

富良野市住宅改修費助成申請書（受領委任用）

フリガナ			保険者番号	012294			
被保険者氏名			被保険者番号				
生年月日	明・大・昭 年 月 日	性別	男・女	負担割合	1割・2割		
住所	〒 ..... 電話番号						
住宅の所有者	被保険者との関係 ( )		過去の住宅改修の有無	有 ・ 無			
施行業者名							
改修の内容	<input type="checkbox"/> 居室 <input type="checkbox"/> 廊下 <input type="checkbox"/> トイレ <input type="checkbox"/> 浴室 <input type="checkbox"/> 玄関 <input type="checkbox"/> その他						
	<input type="checkbox"/> 手すりの取付け <input type="checkbox"/> 段差または傾斜の解消 <input type="checkbox"/> 滑りの防止及び移動の円滑化のための床材の変更 <input type="checkbox"/> 洋式便器等への取替え、 <input type="checkbox"/> 引き戸等への扉の取替え <input type="checkbox"/> 便器の位置・向きの変更 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 住宅改修に付帯する改修						
	※1 改修費用予定額	円	着工予定日	年 月 日			
	※2 被保険者負担額	円	完成予定日	年 月 日			
【確認者】 指定居宅介護 支援事業者	住所 〒..... 名称 ..... 介護支援専門員 氏名 ..... 印						
<b>富良野市長 様</b> 上記のとおり、関係書類を添えて、富良野市住宅改修費助成申請します。また、この申請に基づく住宅改修費の請求及び受領に関する権限を下記の者に委任します。 年 月 日 申請者 住所..... 氏名..... 印 電話番号..... 代理人 住所..... 氏名..... 印 電話番号.....							

委任を受ける事業者

受領委任を受ける事業者名及び代表者名	印
--------------------	---

※1 介護保険対象費用額をご記入ください。

※2 保険対象費用額×1割または2割で1円未満は切り上げてください。

住宅改修承諾書

被 保 険 者 名 氏	(フリガナ)	保 険 者 番 号		0	1	2	2	9	4
		被 保 険 者 番 号							
生 年 月 日	明・大・昭 年 月 日	性 別	男 ・ 女						
住宅改修を行う 住 所	〒..... 電話番号								
住 宅 の 所 有 者	被 保 険 者 と の 関 係								
住宅改修の内容	<input type="checkbox"/> 居室 <input type="checkbox"/> 廊下 <input type="checkbox"/> トイレ <input type="checkbox"/> 浴室 <input type="checkbox"/> 玄関 <input type="checkbox"/> その他（         ）								
	<input type="checkbox"/> 手すりの取付け <input type="checkbox"/> 段差または傾斜の解消 <input type="checkbox"/> 滑りの防止及び移動の円滑化のための床材の変更 <input type="checkbox"/> 洋式便器等への取替え、便器の位置・向きの変更 <input type="checkbox"/> 引き戸等への扉の取替え <input type="checkbox"/> 住宅改修に付帯する改修 <input type="checkbox"/> その他（         ）								
<p>富良野市長                                  様</p> <p>上記のとおり、住宅改修を行うことを承諾します。</p> <p>年         月         日</p> <p>住 所.....</p> <p>承諾書</p> <p>(住宅所有者) 氏 名..... 印 電話番号.....</p>									

※注意

1. 事前申請にはこの申請書のほかに、介護支援専門員等が作成した「住宅改修が必要な理由」を記載した書類（任意様式）、完成後（予定）の状態が確認できる書類等を添付してください。また、の住宅所有者が当該被保険者でない場合は、「住宅改修承諾書」の記入をしてください。
2. 事後申請には、富良野市住宅改修費助成完了報告書兼支給請求書、完成後の状態が確認できる書類等と改修内訳書、領収書の原本を提出してください。領収書は確認（コピー）後、お戻しします。
3. 保険料の滞納により、「支払い方法の変更」で償還払い給付となっている方は、受領委任の取り扱いはできませんので、事前に市に確認してください。

### 富良野市住宅改修費助成完了報告書兼支給請求書（受領委任用）

フリガナ			保険者番号			0	1	2	2	9	4
被保険者氏名			被保険者番号								
生年月日	明・大・昭	年	月	日	性別	男・女		負担割合	1割・2割		
住所	〒..... 電話番号										
住宅の所有者	被保険者との関係 ( )			施行業者名							
改修の内容	<input type="checkbox"/> 居室 <input type="checkbox"/> 廊下 <input type="checkbox"/> トイレ <input type="checkbox"/> 浴室 <input type="checkbox"/> 玄関 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 手すりの取付け <input type="checkbox"/> 段差または傾斜の解消 <input type="checkbox"/> 滑りの防止及び移動の円滑化のための床材の変更 <input type="checkbox"/> 洋式便器等への取替え、 <input type="checkbox"/> 引き戸等への扉の取替え <input type="checkbox"/> 便器の位置・向きの変更 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 住宅改修に付帯する改修										
	改修費用額			円	着工日			年	月	日	
	被保険者負担額			円	完成日			年	月	日	
	<div style="text-align: center;">富良野市長 様</div> <div style="text-align: center;">年 月 日</div> <p>上記のとおり、富良野市住宅改修費助成申請書に係る改修が完了しましたので報告します。 また関係書類を添えて、上記住宅改修費を請求します。</p>										
受領委任を受ける事業者名及び代表者名	印										
口座振替依頼欄	金融機関		口座名義人			種類	口座番号				
	銀行 信金 信組		(フリガナ)								
	本店 支店 出張所					普・当					
*市記入欄 .....											
住宅改修費の認定		<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当									
添付書類確認		<input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 工事内訳書 <input type="checkbox"/> 理由書 <input type="checkbox"/> 工事の確認書類 <input type="checkbox"/> 所有者承諾書									
過去の住宅改修の有無	<input type="checkbox"/> 有	過去の改修時の介護度			過去の改修費用（高度要介護認定は基準日以降の改修費）		円				
	<input type="checkbox"/> 無	今回の改修時の介護度			今回の住宅改修費		円				
基準限度額 ①	過去・基準日以降の改修費 ②	支給限度額 ①-②=③		今回の住宅改修費 ④	負担割合	支給額	③>④ ④×給付割合 ③<④ ③×給付割合				
円	円	円		円	割						
支給決定額		円		要介護度	支1	支2	1	2	3	4	5
要介護・要支援の負担区分	要支援負担額	円		備考							
	要介護負担額	円									