

地域リハビリテーション活動支援事業（同行訪問）の利用までの流れ・提出書類

流 れ	富良野市への 提出書類	方 法
①申請	申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者・家族の同意を得た上で、申請書に必要事項を入力または記載し、富良野市役所 高齢者福祉課までメールまたは直接持参にてご提出ください。 ・申請内容確認後、市より一般社団法人北海道リハビリテーション専門職協会（富良野地区長）へ講師派遣調整を依頼し、日程調整します。
②決定		<ul style="list-style-type: none"> ・一般社団法人北海道リハビリテーション専門職協会から日程・派遣するリハビリ専門職の決定の連絡を受け次第、市より申請者へ派遣決定通知をメールまたは文書にてご連絡いたします。 ・申請者から、決定した日時を利用者の方へ連絡してください。 ・申請者から、決定したリハビリ専門職へ連絡をし、利用者の状態や助言がほしい内容について詳細情報の提供をお願いいたします。
③同行訪問		<ul style="list-style-type: none"> ・当日、リハビリ専門職と待ち合わせをして同行訪問を行ってください。 （※）待ち合わせ場所はリハビリ専門職と事前に決めておいてください。 （※）同行訪問では、リハビリ専門職の視点から助言・指導を行います。施術や治療は行いません。
④報告	実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・同行訪問終了後、実績報告書に必要事項を入力または記載し、概ね2週間以内に、富良野市役所 高齢者福祉課までメールまたは直接持参にてご提出ください。

*リハビリ専門職との調整が必要なため、希望日の1か月前までに別添の申請書によりお申し込みください。

*ケアプラン等、リハビリ専門職へ提供する際は個人情報が入らないようご注意ください。