

○事業者の皆様へ

※記入漏れ等の不備があった場合は、富良野市職員から問い合わせ(記載担当者連絡先へ)を行う場合がありますので、予めご了承ください。記入にあたって不明な点は、富良野市教育委員会教育部こども未来課(0167-39-2223)にお問い合わせください。

就労証明書

富良野市教育委員会 宛

①保護者→②就労先→③保護者→富良野市教育委員会

○保護者の皆様へ

※事業者名が記名されている就労証明書を、就労先事業者等に無断で作成または変更を行ったときは、刑法(有印私文書偽装罪、有印私文書変造罪または私電磁的記録不正作出罪)の罪に問われる場合があります。
※虚偽の記載を行った場合は、利用または利用決定を取り消す場合があります。

記入例

Table with 2 columns: Field (e.g., 証明日, 事業所名) and Value (e.g., 西暦 2024 年 4 月 1 日, 株式会社 ○○○○).

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 14 numbered sections: 1. 業種, 2. フリガナ/本人氏名, 3. 雇用(予定)期間等, 4. 本人就労先事業所, 5. 雇用の形態, 6. 就労時間, 7. 就労実績, 8. 産前・産後休業の取得, 9. 育児休業の取得, 10. 産休・育休以外の休業の取得, 11. 復職(予定)年月日, 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 13. 保育士等としての勤務実態の有無, 14. 備考欄.

無期雇用の場合でも、雇用開始の年月日は必ず記載してください。

休業等により実績がない場合、休業前の実績のあった月までさかのぼって記載してください。実績がない場合は今後の見込みを記載してください。

残業時間を除く合計時間を記載してください。(休憩時間含む)
※育児短時間勤務であっても、雇用契約上の勤務時間を記載してください。

No.4雇用(予定)期間が有期の場合は雇用更新予定の有無を記入してください。

追加的記載項目欄