税証明書交付申請書 (別紙1)

|  |  |
| --- | --- |
| 富良野市長　　　様 | 令和　　年　　月　　日 |
| 窓口に来た方（申請者） | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 | －　　　　　　　　－ |
| 税証明書を必要とする方同じ世帯内の方はこの申請書に連名で記入できます。別世帯の方の申請には委任状が必要です。 | 住所 | □同上 |
| 氏名 | □同上 |
| 生年月日 | 大・昭・平・令　　　年　　　月　　　日 |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 大・昭・平・令　　　年　　　月　　　日 |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 大・昭・平・令　　　年　　　月　　　日 |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 大・昭・平・令　　　年　　　月　　　日 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所得証明書 | 令和　　年度(令和　　年分) | 件 | 200円 | 所得 |
| * 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当用
 |
| 所得課税証明書 | 令和　　年度(令和　　年分) | 件 | 400円 |
| 課税(非課税)証明書 | 令和　　年度(令和　　年分) | 件 | 200円 | 公租公課 |
| 納税証明書 | 令和　　年度(令和　　年分) | 件 | 200円 |
| ※納税を証明する税目を選んでください |
| □市道民税 | □その他( ) |
| □国民健康保険税 | □法人市民税 |
| □固定資産税・都市計画税 | □全税目 |
| 公課証明書 | 令和　　年度 | 件 | 200円 |
| 評価証明書等 | 令和　　年度 | 件 | 300円 | 評価 |
| 住宅用家屋証明書申請 |  | 件 | 1,300円 | 住宅 |
| その他 | 令和　　年度 | 件 |  | 他 |
| 営業証明書(個人) |  | 件 | 300円 | 営業 |
| 営業証明書(法人) |  | 件 | 500円 |

※本人確認欄

注意：申請者の方は、窓口で運転免許証等により本人確認をしています。

□ 免許証　　　□ 保険証　　　□ 身分証明書

□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　法人の場合は「氏名」欄に法人名を記入してください。

 委任状 (別紙2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代　　理　　人（窓口に来られる方） | 住所 |  |
| 氏名 |  |

私は、上記の者を代理人と定め、次の証明書等の申請及び受領に関する権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □　所得証明書 | □　課税証明書 | □　所得課税証明書 |
| □　納税証明書 | □　公課証明書 | □　評価証明書 |
| □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委　　任　　者（上記証明が必要な方） | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 |  |

|  |
| --- |
| （委任状 記載上の注意） |
| 1.この委任状は必ず委任者本人が記入・押印してください。スタンプ式の印鑑は使用しないでください。 |
| 2.窓口に来られる方は、身分を証明できるものを持参してください。郵便請求の場合、代理人の身分を証明できるもの（写し）を同封してください。 |
| 3.死亡した方の証明書を相続人が申請する場合は、相続権を証明する書類（戸籍謄本等）が必要になることがあります。詳しくは税務課にお問い合わせください。 |
| 4.所得証明書・課税証明書は、必要な年度の１月１日現在に本市にお住まいの方に交付します。1月2日以降に本市に転入された方は、1月1日にお住いの市町村に申請してください。 |
| 5.固定資産課税台帳に登録されている事項の証明書は、必要な年度の１月１日現在に所有権を有する方に交付します。１月2日以降に所有権を取得した方で証明書が必要な方は、所有権を取得したことを証する書類（権利書、登記事項証明書）が必要になります。この場合、証明書の所有者の欄は1月1日現在の所有者となります。 |