

# スポーツ活動バス使用申請書

決裁（予算執行課）			担当者
課長	係長	係	

1. 使用目的

2. 使用日 令和 年 月 日（曜日）から  
令和 年 月 日（曜日）まで

3. 運行経路

往路（配車場所）	(出発時間 時 分)
	(到着時間 時 分)
復路（配車場所）	(出発時間 時 分)
	(到着時間 時 分)

※別途運行行程表がある場合は添付すること。

4. 乗車人員

人 乗車責任者 氏名  
携帯☎

5. 代行運転

使用公用車車両番号

スポーツ活動バス運送業務規則を厳守し、上記のとおり使用したいので承認願います。

令和 年 月 日

富良野市長 様

団体名

代表者名 連絡先電話

## スポーツ活動バス使用承認書（承認第 市- 号）

上記のスポーツ活動バス使用について承認する。ただし、次の事項を厳守されたい。

- 申請者は、スポーツ活動バスの使用期間中であっても特別な事由により使用変更を求められたときは、これに応ずること。
- 申請者は、誘導など運行を補助する者（乗車責任者）を必ず指定すること。
- 乗車責任者は、運行後教育バス使用報告書（第3号様式）を提出すること。
- 団体負担【有・無】

公用車使用団体負担（燃料費・運転手宿泊費・有料道路使用料・駐車料金）

様

令和 年 月 日 富良野市長 北 猛俊 印

請求先

コミュニティ推進課（文化・スポーツ係）