

郵送による転出届出（「転出証明書」の発行）について

他の市区町村へ転出される場合は、“現在住民登録をしている市区町村”の窓口で転出手続きを行い「転出証明書」をお持ちいただきますが、窓口へ行く時間がないという方、既に転出されている方は郵送で手続きができます。

【郵送による手続き方法】

1. 届出人（本人または同一世帯の方に限る）は、必要事項を下記の申出書に記入し現在住民登録をしている市区町村役場に郵送してください。
2. 後日、市区町村役場から届出人へ「転出証明書」が郵送されてきます。（マイナンバーカード・住民基本台帳カードをお持ちの方はカードで手続きができます。転出証明書は発行されません。）
3. 届出人は、郵送されてきた「転出証明書」を持参のうえ新住所地の市区町村役場へ行き、住み始めてから14日以内に転入の手続きをしてください。

【郵送の際同封するもの】

1. 必要事項を記入した申出書 . . . 下記「転出申出書」をご利用ください。
2. 返信用封筒（84円切手を貼付、送付宛先を書いたもの）※返送先は新・旧住所のみになります  
**★ただし、「マイナンバーカード」「住民基本台帳カード」をお持ちの方は、転出証明書は発行されませんので、返信用封筒は必要ありません。手続きが終わりましたらご連絡します。**
3. 国民健康保険に加入されていた方は「国民健康保険証」
4. 本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、保険証等の写し）

【請求先】

〒076-8555

北海道富良野市弥生町1番1号 富良野市役所 市民課戸籍住民係 (Tel 0167-39-2301)

**転 出 申 出 書**

|                     |                    |                |       |   |       |   |       |
|---------------------|--------------------|----------------|-------|---|-------|---|-------|
| 今までの                | 住所（旧）              |                |       |   |       |   |       |
|                     | アパート・マンション名        |                |       |   |       |   |       |
|                     | 世帯主                |                |       |   |       |   |       |
| これからの               | 住所（新）              |                |       |   |       |   |       |
|                     | アパート・マンション名        |                |       |   |       |   |       |
|                     | 世帯主                |                |       |   |       |   |       |
| 引越した日（新しい住所に住み始めた日） |                    | 令和 年 月 日       |       |   |       |   |       |
| 転出される方              | フリガナ               | 1              |       | 2 |       | 3 |       |
|                     | 氏名                 |                |       |   |       |   |       |
|                     | 生年月日               |                | 年 月 日 |   | 年 月 日 |   | 年 月 日 |
|                     | ※転出する方全員を記入してください。 | 4              |       | 5 |       | 6 |       |
|                     | 年 月 日              |                | 年 月 日 |   | 年 月 日 |   |       |
| 届出人                 | 住所                 |                |       |   |       |   |       |
|                     | 氏名                 |                |       |   |       |   |       |
|                     | 連絡先（電話番号）          | （昼間連絡のとれる電話番号） |       |   |       |   |       |