ＩＣＴ等を活用した業務プロセス改革

サウンディング型市場調査

～民間事業者様のアイデアをお聞かせください～

富良野市は、人口減少が進展、生産年齢人口の低下が顕著になるなか、さらなるコスト削減や適正な職員数が求められる一方で、住民ニーズや地域課題等は多様化・高度化しています。

こうしたなか、自治体経営の最上位に位置づけられ、まちづくりの指針となる第５次富良野市総合計画は 2020 年度で終期を迎え、2021 年度から新たにスタートする第６次富良野市総合計画の策定や 2022 年に完成予定の新庁舎等の建設など、大きな転換期に直面しています。

今後、本市においても、従来より質の高い市民サービスの提供、行政運営の効率化、職員の意識改革を実現するためには、こうした転換期にＩＣＴ等を活用した業務プロセス改革を取り組むことは千載一遇のチャンスであると考えており、その実現に向けてはノウハウやネットワークを持つ民間事業者との連携が不可欠であると考えています。

そこで、官民連携による民間事業者との“対話”を通じて、「行政運営の効率化」と「市民サービスの向上」の推進に向けて、本市規模での業務プロセス改革とＩＣＴ等導入の市場性、外部委託の可能性、ＲＰＡの導入に向けた実証試験の方法、官民連携の推進体制等に広く意見を聴取し、今後の方向性を検討するため、「サウンディング型市場調査」を実施します。

サウンディング型市場調査とは？

公有地・公共施設の活用や民間活力の導入など自治体による官民連携事業において、事業発案段階や事業化検討段階において、公募により民間事業者に広く意見や提案などを求め、対話を通じて、市場性の有無や実現可能性の把握、民間事業者が有するアイデアの収集等を行う調査のことです。

このことにより、民間事業者にとっても自らのノウハウと創意工夫を事業に反映されて、参入しやすい環境（公募条件）とすることができます。

サウンディングでの対話内容

富良野市では、ＩＣＴ等を活用した業務プロセス改革に向けて、以下の項目について御意見・御提案をお聞きしたいと考えております。

〇本市の自治体規模における業務プロセス改革（ICT 等の導入・外部委託）に向けて

- 費用対効果の見込みを踏まえての市場性について
- 費用対効果が見込めそうな具体的な事務分野について
  ※他市町村の実証実験や導入事例などを踏まえた見解でも構いません。
- 推進する上での留意点について
- 市の推進体制や市内ベンダーとの関わりなど、官民連携のあり方の考えや優良事例について
- 住民サービスの向上に直結する他市町村の優良事例について
- 新庁舎の構造や配置などの留意点について

〇ペーパーレス化、RPA の実証実験から導入に向けて

- 市で整えるべき一般的な条件（費用、人員、業務フロー提供など）について
- 事務分野の抽出方法から実証試験・導入の工程について
- 総合的に支援（コンサルティング）できる内容について

〇その他

- 業務プロセス改革にあたり業務請負の条件や市に求める支援や配慮などの要望等について

詳しくは、「実施要領」に記載しているので確認してね！

（注）本チラシは要旨のみ記載しているので、実施要領を必ずご確認ください。

対象者

自治体に対して ICT 等の実証実験や導入、外部委託などに対してノウハウや実績があり、ICT 等の製品を開発または販売し、支援態勢も整えている法人または法人グループ（子会社、関連会社等グループ会社を含む。）

サウンディング実施スケジュール

①実施要領の公表・配布	令和元年 9 月 19 日（木）～
②質問受付	令和元年 9 月 19 日（木）～ 令和元年 10 月 9 日（水） ※資料 1 「質問票」の提出
③本調査参加受付	令和元年 9 月 26 日（木）～ 令和元年 10 月 17 日（木） ※資料 2「エントリーシート」、資料 3「対話シート」の提出
④本調査（対話）実施	令和元年 11 月 12 日（火）～ 令和元年 11 月 29 日（金） ※午前 10 時から午後 5 時までの間で 60 分から 90 分程度
⑤本調査実施結果概要の公表	令和 2 年 1 月頃

≪調査の流れ≫

①実施要領公表・配布

実施要領等を富良野市ホームページにて公表します。

②質問受付

本調査に関する質問がある場合、質問事項を資料 1 の「質問票」に記入し、申込先へ提出してください。いただいた質問は、庁内で確認の上、個別に回答します。

③本調査参加受付

本調査への参加を希望する場合は、資料 2 の「エントリーシート」及び資料 3 の「対話シート」に必要事項を記入し、上記スケジュール期間内までに参加申込みを行ってください。（持参の場合は休日を除く。）

④本調査（対話）実施

参加受付期間終了後、本調査（対話）実施日時及び場所を電子メールにて連絡します。（都合により希望日時に添えない場合もありますので、あらかじめ御了承ください。）

参加事業者との間で、1 グループ 60～90 分を目安に本調査（対話）を実施します。

なお、当日は資料 3 の「対話シート」を用いてお伺いします。

※対話シート以外の資料は求めませんが、対話シートによる説明を補完する資料がある場合は、市提出分として計 12 部を当日に持参してください。

⑤本調査実施結果概要の公表

本調査（対話）の実施結果については、令和 2 年 1 月頃（予定）に、概要を本市ホームページで公表します。

問合せ・提出先

〒０７６－８５５５
富良野市弥生町１番１号
富良野市総務部企画振興課企画振興係
ＴＥＬ：０１６７－３９－２３０９
ＦＡＸ：０１６７－２３－２１２１
メール：kikaku-ka@city.furano.hokkaido.jp

市ホームページ