

令和3年度 富良野市こども通園センター 事業所職員向け 児童発達支援自己評価結果

職員総数 9名

※評価点算出方法→はい(3点)、どちらともいえない(2点)、いいえ(1点)とし総計を出し職員数の9で割った点数

		チェック項目	評価点(3点満点)	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1.8	パネルの使用や受入れの工夫をしながら空間を確保できるようにしています。受け入れ人数や利用児童の状況に合わせてながら工夫をおこなっていきます。
	2	職員の配置数は適切であるか	2.2	利用児童に合わせて職員の配置を継続していきたいと思っています。
	3	生活空間は本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	2.1	施設的に完全なバリアフリー化は難しいので、視覚的情報を示しながら情報伝達をおこなっていきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	2.3	コロナ対策のため室内や道具等は使用後すぐに消毒をおこなっています。週に1回は施設内の壁の消毒をおこなっています。お子さんの状況に合わせて広さや空間等の工夫をしています。施設が古いので夏は暑く冬は寒い状況ではありますが寒さに関しては早めにストーブのタイマーをかけ室内を温めています。
業務改善	5	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	2.7	全体での共有や意見交換が難しいですが、月に数回の会議の場を設け、取り組んでいます。
	6	保護者等向け評価表により保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2.9	令和2年度の保護者の自己評価より療育の内容に対して「ゆっくり療育を行なって欲しい」との意見があったので改善に努めてきました。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2.8	ホームページで公表しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	今後必要に応じて検討していきます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	今後も資質の向上のため、時間の確保をしていきます。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	2.9	半年ごとの保護者との面談で成果と課題を確認しあい、保護者のニーズを把握しながら計画書に反映させています。
	11	子どもの発達状況を理解するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2.9	お子さんに合わせて定期的に発達検査等をおこなっています。
	12	児童発達支援計画には子どもの支援に必要な項目や、具体的な支援内容が設定されているか	3	計画書は具体的な目標設定を行い、保護者と支援内容を確認しながら計画を立てています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	3	支援計画に沿った療育を行なっています。お子さんの状況に合わせて修正をおこなっています。
	14	集団指導を行う場合、活動プログラムの立案をチームで行っているか	2.9	事前にグループ会議をおこなっています。反省等の時間の確保は難しいですが情報共有や口頭での反省はおこなっています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	外部からの専門支援等を受けたり、研修等に参加することでプログラムが固定化しないように努めています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	3	保護者に必要性の理解をしてもらいながらお子さんの状況に合わせて個別と集団を組み合わせています。
17	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2.8	事前の打ち合わせと反省は行うように努めて	

		チェック項目	評価点(3点満点)	工夫している点、課題や改善すべき点など
	18	支援終了後は、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	2.8	います。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	療育終了後に記録は必ず記録しています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	3	6か月に1回、保護者、相談支援員とモニタリングを行い、計画書の見直しをおこなっています。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2.8	児童発達管理責任者と担当者が会議に参加しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	3	子育て支援や保育士と連携を図りながら就園前のお子さん対象の「あそびの教室」をおこない支援を行なっています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	2.9	保育所等には巡回相談として訪問をおこない情報の共有とアドバイス等、支援を行なっています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	3	就学に向けて引継ぎをおこなっていますが、就学後の連携は難しいと感じています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2.9	コロナ禍で参加できていませんが、上川管内の通園センター職員の研修会が年に2回開催されているので情報交換や研修会に参加しています。
	28	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	2.5	自立支援協議会の部員として参加しています(係長)参加後の情報共有をおこなっていきます。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	2.9	6か月に1回、保護者、相談支援員とモニタリングを行い、計画書の見直しをおこなっています。保護者には日々の療育の中で目的や課題等について担当から話をするようにしています。
	30	保護者に対して家族支援、兄弟支援を行っているか	2.8	保護者から相談があった時は対応させていただいています。
保護者への説明責任等	31	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2.9	契約時に説明させていただいています。
	32	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	3	計画書をお渡しする際には、必ず説明を行い同意をいただいてからお渡ししています。
	33	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	面談時だけではなく、相談があった時には、解決方法を一緒に考えさせていただいています。
	34	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2.3	父母の会は現在は中止をしています。茶話会については今年度はコロナの状況を見ながら2回開催しました。今後は個別療育の保護者も参加できるように日程を設定していきたいと思っています。
	35	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	相談や申し入れがあった時には速やかに対応できるように努めてまいります。

		チェック項目	評価点(3点満点)	工夫している点、課題や改善すべき点など
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	なかよしだよりを毎月発行しています。
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか	2.9	個人情報(施設内の掲示物等も含む)の取り扱いには十分に注意をしています。関係機関等に情報をお伝えするときは保護者の了承を得ておこなっています。
	38	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	丁寧な説明と配慮をおこなっていきます。
	39	事業所の行事に地域住民も対象とする等地域に開かれた事業運営を図っているか	1.4	事業所の行事に参加することはほとんどありませんが、年に1回、研修会等はおこなっています。地元の実習生の受入れはおこなっています。
非常時等の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	3	マニュアル等の再確認を行い、職員に周知していきたいと思います。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	定期的に訓練をおこなっています。
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	3	利用時にお渡しする児童票で確認をさせていただいています。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2.3	保護者からの口頭での申し出で確認をしていますが、今後は必要性に応じて対応も検討していきます。
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1.8	早急に作成をし、事業所内で共有をしたいと思います。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	今後は委員会を設置し、虐待防止に関する研修等も定期的に行っていきます。