

## 市税証明書の発行 — 本人確認の方法

＜令和4年9月26日適用＞

○市税に係る各種証明書をご請求される際、本人確認を実施しています。

○運転免許証など顔写真のある公的な証明書は1点、顔写真のない証明書は2点となっています。

### 【窓口請求の場合】

次の①～③のいずれかを窓口で提示してください。

- ① [区分1]の書類等を1点
- ② [区分2]の書類等を2点
- ③ [区分2]の書類等を1点+[区分3]の書類等を1点

### 【郵便請求の場合】

次の①又は②の「写し」を送付してください。(住所、氏名、生年月日が確認できるもの)

- ① [区分1]の書類等を1点(旅券を除く)
- ② [区分2]の書類等を1点

### ◆1点で確認できるもの

#### [区分1]

	確認書類
1	運転免許証
2	旅券(パスポート)
3	船員手帳
4	海技免状
5	小型船舶操縦免許証
6	猟銃・空気銃所持許可証
7	戦傷病者手帳
8	宅地建物取引主任者証
9	電気工事士免状
10	無線従事者免許証
11	認定電気工事従事者認定証
12	特種電気工事資格者認定証
13	耐空検査員の証
14	航空従事者技能証明書
15	運航管理者技能検定合格証明書

16	動力車操縦者運転免許証
17	教習資格認定証
18	警備業法第23条第4項に規定する合格証明書
19	身体障害者手帳
20	療育手帳
21	在留カード
22	特別永住者証明書
23	住民基本台帳カード(写真付)
24	個人番号カード
25	運転経歴証明書(平成24年4月1日以降に発行されたものに限る。)
26	国若しくは地方公共団体の機関が発行した身分証明書(写真付)

◆[区分2]から2点、又は[区分2]と[区分3]から各1点の組み合わせ

[区分2]

	確認書類
1	国民健康保険証
2	健康保険証
3	船員保険又は介護保険の被保険者証
4	共済組合員証
5	国民年金手帳
6	基礎年金番号通知書
7	国民年金証書
8	厚生年金保険証書
9	船員保険年金証書
10	共済年金又は恩給の証書
11	写真付きでない住民基本台帳カード
12	交付請求書に押印した印鑑に係る印鑑登録証明書
13	その他市長がこれらに準ずるものとして 適当と認める書類

[区分3]

	確認書類
1	学生証(写真付)
2	法人が発行した身分証明書(写真付)
3	国若しくは地方公共団体の機関が発行した資格証明書(写真付)
4	その他市長がこれらに準ずるものとして 適当と認める書類

※書類による確認のほか、窓口にて口頭で質問する方法により、本人確認をさせていただきます場合があります。

※代理人の方が窓口に来庁される場合は、上記の書類と委任状が必要です。ただし、次の場合は委任状が不要です。

(1) 次の証明書の交付申請をする場合

- ・ 継続検査のための軽自動車税の納税証明書
- ・ 住宅登記のための住宅用家屋証明書
- ・ 営業証明書

(2) 交付申請者の同居の親族の方(住民基本台帳上の同一世帯に限る)が代理人の場合

<お問い合わせ先>

富良野市役所 市民生活部税務課 (電話：0167-39-2302)