル・秋のノルディックウォーキング会・富良野西岳登山会・体育の日記念ソフトテニス大会・体育の日記念パークゴルフ大会・ナイターバトミントン大会・K-Sports 杯富良野管内小学生ラグビー選手権大会・第5回富良野市民フロアカーリング交流大会・第1回富良野市長杯フロアカーリング交流大会○フロアカーリングリーグ戦○2021ON-LINE ふらのへそマラソン開催○表彰規定に基づく表彰の実施	<ul style="list-style-type: none">○市民スポーツ交流事業大会の開催<ul style="list-style-type: none">・富良野岳登山会・スポーツの日記念小学生及び中学生野球新人戦大会・体育の日記念ソフトテニス大会・富良野年齢別水泳競技大会・秋のノルディックウォーキング会・体育の日記念第24回富良野市パークゴルフ親睦大会・第6回富良野市民フロアカーリング交流大会・富良野タグラグビーフェスティバル○ふらのスポーツ協会主催事業<ul style="list-style-type: none">・北海へそ祭り協賛「第42回ふらのへそマラソン」・2022ON-LINE ふらのへそマラソン開催・第12回フロアカーリング交流大会・第29回小学生スパードッジボール大会○表彰規定に基づく表彰の実施
2. スポーツ活動の啓発・促進を図る事業	<ul style="list-style-type: none">○ジュニアスポーツ体験教室の開催<ul style="list-style-type: none">・小学生バレーボール広場・バスケットボール広場○チャレンジスポーツ事業<ul style="list-style-type: none">・初心者体験教室 8教室○加盟団体活動助成 23団体○市民スポーツ交流事業助成 8団体○富良野市スポーツ少年団本部活動助成 23団体	<ul style="list-style-type: none">○ジュニアスポーツ体験教室の開催<ul style="list-style-type: none">・バスケットボール広場○チャレンジスポーツ事業<ul style="list-style-type: none">・初心者体験教室 9教室○大人のための体力テスト○ボッチャ講習会○加盟団体活動助成 23団体○市民スポーツ交流事業助成 7団体○富良野市スポーツ少年団本部活動助成 22団体
3. スポーツに関する人材育成・教育・指導を行う事業	<ul style="list-style-type: none">○指導者・選手強化の充実と育成支援<ul style="list-style-type: none">・富良野地域野球教室・アルテミス北海道バレーボー教室	<ul style="list-style-type: none">○指導者・選手強化の充実と育成支援<ul style="list-style-type: none">・富良野地域野球教室・2022年度富良野水泳協会合同強化練習・令和4年度ソフトテニス技術講習(合同練習会)
4. スポーツに関する広報活動を行う事業	<ul style="list-style-type: none">○広報活動<ul style="list-style-type: none">・スポーツカレンダーの発行・ホームページの開設・新聞折り込みによる情報提供	<ul style="list-style-type: none">○広報活動<ul style="list-style-type: none">・スポーツカレンダーの発行・ホームページの開設・新聞折り込みによる情報提供
5. その他スポーツ振興に資する事業	<ul style="list-style-type: none">○ふらの健康ポイント事業に対する協力	<ul style="list-style-type: none">○ふらの健康ポイント事業に対する協力

※ 新型コロナウイルス感染症に伴い一部事業が中止されている。

(2) 補助事業に係る収支決算状況(特定非営利活動に係る事業のうち法人事業会計分)

収入の部

(消費税込 単位:円)

科 目	令和3年度		令和4年度		説 明
	予算額	決算額	予算額	決算額	
会 費	240,000	240,000	240,000	240,000	会員会費
補 助 金	2,100,000	2,100,000	2,500,000	2,365,000	市費補助金
負 担 金	200,000	300,000	300,000	300,000	へそ祭り実行委員会負担金
雑 収 入	358,000	349,000	1,390,000	1,178,500	スポーツカレンダー協賛金、 へそマラソン参加料・協賛金
合 計	2,898,000	2,989,000	4,430,000	4,083,500	

支出の部

科 目	令和3年度		令和4年度		説 明
	予算額	決算額	予算額	決算額	
事業費	3,330,000	3,433,272	4,272,000	4,087,394	
スポーツ振 興事業費	380,000	284,556	460,000	380,079	スポーツ表彰 スポーツカレンダー発行
スポーツ活動 促進事業費	2,950,000	3,148,716	3,812,000	3,707,315	加盟団体活動助成金 少年団活動助成金 選手強化事業助成金 市民スポーツ交流事業 チャレンジスポーツ事業 ふらのへそマラソン (R4) ON-LINE へそマラソン及び 準備 (R3) 地域野球教室協賛費 スポーツ車両事業 感染症対策事業 (R3)
管理費	880,000	799,387	795,000	644,108	
会議費	25,000	5,365	25,000	23,265	総会、理事会用お茶代
費用弁償	50,000	13,000	50,000	21,000	理事長費用弁償
旅費	100,000	11,620	10,000	51,540	職員普通旅費、職員研修旅費
消耗印刷費	240,000	126,766	200,000	250,119	事務用消耗品他
通信運搬費	110,000	122,180	140,000	112,936	電話料、郵便料、インター ネット
手数料	10,000	1,620	10,000	7,160	振込手数料
借上料	155,000	57,816	80,000	77,088	コピー機借上料
備品購入費	0	320,100			(R3) ワイヤレスアンブ、 ベンチプレス補助具
負担金	150,000	140,920	150,000	101,000	道スポ協他負担金 講習会参加負担金他
交際費		0	40,000	0	
合 計	4,210,000	4,232,659	5,067,000	4,731,502	

※ 収入が支出に対して不足する額は、法人会計内で経理区分振替により補填されている。

財政援助団体（公の施設の指定管理者）監査報告

1. 監査の種類

地方自治法第199条第7項の規定による財政的援助等の監査

2. 監査の対象

対象施設 富良野市スポーツ施設
(富良野スポーツセンター、富良野市屋外スポーツ施設)

指定管理者 特定非営利活動法人 ふらのスポーツ協会

所管部局 市民生活部コミュニティ推進課

【指定管理期間等】

対象施設	指定管理者 選定方法	指定管理期間	指定管理料	利用料金 制の適用
富良野市スポーツ施設	公募	自：令和2年4月1日 至：令和7年3月31日	総額 263,560千円 (各年度 52,712千円)	有

3. 監査の着眼点

富良野市監査基準に基づき、公の施設の管理を行わせている団体の指定管理業務に係る出納その他の事務の執行が当該業務の目的に沿って適正に行われているかを監査した。

4. 監査日程及び場所

監査の期間 令和5年9月27日から令和5年11月30日まで

所管部局聴取 令和5年11月29日 監査委員事務室

団体聴取 令和5年11月29日 富良野スポーツセンター

5. 監査の実施内容

監査対象の所管部局から提出された公の施設の指定管理に関する協定書及び事業報告書等の関係書類について審査し、関係職員から事務の執行状況等について聴き取りを実施した。また、監査対象団体に対しては、公の施設の管理運営業務の実施状況及び会計事務処理状況について、関係書類等の提出を受け協定書等に基づく履行状況の聴き取り審査を実施した。

[監査の範囲]

令和元年度実施の公の施設の管理に係る指定管理者の公募事務及び令和3年度・令和4年度における公の施設の管理運営に係る会計並びにその他の事務

6. 監査の結果

監査の結果、指定管理者制度の目的及び施設の設置目的に沿って、公の施設の指定管理に関する協定書及び指定管理仕様書に基づき、施設の維持管理及び運営が適正に処理されていると認められた。

なお、指定管理者の公募及び協定書等に定める報告事項等における軽易な改善事項については、口頭で指導を行った。

(まとめ)

富良野スポーツセンター、屋外スポーツ施設は、指定管理者制度が導入された平成19年度（屋外施設は20年度）以降、公募による選定で当法人を指定管理者として管理運営が行われ、平成22年度からは富良野スポーツ施設として一体的に管理されている。

施設の管理業務では、夜間、休日開館時の管理体制の充実や職員による除雪作業の適時実施などによる利用者の利便改善、清掃業務での施設損傷個所の早期発見と修繕による安全性の維持向上など、施設管理業務の改善に向けて積極的に取り組まれていた。

施設の利用状況では、新型コロナウイルス感染症発生前の平成30年度と比較し、令和3年度利用者数は3割以上減少したが、令和4年度では感染症が小康状態に向かい各種大会や自主事業等が再開され、スポーツセンターで概ね9割、屋外スポーツ施設では感染症発生前と同規模まで利用が回復している。

施設管理の収支状況では、コロナ禍による利用の減少に伴い施設使用料が減少したが、令和3年度は北海道の新型コロナ対策関係助成金の活用により収入が確保され、燃料費高騰に伴う指定管理料の追加、施設内の室温や照明等の管理の徹底による経費節減対策によって、単年度収支では黒字を維持している。また、得られた利益金は、スポーツセンターのトイレや放送設備などの環境整備に活用されていた。

今後も指定管理者においては、利用者ニーズの把握による施設の利便性向上と安全で効率的、効果的な施設の維持管理に努めるとともに、自主事業の拡充など市民のスポーツ活動を助長する運営に期待するものである。

所管部局においては、施設の管理運営状況の把握を徹底し、市が設置する公の施設として適正な管理運営に向けた指定管理者への適切な指導と連携に努められたい。

近年、物価高騰や人材確保など社会経済情勢が変化する中、指定管理者が安定的に業務を継続できるよう、指定管理期間、指定管理料の設定など指定管理者制度の運用改善に向けた調査検討が必要となっている。

また、昭和49年開設のスポーツセンターでは、大規模改修工事が計画されているが、屋外スポーツ施設の老朽化が進む中、河川ラグビー場、河川サッカー場の利用が減少し、令和3・4年度はスポーツ利用が皆無であり、施設管理の効率性、河川敷地での増水による被災リスク等からも、市民の利用ニーズや市民の生きがい健康福祉向上に向けた今後のスポーツ施設のあり方の検討が望まれる。

(資料)

富良野市スポーツ施設の概要及び管理運営状況

(1) 施設の設置目的

市民の心身の健全な発達とスポーツ活動の普及振興を図る。

(2) 施設の概要

○ 富良野スポーツセンター

所在地 富良野市桂木町5番10号

【メインアリーナ】

【サブアリーナ】

構造 鉄筋コンクリート造2階建

鉄筋コンクリート造2階建

敷地面積 7,137 m²

1,940.4 m²

延床面積 3,534 m²

1,400.95 m²

施設内容

(1階) アリーナ、トレーニング室、事務室
会議室、ロッカー・シャワー室、器
具室、機械室、便所、弓道室他

サブアリーナ、更衣室、
玄関、用具室、階段等

(2階) 観覧席、卓球場、前室、用具室
屋外駐車場

軽運動場、用具室、歩廊
屋外駐車場

○ 屋外スポーツ施設

名 称	所 在 地
富良野市民野球場	富良野市宇山部東22線
富良野陸上競技場	富良野市桂木町5番
富良野市営ソフトボール場	同 上
富良野市営テニスコート	同 上
富良野市営若葉球場	富良野市若葉町15番
富良野市若葉運動広場	同 上
富良野市河川野球場	富良野市弥生町地先
富良野市河川ソフトボール場	富良野市若葉町地先
富良野市河川ラグビー場	富良野市末広町地先
富良野市河川サッカー場A	同 上
富良野市河川サッカー場B	富良野市西町地先
富良野市河川少年サッカー場	富良野市弥生町地先
富良野市河川テニスコート	同 上
スポーツ公園緑地パークゴルフ場	富良野市桂木町5番

(3) 施設の利用料金

○ 指定管理者が設定する利用料金

スポーツセンターの個人利用を除き設置条例で規定する利用料金と同額。

(スポーツセンターの個人利用の料金：設置条例で規定する利用料金の10円未満を切り捨てた額(自動券売機による徴収のため))

○ 指定管理者独自の利用料金の減免

- ・ 障がい者及び障がい者団体の利用料金の免除(障がい者のスポーツ振興)
- ・ 市内小学生野球練習試合、小中学生野球リーグ戦、ソフトボールリーグ戦、市民野球場ナイターリーグ戦の利用料金の減免

(4) 施設の利用状況

○ 富良野スポーツセンターの利用者数

(単位：人、件)

区 分	年度	利用者数	利 用 者 内 訳					件 数
			幼 児	小中学生	高校生	一般	障がい者	
ア リ ー ナ	R 3	23,458	117	8,345	1,364	13,628	4	5,313
	R 4	32,391	128	11,055	2,853	18,345	10	6,108
卓 球 室	R 3	7,134	5	2,585	362	4,152	30	4,265
	R 4	9,456	29	2,590	1,221	5,595	21	4,953
ト レ ー ニ ン グ 室	R 3	2,443	0	0	14	2,429	0	2,443
	R 4	3,399	0	1	30	3,366	2	3,399
サ ブ ア リ ー ナ 室	R 3	7,994	765	3,664	1,570	1,995	0	406
	R 4	9,741	1,000	4,637	1,423	2,681	0	501
軽 運 動 室	R 3	3,437	75	275	109	2,978	0	396
	R 4	6,022	61	768	211	4,982	0	617
弓 道 室	R 3	658	0	9	0	649	0	472
	R 4	946	0	10	1	935	0	607
合 計	R 3	45,124	962	14,878	3,419	25,831	34	13,295
	R 4	61,955	1,218	19,061	5,739	35,904	33	16,185

(再掲) 利用形態別利用者数

(単位：人)

年度	利用総数	個人利用	社会教育 団体利用	西中学校 体育授業	部活動利用	専用利用
R 3	45,124	11,425	16,585	791	3,194	13,129
R 4	61,955	13,674	22,700	841	4,564	20,176

○ 屋外スポーツ施設利用者数

(単位：人、件)

区 分	年度	利用者数	内 訳				件 数
			小中学生	高校生	一 般	障がい者	
陸 上 競 技 場	R 3	4,235	2,453	1,167	611	4	310
	R 4	7,651	5,121	1,424	1,106	0	368
市営テニスコート	R 3	3,115	777	1,114	1,224	0	570
	R 4	3,661	1,281	596	1,784	0	576
スポーツ公園 パークゴルフ場	R 3	1,566	5	0	1,561	0	976
	R 4	3,383	9	3	3,371	0	2,001
市営ソフトボール場	R 3	399	33	0	366	0	15
	R 4	790	28	4	758	0	31
市 営 若 葉 球 場	R 3	7,371	2,965	3	4,403	0	38
	R 4	6,419	3,303	0	3,116	0	100
市営若葉運動広場	R 3	0	0	0	0	0	0
	R 4	1,149	795	0	354	0	12
河川ソフトボール場 ABC	R 3	36	29	0	7	0	2
	R 4	1,461	819	0	642	0	12
河川ラグビー 場	R 3	0	0	0	0	0	0
	R 4	4,054	1,000	500	2,554	0	3
河川サッカー場 AB	R 3	0	0	0	0	0	0
	R 4	4,054	1,000	500	2,554	0	3
河川テニスコート	R 3	1,300	6	1,084	210	0	109
	R 4	1,195	0	1,026	169	0	99
河川少年サッカー場	R 3	3,430	2,734	0	696	0	48
	R 4	4,479	3,666	0	813	0	68
河 川 野 球 場 AB	R 3	258	27	0	231	0	25
	R 4	1,362	83	0	1,279	0	86
市 民 野 球 場	R 3	3,564	1,033	0	2,531	0	20
	R 4	6,004	1,632	100	4,272	0	47
合 計	R 3	25,274	10,062	3,368	11,840	4	2,113
	R 4	45,662	18,737	4,153	22,772	0	3,406

(5) 施設の収支決算状況

収入の部

(単位：円)

区 分	令和4年度			令和3年度			備 考
	決 算 額	うち指定管理業 務に関するもの	うち自主裁量業 務に関するもの	決 算 額	うち指定管理業 務に関するもの	うち自主裁量業 務に関するもの	
指定管理料	53,181,534	53,181,534		53,029,348	53,029,348		
	52,712,000	52,712,000		52,712,000	52,712,000		協定分
	469,534	469,534		317,348	317,348		燃料高騰分
施設使用料	4,960,748	4,960,748		3,604,787	3,604,787		
スポーツセンター	4,082,001	4,082,001		3,049,174	3,049,174		通年使用料
屋外スポーツ施設	878,747	878,747		555,613	555,613		5～10月使用料
事業収入	450,106	0	450,106	348,327		348,327	自動販売機等
道支出金				1,027,219	1,027,219		
				725,851	725,851		雇用調整助成金
				301,368	301,368		緊急雇用安定助成金
雑収入	200,113	151	199,962	89,552	137	89,415	
	151	151		137	137		預金利子
	55,300		55,300	21,300		21,300	大会参加料等
	144,662		144,662	68,115		68,115	石灰販売・印刷機使用料等
合 計	58,792,501	58,142,433	650,068	58,099,233	57,661,491	437,742	

支出の部

区 分	令和4年度			令和3年度			備 考
	決 算 額	うち指定管理業 務に関するもの	うち自主裁量業 務に関するもの	決 算 額	うち指定管理業 務に関するもの	うち自主裁量業 務に関するもの	
人件費	32,600,782	32,600,782		32,430,611	32,430,611		
管理職員	13,381,900	13,381,900		12,477,200	12,477,200		管理・総務・事業職員
臨時職員	9,010,816	9,010,816		10,916,940	10,916,940		受付・清掃・夜間・屋外
各種手当	6,628,342	6,628,342		5,145,257	5,145,257		期末・勤勉等
法定福利費	3,514,545	3,514,545		3,891,214	3,891,214		社会保険料等
福利厚生	65,179	65,179					健康診断等
管理・事務費	25,434,313	25,035,497	398,816	23,871,628	23,573,286	298,342	
報酬	120,000	120,000	0	120,000	120,000		植栽・芝アドバイザー報酬
報償費	97,816		97,816	43,342		43,342	大会参加賞等
謝礼金	70,000		70,000	55,000		55,000	講師謝礼金等
旅費	3,000	3,000					職員研修等
消耗印刷費	1,561,345	1,561,345		1,164,941	1,164,941		管理事務用
燃料費	6,826,470	6,826,470		6,178,382	6,178,382		A重油、灯油、ガソリン等
電気料	4,290,643	4,059,643	231,000	3,567,488	3,367,488	200,000	施設電気料
水道料	513,626	513,626		435,949	435,949		
施設修繕料	644,389	644,389		503,095	503,095		
器具修繕料	456,445	456,445		291,467	291,467		
車両修繕料	1,744,725	1,744,725		1,347,452	1,347,452		
通信運搬費	113,889	113,889		148,807	148,807		電話料、郵便料
手数料	256,703	256,703		127,966	127,966		浄化槽保守点検、ごみ処理等
借上料	388,768	388,768		305,064	305,064		コピー機、印刷機等
委託料	2,227,290	2,227,290		2,431,885	2,431,885		夜間警備委託等
保険料	853,480	853,480		905,550	905,550		施設賠償責任保険等
受信料	14,205	14,205		14,031	14,031		NHK受信料
原材料費	1,343,179	1,343,179		2,173,409	2,173,409		肥料、目土、除草剤等
租税公課費	3,608,700	3,608,700		3,578,000	3,578,000		消費税、法人税、自動車税、重量税等
備品購入費	299,640	299,640		469,800	469,800		
負担金				10,000	10,000		
合 計	58,035,095	57,636,279	398,816	56,302,239	56,003,897	298,342	
収 支	757,406	506,154	251,252	1,796,994	1,657,594	139,400	