

物品用添付書類（富良野市様式用）

- ・申請書は、今回から郵送等や紙ファイル等では、受付けしていません。
- ・下記メールアドレスに、添付書類をすべてPDF化して添付ファイルにして送付願います。
- ・申請先メールアドレス zaisei-ka@city.furano.hokkaido.jp
- ・PDFは、白黒300DPI相当。社印等がある部分は、カラー200DPI相当で。
- ・一つのメールで送れるデータは、10MB以内とし、それ以上の場合は、複数のメールに分割して送ってください。

区 分	法 人	個 人
登記事項証明書（履歴事項全部事項証明書） （法務局の発行するものやオンラインで取得できるもの）	○	
身 分 証 明 書 （市区町村長の発行するもの）		○
営 業 証 明 書 （市区町村長の発行するもの） ・営業証明書が発行されない場合は、前々年度賦課の個人事業税の納税証明書を提出してください。 ・また、営業証明書が発行された場合で、当該証明書に営業年月日が入っていないときは、前々年度の納税証明書を営業証明書と併せて提出してください。		○
納 税 証 明 書 （未納がないこと） ・国税は、納税証明書の3の3（法人）または、3の2（個人） ・富良野市税の納税証明書又は滞納がないことの証明書が必要です。（富良野市税の納税者のみ） ただし、富良野市に納税義務がない場合は、不要です。	○	○
役 員 名 簿 ・任意の様式に代表者及び役員名を記載してください。		○
損 益 計 算 書 （最近1年間の収支決算） ・申請書の「最近1年間の収支決算」欄に記入した場合は、添付不要です。	○	○
許認可等に関する証書 ・許可、免許、登録等を要するもの	○	○
申請等に関連する工場や作業場の設備概要（機械等の種類、台数など）	○	○
委 任 状 （任意）	○	
誓 約 書 （原本）	○	○

注 登記事項証明書、身分証明書、営業証明書、納税証明書は、発行（交付）されてから3ヶ月以内のもの。

※ 納税証明書で、個人の国税の場合は、所得税、消費税及び地方消費税の証明を受けたもの

※ 各種証明書類等は、コピー可