

議会広報特別委員会 会議録

開催年月日	令和2年7月17日(金)	場所	議会委員会室
案件	市議会だより(第90号)の発行について、その他		
出席委員	委員7名(水間委員長、小林副委員長、松下委員、家入委員、大西委員、渋谷委員、関野委員、)事務局1名(大津)		
説明員	—		
開会時刻	10時00分	実会議時間	1時間55分
		休憩時間	0時間00分
閉会時刻	11時55分	延会議時間	1時間55分
次回日程	8月下旬を予定		
要点記録	<p><概要></p> <p>1. 市議会だより(第90号)の発行について</p> <p>○ ゲラ刷りの確認。</p> <p>付託審査報告P7、下段19行目→「または」を削る。</p> <p>議会からのメッセージP9→議長顔写真を記事の最後へ移動し、永年勤続表彰と同じトリミングとする。</p> <p>傍聴してみませんかP10中段→日付の「0」をとり、「6月」を「9月」とする</p> <p>編集後記P10下段→「一千万人」を「一千三百万人」に、「！」を鍵カッコ内に異動。</p> <p>議会日誌→「第3回臨時会告示」を7日とする。ほか、17日議会広報特別委員会、22日経済建設委員会、29日市民福祉委員会を追加する。</p> <p>2. その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・デザインの変更案について協議。 ・市民に議会を知ってもらうためのツールとして議会広報を位置づけ。 ・読み手への配慮が必要。一般質問の文責は質問者との関係性の整理。 ・その他の議会活動と連携して行うことを確認。 ・新デザインの趣旨等について、作成者より説明を受ける。 ・表紙と裏表紙はカラー印刷について前向きに検討。経費は事務局確認。 ・表紙写真の担当委員を別途指定。 ・P2～P3は事務局で作成する予定。 ・P5の題字下へYoutubeのおおよその質問開始時間を表記。 ・議員顔写真については、本会議終了後に一括して撮影するなど、マスクを着用しない状態で撮影を予定。 ・サンプルの「かたらんねー」は、外部に取材せずに、委員会等の議会内部の内容を委員会単位で作成する報告とし、第1回目は議会広報特別委員会とする。 ・上記の作成担当委員を別途指定。 ・各委員には会派に持ち帰り議論の上、次回委員会で報告のこと。 		

以上、委員会会議録について富良野市議会委員会条例第27条の規定により、ここに署名する。

議会広報特別委員長 水間 健太