

物品の購入等 指名競争入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

富良野市長 北 猛 俊 様

| | | | | |
|-----|--------|---|------|----------------|
| 申請者 | 所在地 | | | |
| | 商号又は名称 | | | |
| | 代表者の氏名 | ⑩ | | |
| | 郵便番号 | — | 電話番号 | — — FAX 番号 — — |
| 受任者 | 所在地 | | | |
| | 支店等の名称 | | | |
| | 受任者の氏名 | ⑩ | | |
| | 郵便番号 | — | 電話番号 | — — FAX 番号 — — |
| 連絡先 | 所在地 | | | |
| | 支店等の名称 | | | |
| | 郵便番号 | — | 電話番号 | — — FAX 番号 — — |

建設工事に係る物品の購入等に関する競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて資格審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

1 事業所の概要

| | | |
|--|----------------------------------|----------------|
| 開業年月日 (個人から法人になった場合は それぞれ記入してください) | 個人開業 法人設立登記 | 年 月 日 年 月 日 |
| 資本金及び従業員 | 会社の払込資本金又は出資金 従業員数 (代表者を含みます) | 万円 人 |

注 1 「申請者」欄は、登記されている正しい名称及び所在地を記載してください。

2 ※印の欄は記入しないで下さい。

受付印

※受付番号

2 希望する営業の分類

取扱品目及び業務を具体的に記入してください。

| |
|--|
| |
| |
| |

3 営業に必要な許認可等の名称

| | |
|--|--|
| | |
| | |

4 営業の沿革

| | |
|-------|-------|
| 年 月 日 | (創 業) |
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |

5 官公庁納入実績 (最近1年間における実績)

| | | |
|-----------------|------|----|
| (1) 富良野市 | 延べ金額 | 万円 |
| (2) 国、道、市町村、公社等 | 延べ金額 | 万円 |

6 最近1年間の収支決算 (自 . . 至 . .)

| | | | |
|-----------|----|-------------------|----|
| 総 売 上 高 | 万円 | 売 上 原 価 | 万円 |
| 営 業 外 収 益 | 万円 | 販 売 費 ・ 一 般 管 理 費 | 万円 |
| 特 別 利 益 | 万円 | 営 業 外 費 用 | 万円 |
| (1) = (2) | | 特 別 損 失 | 万円 |
| | | 当 期 純 利 益 | 万円 |
| (1) 計 | 万円 | (2) 計 | 万円 |

注 1 「営業の沿革」欄は、組織変革、合併、分割、営業休止、営業の再開及び商号又は名称の変更を記載してください。
 2 「最近1年間の収支決算」欄は、損益計算書等を添付する場合には記入の必要はありません。

添付書類

申請書に添えて次の書類を提出してください。

工事・設計とは異なり、A4紙ファイルでの提出は不要です。書類のみ提出してください。

| 区 分 | 法 人 | 個 人 |
|---|-----|-----|
| 登記事項証明書 (法務局の発行するもの) | ○ | |
| 身分証明書 (市区町村長の発行するもの) | | ○ |
| 営業証明書 (市区町村長の発行するもの) ・営業証明書が発行されない場合は、前々年度賦課の個人事業税の納税証明書を提出してください。 ・また、営業証明書が発行された場合で、当該証明書に営業年月日が入っていないときは、前々年度の納税証明書を営業証明書と併せて提出してください。 | | ○ |
| 納税証明書 (未納がないこと) ・国税は、納税証明書の3の3 (法人) または、3の2 (個人) ・富良野市税の納税証明書 (富良野市税の納税者のみ) ただし、富良野市に納税義務がない場合は、不要です。 | ○ | ○ |
| 従業員名簿 ・任意の様式に代表者及び家族従業員を含めて10人まで記載してください。 | ○ | ○ |
| 損益計算書 (最近1年間の収支決算) ・申請書の「最近1年間の収支決算」欄に記入した場合は、添付不要です。 | ○ | ○ |
| 許認可等に関する証書 ・許可、免許、登録等を要するもの | ○ | ○ |
| 申請等に関連する工場や作業場の設備概要 (機械等の種類、台数など) | ○ | ○ |
| 委任状 (任意) | ○ | |
| 誓約書 (原本) | ○ | ○ |
| 返信用封筒 (長形3号まで、84円切手貼付、宛名明記) | ○ | ○ |

注 登記事項証明書、身分証明書、営業証明書、納税証明書は、発行 (交付) されてから3ヶ月以内のもの。

※ 納税証明書で、個人の国税の場合は、所得税、消費税及び地方消費税の証明を受けたもの

※ 各種証明書類は、コピー可