

## 富良野広域連合職員措置請求書

富良野広域連合長（又は〇〇委員会、委員、職員）に関する措置請求の要旨

### 1 請求の要旨

- (1) 誰が、いつ、どのような「財務会計上の行為又は怠る事実」を行っているのか、又は行うことが予測されるのか。
  - (2) その「財務会計上の行為又は怠る事実」は、どのような理由で違法又は不当なのか。
  - (3) その結果、富良野広域連合にどのような損害が生じているのか、又は生じることが予測されるのか。
  - (4) 上記 (1) (2) で特定した違法又は不当な「財務会計上の行為又は怠る事実」について、どのような措置を請求するのか
  - (5) 財務会計上の行為から 1 年経過後に請求する場合は、その正当な理由。
- について記載してください。

### 2 請求者

住 所

氏 名 (※自署)

地方自治法第 292 条の規定により準用する同法第 242 条第 1 項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

富良野広域連合監査委員 あて

※ 氏名は自署（視覚障がい者の方が、公職選挙法施行令別表第一に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。