委　任　状

（別紙２）

代　理　人 （窓口に来られる方）	住　　所	
	氏　　名	

私は、上記の者を代理人と定め、次の証明書等の申請及び受領に関する権限を委任します。

☐ 所得証明書　　☐ 課税証明書　　☐ 所得課税証明書
☐ 納税証明書　　☐ 公課証明書　　☐ 評価証明書
☐ その他（　　）

令和　　年　　月　　日

委　任　者 （上記証明が必要な方）	住　　所	
	氏　　名	㊞
	生年月日	明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成　　年　　月　　日

（記載上の注意）

１．この委任状は必ず委任者本人が記載・押印してください。

２．窓口に来られる方は、身分を証明できるものを持参してください。
　郵便請求の場合、代理人の身分を証明できるもの（写し）を同封してください。

３．スタンプ式の印鑑は使用しないでください。

４．死亡した方の証明書を相続人が申請する場合は、相続権を証明する書類（戸籍謄本等）が必要になることがあります。詳しくは税務課にお問い合わせください。

５．所得証明書・課税証明書は、必要な年度の１月１日現在に本市にお住いの方に交付します。
　・１月２日以降に本市に転入された方は、１月１日にお住いの市町村に申請してください。

６．固定資産課税台帳に登録されている事項の証明書は、必要な年度の１月１日現在に所有権を有する方に交付します。１月２日以降に所有権を取得した方で証明書が必要な方は、所有権を取得したことを証する書類（権利証、登記事項証明書）が必要になります。この場合、証明書の所有者の欄は、１月１日現在の所有者となります。