

委任状

年 月 日

代理人 (窓口に来る方)	住所			
	氏名		生年月日	年 月 日

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

住民異動	<input type="checkbox"/> 住所変更（転入・転出・転居・世帯変更等）の手続き
証明書請求	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（全部・一部） 通 <input type="checkbox"/> 個人番号記載（マイナンバー入り）が必要 ※マイナンバー入りの住民票は代理人の方にはお渡しできません。委任する方ご本人へ郵送します。
	<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・改製原戸籍（謄本・抄本） 通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（謄本・抄本） 通 ⇒ 本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 通
その他	<input type="checkbox"/>

委任者 (頼む方)	住所			
	氏名		生年月日	年 月 日

《注意》

- この委任状は、委任者本人が代理人欄も含めて自署し、押印してください。（スタンプ印不可）
- 委任状の内容に訂正がある場合は、委任者が訂正印を押してください。
- 委任状を偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。
- 窓口に来られる方の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）の提示が必要です。

委任状

日付を記入してください。

委任を受けた方の住所と氏名、
生年月日を記入してください。

年 月 日

代理人 (窓口に来る方)	住所	札幌市中央区北1条西1丁目1番地		
	氏名	鈴木 花子	生年月日	昭和40年 9月 2日

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

住民異動	<input type="checkbox"/> 住所変更（転入・転出・転居・世帯変更等）の手続き
証明書請求	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の写し（ <u>全部</u> ・一部） 1通 <input type="checkbox"/> 個人番号記載（マイナンバー入り）が必要 ※マイナンバー入りの住民票は代理人の方にはお渡しできません。委任する方ご本人へ郵送します。
	<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・改製原戸籍（謄本・抄本） 通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（謄本・抄本） 通 ⇒ 本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 通
その他	<input type="checkbox"/>

委任事項に☑して必要な通数を記入してください。

委任される方の住所と氏名、
生年月日を記入してください。

委任者 (頼む方)	住所	富良野市弥生町1番1号		
	氏名	富野 太郎	生年月日	昭和50年 8月 9日

《注意》

- この委任状は、委任者本人が代理人欄も含めて自署し、押印してください。（スタンプ印不可）
- 委任状の内容に訂正がある場合は、委任者が訂正印を押してください。
- 委任状を偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。
- 窓口に来られる方の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）の提示が必要です。