

富良野市公式ホームページリニューアル業務審査実施要領

1. 選考方法

選考は、まず事前に書類審査を実施。応募者のうち得点合計の上位3者を本審査の対象者として選出する。事前審査の結果をもって本審査のプレゼンテーション審査を行い、事前審査との合計得点の高い順から優先交渉権者、及び次点交渉権者とする。

2. 事前審査（配点：600点）

提出された企画提案書に基づき、実施要領別表「評価項目及び評価基準」の一次審査項目について選定委員会で審査し、応募者のうち得点合計の上位3者を本審査の対象者として選出する。

(1) 基準点（200点）《CMS150点・データセンタ50点》

●対象：CMS要件一覧（別紙 業務委託仕様書）

・評価方法

提案CMSの対応状況を事務局が採点する。

- ・「推奨」の項目に○：該当1項目につき、加点(4)
- ・「推奨」の項目に△：該当1項目につき、加点(2)
- ・「推奨」の項目に□：該当1項目につき、加点(2)
- ・「推奨」の項目に×：加点・減点なし
- ・「必須」の項目に○：該当1項目につき、加点(4)
- ・「必須」の項目に△：該当1項目につき、加点(1)
- ・「必須」の項目に□：内容につき減点もしくは加点・減点なし
- ・「必須」の項目に×：減点(-4)

採点は次のとおり計算し、計算結果に応じた得点（小数点以下四捨五入）とする。

「基準点=150点×（評価点※1÷1,444※2）」

※1：上記により加減点された合計点 ※2：361項目×4（全項目○の場合）

●対象：データセンタ要件一覧（別紙 データセンタ要件一覧表）

・評価方法

データセンタ要件の対応状況を事務局が採点する。

- ・○：該当1項目につき、加点(4)
- ・△：該当1項目につき、加点(2)
- ・×：該当1項目につき、減点(-2)

採点は次のとおり計算し、計算結果に応じた得点（小数点以下四捨五入）とする。

「基準点=50点×（評価点※1÷168※2）」

※1：上記により加減点された合計点 ※2：42項目×4（全項目○の場合）

(2) 提案評価点 (300 点)

- ・対象：企画提案書
- ・評価方法

選定委員会において、各委員が実施要領別表「評価項目及び評価基準」の評価項目・配点表により評価・採点し、その平均点（小数点以下四捨五入）を得点とする。

(3) 価格点 (100 点)

- ・対象：費用見積書（構築費用）（様式第 15 号および別表 1）、
費用見積書（年間保守費用）（様式第 15 号および別表 2）
- ・評価方法

費用見積書を事務局が採点する。

採点は次のとおり計算し、計算結果に応じた得点（小数点以下四捨五入）とする。

「価格点＝100 点×（最低見積価格※1÷見積価格※2）」

※1：全提案者中、最も低い見積価格 ※2：当該提案者の見積価格

3. 本審査（配点：400 点）

事前審査により選定された者によるプレゼンテーション審査を行い、事前審査との合計点数の高い順から優先交渉権者、及び次点交渉権者を選定する。なお、同点の場合は、くじとする。

(1) プレゼンテーション内容及びデモンストレーションへの評価点 (400 点)

- ・対象：プレゼンテーション及び質疑応答
- ・評価方法

選定委員会において、各委員が実施要領別表「評価項目及び評価基準」の評価項目・配点表により評価・採点し、その平均点（小数点以下四捨五入）を得点とする。