

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明
								国	道	起債	その他	一財			
1	福祉支援課	01	01	01	001	01 一般事務費	3,370				3,370	0	8,045	▲ 4,675	○介護保険事業の運営に要する一般事務費 ・保健福祉推進市民会議に要する費用（報酬及び費用弁償） ・各種会議出席旅費 ・介護関係図書購入 ・パンフレット購入 ・その他事務用品 ・郵便料及び電話料 ・介護保険システム維持及び改修に要する費用 【その他財源：その他一般会計繰入金 3,370千円】
2	福祉支援課	01	01	01	100	01 職員管理費	40,225				40,225	0	38,682	1,543	○介護保険事業の運営に従事する職員給与費等 【その他財源：職員給与費繰入金 40,225千円】
3	福祉支援課	01	02	01	100	01 賦課徴収費	1,476				1,476	0	1,469	7	○介護保険料賦課徴収に要する経費 ・訪問徴収旅費・納付書発送に係る経費（印刷代、郵便料等） ・口座振替手数料及び郵便振替手数料 【その他財源：その他一般会計繰入金 1,476千円】
4	福祉支援課	01	03	01	100	01 介護認定審査会費	9,096				9,096	0	9,096	0	○富良野地区介護認定審査会運営に要する経費 ・審査会委員報酬及び費用弁償 ・臨時職員賃金、社会及び労働保険料 ・電話料及び郵便料 ・コピー機保守点検委託料 ・介護認定研修交付金 720千円 ・その他事務経費 【その他財源：認定審査会負担金 5,170千円、 事務費繰入金 3,690千円、社会及び労働保険料 236千円】
5	福祉支援課	01	03	02	100	01 認定調査費	15,881				15,881	0	12,892	2,989	○要介護認定調査等に要する経費 ・非常勤嘱託職員報酬 ・社会及び労働保険料（嘱託職員） ・訪問調査旅費 ・主治医意見書作成手数料 ・電話料及び郵便料 ・訪問調査委託料 ・その他事務経費 【その他財源：事務費繰入金 14,801千円、 社会及び労働保険料 1,077千円、要介護認定調査委託収入3千円】
6	福祉支援課	02	01	01	100	01 居宅介護サービス給付費	963,789	244,495	144,585		390,339	184,370	929,043	34,746	○居宅介護サービスに係る保険給付費用 ・訪問介護、訪問入浴介護、訪問看護、訪問リハビリ、通所介護、通所リハビリ、 短期入所、居宅療養管理指導、福祉用具貸与、認知症対応型共同生活介護、 特定施設入所者生活介護、小規模多機能型居宅介護 【その他財源：支払基金 269,862千円、 一般会計繰入金 120,474千円、延滞金 1千円、その他 2千円】
7	福祉支援課	02	01	02	100	01 居宅介護サービス計画給付費	65,147	16,527	9,774		26,384	12,462	63,951	1,196	○サービス計画作成に係る保険給付費用 【その他財源：支払基金 18,241千円、一般会計繰入金 8,143千円】
8	福祉支援課	02	01	03	100	01 施設介護サービス給付費	687,283	174,350	103,105		278,349	131,479	717,826	▲ 30,543	○施設入所に係る保険給付費用 ・介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム） ・介護老人保健施設（老健） ・介護療養型医療施設 【その他財源：支払基金 192,439千円、一般会計繰入金 85,910千円】
9	福祉支援課	02	01	04	100	01 福祉用具購入費	2,683	680	403		1,086	514	2,584	99	○福祉用具購入に係る保険給付費用 ・入浴、排泄等のための用具 ・支給限度基準額 → 同一年度1種目1回 100千円 【その他財源：支払基金 751千円、一般会計繰入金 335千円】

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事 務 事 業 概 要 説 明	
								国	道	起債	その他	一財				
10	福祉支援課	02	01	05	100	01	住宅改修費	5,733	1,454	860		2,322	1,097	6,332	▲ 599	○住宅改修に係る保険給付費用 ・手すりの取付け、段差の解消、床材の変更、扉の取替え、便器の取替え ・支給限度基準額 → 同一住宅で 200千円 【その他財源：支払基金 1,605千円、一般会計繰入金 717千円】
11	福祉支援課	02	01	06	100	01	特定入所者介護サービス費	102,093	25,899	15,316		41,348	19,530	90,473	11,620	○施設入所者及び短期入所者の食費・居住費に対する保険給付費用 ・食費、居住費の負担が低所得者の方にとって過重な負担とならないよう所得に応じた低額の負担限度額を設けることにより、低所得者の軽減を図る 【その他財源：支払基金 28,586千円、一般会計繰入金 12,762千円】
12	福祉支援課	02	01	07	100	01	審査支払手数料	1,755	445	264		710	336	2,000	▲ 245	○保険給付費の審査支払手数料 ・支払先 北海道国民健康保険団体連合会 1件 67.5円 【その他財源：支払基金 491千円、一般会計繰入金 219千円】
13	福祉支援課	02	02	01	100	01	高額介護サービス費	40,800	10,350	6,121		16,525	7,804	42,016	▲ 1,216	○要介護者が1ヶ月に支払った利用者負担が、一定の上限額を超えたときに、超えた分を利用者に払い戻す費用 ・世帯単位の上限額 通常の場合 37,200円 住民税非課税世帯（第3段階） 24,600円 （第2段階） 15,000円 高齢福祉年金、生活保護受給者 15,000円 ○世帯の一年間の介護保険の利用者負担額と医療保険・後期高齢者医療の一部負担金等を合算した額が、一定の上限額を超えたときに、超えた分を利用者に払い戻す費用（高額医療合算介護サービス費） ・医療合算算定基準額 現役並所得者（窓口負担が3割の方） 67万円 一般（窓口負担が1割の方） 56万円 住民税非課税世帯（区分Ⅰ） 19万円 （区分Ⅱ） 31万円 【その他財源：支払基金 11,424千円、一般会計繰入金 5,100千円、雑入 1千円】
15	福祉支援課	03	01	01	110	01	地域ふれあい支援事業費	2,830	707	354		1,146	623	2,629	201	○社会福祉協議会に委託し、連合町内会や地域のボランティアが主体的に実施する高齢者援助活動を支援する ・ふれあいサロン：地域の会館を利用し、一人暮らしや閉じこもりがちな高齢者が集まる場を開設 ・ふれあい託老：軽度の養護を要する高齢者で、何らかの事情で自宅で入浴の機会が持てない方、老人クラブなどの集まりに参加できない方、閉じこもりがちな方などを対象に、レクリエーション、入浴などの機会を提供 ・利用者負担：参加費 1回 400円・送迎 100円・入浴 100円 【その他財源：支払基金 792千円、事業分繰入金 354千円】
16	福祉支援課	03	01	01	140	01	介護予防啓発事業費	836	209	104		338	185	65	771	○高齢者が要介護状態に移行することを予防するため、老人クラブなどへ介護予防に関する知識の啓蒙普及を行う 【その他財源：支払基金 234千円、事業分繰入金 104千円】

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
18	福祉支援課	03	01	01	160	01	総合事業費	258	65	32		104	57	0	258	○住所地特例者が総合事業の提供を受けたときの精算金 ・他市の有料老人ホームやサービス付き高齢者向け住宅などに居住する住所地特例者が他市町村で実施する総合事業のサービス提供を受けた場合に保険者負担分を支払う。 【その他財源：支払基金 72千円、事業分繰入金 32千円】
19	福祉支援課	03	02	01	100	01	地域包括支援センター費	42,266	10,375	5,188		20,851	5,852	40,893	1,373	○高齢者の相談を総合的に受け必要な支援を行う。 要介護状態にならないような予防対策を立てるとともに、要介護状態になった場合はその高齢者の状態に応じたサービスが提供されるよう継続して支援する。 地域の関係機関のネットワークをつくるといった事を総合的に行う機関を運営する。 【その他財源：事業分繰入金 10,804千円、サービス計画費 10,047千円】
20	福祉支援課	03	02	02	150	01	高齢者配食サービス事業費	4,928				4,928	0	5,519	▲ 591	○調理が困難な高齢者等に栄養バランスのとれた食事を1日1食（夕食）届け、配達時、安否を確認し、健康状態に異常があった場合には関係機関等への連絡を行う ・利用者負担：1食 400円 【その他財源：事業分繰入金 4,928千円】
21	福祉支援課	03	02	02	170	01	高齢者介護用品助成事業費	9,311	3,631	1,815		1,815	2,050	9,212	99	○在宅の高齢者を介護している家族又は紙おむつを使用している在宅高齢者に対し、費用を一部助成することによって、経済的負担の軽減を図るとともに高齢者の在宅生活の継続を支援する ・対象者 ①介護用品の助成：要介護4又は5の認定を受けた高齢者を、在宅で介護している家族 ②紙おむつの助成：要支援1又は2・要介護1～3の認定を受け、失禁のため毎日紙おむつを使用している高齢者 ・支給額（年額） ①介護用品券 市民税非課税世帯 90,000円 市民税課税世帯 42,000円 ②紙おむつ券 市民税非課税世帯 30,000円 市民税課税世帯 12,000円 【その他財源：事業分繰入金 1,815千円】
22	福祉支援課	03	02	02	190	01	介護給付等費用適正化事業費	361	141	70		70	80	216	145	○利用者に適切なサービスを提供できる環境の整備を図るとともに、介護給付費等に要する費用の適正化のための事業を実施する ・システム保守委託料 【その他財源：事業分繰入金 70千円】
23	福祉支援課	04	01	01	200	01	介護保険給付費準備基金積立金	119				119	0	68	51	○介護保険料の剰余金及び基金利子は、基金に積み立てて次年度以降の介護給付費の財源とする ・基金利子積立金 【その他財源：準備基金利子 119千円】
24	福祉支援課	05	01	01	100	01	一時借入金利子	250				250	0	250	0	○介護保険特別会計において歳計現金が不足したとき、市中金融機関から一時借入れする場合の利子 【その他財源：その他一般会計繰入金 250千円】
25	福祉支援課	06	01	01	100	01	介護保険料還付金及び還付加算金	510				510	0	510	0	○過年度分の保険料還付及び加算金 【その他財源：その他一般会計繰入金 510千円】
26	福祉支援課	07	01	01	100	01	予備費	500				500	0	500	0	○支出目的が特定されていない経費であり、不測の事態による予算外の支出に充てる 【その他財源：その他一般会計繰入金 500千円】

2,001,500 489,328 287,991 0 857,742 366,439 1,984,271 17,229