税証明書交付申請書 (別紙1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 富良野市長　　　様 | | | 令和　　年　　月　　日 |
| 窓口に来た方  （申請者） | 住所 |  | |
| 氏名 |  | |
| 電話番号 | －　　　　　　　　－ | |
| 税証明書を  必要とする方  同じ世帯内の方はこの申請書に連名で記入できます。  別世帯の方の申  請には委任状が  必要です。 | 住所 | □同上 | |
| 氏名 | □同上 | |
| 生年月日 | 大・昭・平・令　　　年　　　月　　　日 | |
| 氏名 |  | |
| 生年月日 | 大・昭・平・令　　　年　　　月　　　日 | |
| 氏名 |  | |
| 生年月日 | 大・昭・平・令　　　年　　　月　　　日 | |
| 氏名 |  | |
| 生年月日 | 大・昭・平・令　　　年　　　月　　　日 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所得証明書 | 令和　　年度  (令和　　年分) | | 件 | 200円 | 所得 |
| * 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当用 | | | | |
| 所得課税証明書 | 令和　　年度  (令和　　年分) | | 件 | 400円 |
| 課税(非課税)証明書 | 令和　　年度  (令和　　年分) | | 件 | 200円 | 公租公課 |
| 納税証明書 | 令和　　年度  (令和　　年分) | | 件 | 200円 |
| ※納税を証明する税目を選んでください | | | | |
| □市道民税 | | □その他( ) | | |
| □国民健康保険税 | | □法人市民税 | | |
| □固定資産税・都市計画税 | | □全税目 | | |
| 公課証明書 | 令和　　年度 | | 件 | 200円 |
| 評価証明書等 | 令和　　年度 | | 件 | 300円 | 評価 |
| 住宅用家屋証明書申請 |  | | 件 | 1,300円 | 住宅 |
| その他 | 令和　　年度 | | 件 |  | 他 |
| 営業証明書(個人) |  | | 件 | 300円 | 営業 |
| 営業証明書(法人) |  | | 件 | 500円 |

※本人確認欄

注意：申請者の方は、窓口で運転免許証等により本人確認をしています。

□ 免許証　　　□ 保険証　　　□ 身分証明書

□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　法人の場合は「氏名」欄に法人名を記入してください。

委任状 (別紙2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代　　理　　人  （窓口に来られる方） | 住所 |  |
| 氏名 |  |

私は、上記の者を代理人と定め、次の証明書等の申請及び受領に関する権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □　所得証明書 | □　課税証明書 | □　所得課税証明書 |
| □　納税証明書 | □　公課証明書 | □　評価証明書 |
| □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |

令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委　　任　　者  （上記証明が必要な方） | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 |  |

|  |
| --- |
| （委任状 記載上の注意） |
| 1.この委任状は必ず委任者本人が記入・押印してください。スタンプ式の印鑑は使用しないでください。 |
| 2.窓口に来られる方は、身分を証明できるものを持参してください。郵便請求の場合、代理人の身分を証明できるもの（写し）を同封してください。 |
| 3.死亡した方の証明書を相続人が申請する場合は、相続権を証明する書類（戸籍謄本等）が必要になることがあります。詳しくは税務課にお問い合わせください。 |
| 4.所得証明書・課税証明書は、必要な年度の１月１日現在に本市にお住まいの方に交付します。1月2日以降に本市に転入された方は、1月1日にお住いの市町村に申請してください。 |
| 5.固定資産課税台帳に登録されている事項の証明書は、必要な年度の１月１日現在に所有権を有する方に交付します。１月2日以降に所有権を取得した方で証明書が必要な方は、所有権を取得したことを証する書類（権利書、登記事項証明書）が必要になります。この場合、証明書の所有者の欄は1月1日現在の所有者となります。 |