

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
9	母子保健法に関する事務 基礎項目評価書

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

富良野市は、母子保健法に関する事務における特定個人情報ファイルの取り扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取り扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

## 評価実施機関名

富良野市長

## 公表日

令和4年2月22日

# I 関連情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務	
①事務の名称	母子保健法に関する事務
②事務の概要	・母子保健法による母子健診情報の管理、統計報告書の作成、データ分析の処理を行う。 ・特定個人情報ファイルは次の事務に使用している。 ①妊娠の届出、母子健康手帳の交付に関する事務 ②妊婦・乳幼児健診の受診・結果の記録管理 ③妊産婦・乳幼児の訪問、相談記録管理 ④新生児・未熟児の訪問指導の記録管理 ⑤母子健康包括支援センターが行う事業の実施に関する事務
③システムの名称	健康管理システム・電子申請システム
2. 特定個人情報ファイル名	
母子保健ファイル	
3. 個人番号の利用	
法令上の根拠	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)第9条第1項、別表第一49の項 番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 第40条
4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携	
①実施の有無	[ 実施する ] <span style="float: right;">&lt;選択肢&gt; 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定</span>
②法令上の根拠	【情報提供の根拠】 番号法第19条第8号、別表第二56の2、69の2項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第30条、第38条の3 【情報照会の根拠】 番号法第19条第8号、別表第二69の2、70の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第38条の3、第39条
5. 評価実施機関における担当部署	
①部署	保健福祉部保健医療課
②所属長の役職名	保健医療課長
6. 他の評価実施機関	
7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
請求先	〒076-8555 北海道富良野市弥生町1番1号 富良野市総務部総務課(電話0167-39-2300)
8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
連絡先	〒076-0018 北海道富良野市弥生町1番3号 富良野市保健福祉部保健医療課(電話0167-39-2200)

## II しきい値判断項目

1. 対象人数		
評価対象の事務の対象人数は何人か	[ 1,000人以上1万人未満 ]	<選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上
いつ時点の計数か	令和2年4月1日 時点	
2. 取扱者数		
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	[ 500人未満 ]	<選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満
いつ時点の計数か	令和2年4月1日 時点	
3. 重大事故		
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	[ 発生なし ]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし

## III しきい値判断結果

しきい値判断結果
基礎項目評価の実施が義務付けられる

## IV リスク対策

<b>1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類</b>		
[ 基礎項目評価書 ]		<選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。
<b>2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)</b>		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
<b>3. 特定個人情報の使用</b>		
目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	[ 特に力を入れている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
<b>4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託</b> [ <input type="radio"/> ]委託しない		
委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か	[ ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
<b>5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)</b> [ <input type="radio"/> ]提供・移転しない		
不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か	[ ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
<b>6. 情報提供ネットワークシステムとの接続</b> [ <input type="checkbox"/> ]接続しない(入手) [ <input type="checkbox"/> ]接続しない(提供)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
<b>7. 特定個人情報の保管・消去</b>		
特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
<b>8. 監査</b>		
実施の有無	[ <input type="radio"/> ] 自己点検 [ <input type="radio"/> ] 内部監査 [ <input type="checkbox"/> ] 外部監査	
<b>9. 従業者に対する教育・啓発</b>		
従業者に対する教育・啓発	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない

## 変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月30日	I-1-② 事務の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>母子保健法による母子健診情報の管理、統計報告書の作成、データ分析の処理を行う。</li> <li>特定個人情報ファイルは次の事務に使用している。</li> <li>①妊娠の届出、母子健康手帳の交付に関する事務</li> <li>②妊婦・乳幼児健診の受診・結果の記録管理</li> <li>③妊産婦・乳幼児の訪問、相談記録管理</li> <li>④養育医療の給付・費用の支給・徴収</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>母子保健法による母子健診情報の管理、統計報告書の作成、データ分析の処理を行う。</li> <li>特定個人情報ファイルは次の事務に使用している。</li> <li>①妊娠の届出、母子健康手帳の交付に関する事務</li> <li>②妊婦・乳幼児健診の受診・結果の記録管理</li> <li>③妊産婦・乳幼児の訪問、相談記録管理</li> </ul>	事後	
平成29年3月30日	I-1-② システムの概要	健康管理システム・総合行政システム	健康管理システム・電子申請システム	事前	
平成29年3月30日	I-5-② 所属長	保健医療課長 安西義弘	保健医療課長 稲葉久恵	事後	
平成29年3月30日	II-1 いつ時点の計数か	平成26年10月20日時点	平成29年3月1日時点	事後	
平成29年3月30日	II-2 いつ時点の計数か	平成26年10月20日時点	平成29年3月1日時点	事後	
平成30年7月12日	I-3 法令上の根拠	行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)第9条第1項 別表第一の49の項	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)第9条第1項、別表第一49の項 番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 第40条	事後	
平成30年7月12日	I-4-② 法令上の根拠	番号法第19条第7号 別表第二の70の項	<b>【情報提供の根拠】</b> 番号法第19条第7号、別表第二56の2項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第30条 <b>【情報照会の根拠】</b> 番号法第19条第7号、別表第二70の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第39条	事後	
平成30年7月12日	I-5-② 所属長の役職名	保健医療課長 稲葉久恵	保健医療課長	事後	
平成30年7月12日	I-7 請求先	富良野市保健福祉部保健医療課 住所 富良野市弥生町1番3号 電話番号 0167-39-2200	〒076-8555 北海道富良野市弥生町1番1号 富良野市総務部総務課(電話0167-39-2300)	事後	
平成30年7月12日	I-8 連絡先	富良野市総務部総務課 住所 富良野市弥生町1番1号 電話番号 0167-39-2300	〒076-0018 北海道富良野市弥生町1番3号 富良野市保健福祉部保健医療課(電話0167-39-2200)	事後	
平成30年7月12日	II-1 いつ時点の計数か	平成29年3月1日時点	平成30年4月1日時点	事後	
平成30年7月12日	II-2 いつ時点の計数か	平成29年3月1日時点	平成30年4月1日時点	事後	

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和1年6月24日	Ⅱ-1 いつ時点の計数か	平成30年4月1日時点	平成31年4月1日時点	事後	
令和1年6月24日	Ⅱ-2 いつ時点の計数か	平成30年4月1日時点	平成31年4月1日時点	事後	
令和1年6月24日	Ⅳ リスク対策		改正後の様式による新項目の記載	事後	特定個人情報保護評価に関する規則等の改正に伴う変更
令和1年12月18日	I-1-② 事務の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・母子保健法による母子健診情報の管理、統計報告書の作成、データ分析の処理を行う。</li> <li>・特定個人情報ファイルは次の事務に使用している。</li> <li>①妊娠の届出、母子健康手帳の交付に関する事務</li> <li>②妊婦・乳幼児健診の受診・結果の記録管理</li> <li>③妊産婦・乳幼児の訪問、相談記録管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・母子保健法による母子健診情報の管理、統計報告書の作成、データ分析の処理を行う。</li> <li>・特定個人情報ファイルは次の事務に使用している。</li> <li>①妊娠の届出、母子健康手帳の交付に関する事務</li> <li>②妊婦・乳幼児健診の受診・結果の記録管理</li> <li>③妊産婦・乳幼児の訪問、相談記録管理</li> <li>④新生児・未熟児の訪問指導の記録管理</li> <li>⑤母子健康包括支援センターが行う事業の実施に関する事務</li> </ul>	事後	
令和1年12月18日	I-4-② 法令上の根拠	<p>【情報提供の根拠】</p> 番号法第19条第7号、別表第二56の2項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第30条 <p>【情報照会の根拠】</p> 番号法第19条第7号、別表第二70の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第39条	<p>【情報提供の根拠】</p> 番号法第19条第7号、別表第二56の2、69の2項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第30条、第38条の3 <p>【情報照会の根拠】</p> 番号法第19条第7号、別表第二69の2、70の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第38条の3、第39条	事後	
令和2年7月1日	Ⅱ-1 いつ時点の計数か	平成31年4月1日時点	令和2年4月1日時点	事後	
令和2年7月1日	Ⅱ-2 いつ時点の計数か	平成31年4月1日時点	令和2年4月1日時点	事後	
令和4年2月22日	I-4-② 法令上の根拠	<p>【情報提供の根拠】</p> 番号法第19条第7号、別表第二56の2、69の2項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第30条、第38条の3 <p>【情報照会の根拠】</p> 番号法第19条第7号、別表第二69の2、70の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第38条の3、第39条	<p>【情報提供の根拠】</p> 番号法第19条第8号、別表第二56の2、69の2項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第30条、第38条の3 <p>【情報照会の根拠】</p> 番号法第19条第8号、別表第二69の2、70の項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第38条の3、第39条	事後	