

## 質問回答書

富良野市文書管理システム環境構築委託について、質問があった下記の項目について回答いたします。

		事業者名	A社
No.	質問事項・回答欄		
1	<p>◇質問事項 機能要件一覧表の 5. 起案-2 電子決裁-12 について、決裁ルート of 並列と同報では、どのような違いがあるのでしょうか。</p> <p>◆回答 「並列」は、承認の必要のある場合の設定となります。 「同報」は、承認の必要のない場合の設定となります。</p>		
2	<p>◇質問事項 機能要件一覧表の 5. 起案-2 電子決裁-22 について、専決処理とはどのような処理を指しますでしょうか。決裁処理とはどのように異なるのでしょうか。</p> <p>◆回答 本市の事務専決規程に基づき、決裁処理の中で、部長、課長など決裁権者を設定し、決裁を行っていく処理のことを指します。</p>		
3	<p>◇質問事項 仕様書「8. システムに求める機能」(1) 必須機能 『別紙「システム機能要件一覧表」に掲げる必須機能の全ての機能を実現可能であることを原則とする。』と記載がありますが、別紙「評価基準」では対応不可について減点 2 点と記載があります。対応不可があったとしても、減点対象となるが企画提案に参加可能と認識してよろしいでしょうか。</p> <p>◆回答 参加可能です。</p>		

		事業者名	B社
No.	質問事項・回答欄		
1	<p>5名の参加者の内、一部がオンラインで参加することは可能でしょうか？</p> <p>◆回答 可能です。</p>		
2	<p>プレゼン開始から30分後に説明途中であっても打ち切りとなりますか？ 同様に、デモンストレーションも50分で説明途中でも打ち切りとなりますか？</p> <p>◆回答 打ち切りとします。</p>		

		事業者名	C社
No.	質問事項・回答欄		
1	<p>地域情報プラットフォームと中間標準レイアウトへの対応につきましては、5年後までの対応でよろしいでしょうか。</p> <p>◆回答 対応の可否については現状を記載するものとし、今後対応可能となる場合については、対応可否欄は「△」を記載し、併せて備考欄にスケジュール等を記載願います。</p>		