

令和 3 年度 事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理 番号	担当課名	款	項	目	大 事 業	中 事 業	事業名	R3 予算額	財 源 内 訳					R2 予算額	前年比	事 務 事 業 概 要
									国	道	起債	その他	一財			
1	高齢者福祉課	01	01	01	001	01	一般事務費	4,728	1,100	0	0	3,628	0	3,482	1,246	○ 介護保険事業の運営に要する一般事務費 ・ 各種会議出席旅費 ・ 介護関係図書購入 ・ その他事務用品・郵便料 ・ 介護保険システム維持及び改修に要する費用 【その他財源：一般会計繰入金 2,896千円】
2	高齢者福祉課	01	01	01	100	01	職員管理費	41,494	0	0	0	41,494	0	42,432	▲ 938	○ 介護保険事業の運営に従事する職員給与費等 【その他財源：一般会計繰入金 42,432千円】
3	高齢者福祉課	01	02	01	100	01	賦課徴収費	1,552	0	0	0	1,552	0	1,577	▲ 25	○ 介護保険料賦課徴収に要する経費 ・ 訪問徴収旅費 ・ 納付書発送に係る経費（印刷代、郵便料等） ・ 口座振替手数料及び郵便振替手数料 【その他財源：一般会計繰入金1,577千円】
4	高齢者福祉課	01	03	01	100	01	介護認定審査会費	9,624	0	0	0	9,624	0	9,363	261	○ 富良野地区介護認定審査会運営に要する経費 ・ 審査会委員費用弁償及び旅費 ・ 会計年度任用職員報酬 ・ 社会及び労働保険料 ・ 郵便料 ・ コピー機保守点検委託料 ・ 介護認定研修交付金 ・ その他事務経費 【その他財源：認定審査会負担金5,401千円、 一般会計繰入金3,697千円、社会及び労働保険料265
5	高齢者福祉課	01	03	02	100	01	認定調査費	19,325	0	0	0	19,325	0	18,277	1,048	○ 要介護認定調査等に要する経費 ・ 会計年度任用職員報酬、手当、共済費 ・ 訪問調査旅費・主治医意見書作成手数料 ・ 訪問調査委託料 ・ 郵便料 ・ その他事務経費 【その他財源：一般会計繰入金 16,883千円、 社会及び労働保険料 1,391千円、要介護認定調査委託収入 3千円】
6	高齢者福祉課	02	01	01	100	01	居宅介護サービス給付費	978,267	241,805	149,989	0	391,390	195,083	1,100,859	▲ 122,592	○ 居宅介護サービスに係る保険給付費用 ・ 訪問介護、訪問入浴介護、訪問看護、訪問リハビリ、通所介護、通所リハビリ、短期入所、居宅療養管理指導、福祉用具貸与、認知症対応型共同生活介護、特定施設入居者生活介護、小規模多機能型居宅介護 【その他財源：支払基金297,232千円、一般会計繰入金137,607千円、 基金繰入金 76,038千円、延滞金 1千円、その他 2千円】
7	高齢者福祉課	02	01	02	100	01	居宅介護サービス計画給付費	60,705	15,005	9,307	0	23,978	12,415	71,162	▲ 10,457	○ サービス計画作成に係る保険給付費用 【その他財源：支払基金 19,214千円、一般会計繰入金 8,895千円】
8	高齢者福祉課	02	01	03	100	01	施設介護サービス給付費	970,697	239,934	148,828	0	383,425	198,510	824,663	146,034	○ 施設入所に係る保険給付費用 ・ 介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム） ・ 介護老人保健施設（老健） ・ 介護療養型医療施設 ・ 介護医療院 【その他財源：支払基金 222,659千円、一般会計繰入金103,083千円】

令和 3 年度 事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理 番号	担当課名	款	項	目	大 事 業	中 事 業	事業名	R3 予算額	財 源 内 訳					R2 予算額	前年比	事 務 事 業 概 要
									国	道	起債	その他	一財			
9	高齢者福祉課	02	01	04	100	01	福祉用具購入費	2,248	556	345	0	888	459	3,874	▲ 1,626	○ 福祉用具購入に係る保険給付費用 ・入浴、排泄等のための用具 ・支給限度基準額 → 同一年度 1種目 1回 100千円 【その他財源：支払基金 1,046千円、一般会計繰入金 484千円】
10	高齢者福祉課	02	01	05	100	01	住宅改修費	8,287	2,049	1,270	0	3,273	1,695	8,000	287	○ 住宅改修に係る保険給付費用 ・手すりの取付け、段差の解消、床材の変更、扉の取替え、便器の取替え ・支給限度基準額 → 同一住宅で 200千円 【その他財源：支払基金 2,160千円、一般会計繰入金1,000千円】
11	高齢者福祉課	02	01	06	100	01	特定入所者介護サービス費	94,210	23,286	14,445	0	37,213	19,266	99,000	▲ 4,790	○ 施設入所者及び短期入所者の食費・居住費に対する保険給付費用 ・食費、居住費の負担が低所得者の方にとって過重な負担とならないよう所得に応じた低額の負担限度額を設けることにより、低所得者の軽減を図る 【その他財源：支払基金 26,730千円、一般会計繰入金 12,375千円】
12	高齢者福祉課	02	01	07	100	01	審査支払手数料	1,478	366	227	0	584	301	1,890	▲ 412	○ 保険給付費の審査支払手数料 ・支払先：北海道国民健康保険団体連合会 【その他財源：支払基金 510千円、一般会計繰入金 236千円】
13	高齢者福祉課	02	02	01	100	01	高額介護サービス費	66,673	16,481	10,222	0	26,337	13,633	60,846	5,827	○ 要介護者が 1ヶ月に支払った利用者負担が、一定の上限額を超えたときに、超えた分を利用者に払い戻す（高額介護サービス費） ○ 世帯の一年間の介護保険の利用者負担額と医療保険・後期高齢者医療の一部負担金等を合算した額が、一定の上限額を超えたときに、超えた分を利用者に払い戻す（高額医療合算介護サービス費） 【その他財源：支払基金 16,428千円、一般会計繰入金 7,606千円、雑入 1千円】
14	高齢者福祉課	03	01	01	100	01	介護予防サービス事業費	51,509	12,878	6,438	0	20,345	11,848	54,359	▲ 2,850	○ 要支援1・2 の認定者に対する第1号通所介護と第1号訪問介護に要する給付費 ○ 保険給付費の審査支払手数料 ・支払先：北海道国民健康保険団体連合会 【その他財源：支払基金 14,677千円、一般会計繰入金6,794千円】
15	高齢者福祉課	03	01	02	100	01	介護予防ケアマネジメント事業費	5,301	1,325	663	0	2,094	1,219	5,352	▲ 51	○ 介護予防ケアプラン作成委託料（委託先—居宅介護支援事業所） 【その他財源：支払基金 1,445千円、一般会計繰入金 669千円】
16	高齢者福祉課	03	02	01	100	01	一般介護予防事業費	13,362	2,546	1,273	0	7,199	2,344	18,475	▲ 5,113	○ 介護予防を推進するための各種事業 ・介護予防普及啓発事業 ・地域介護予防活動支援事業 ・一般介護予防事業評価事業 ・地域リハビリテーション活動支援事業 【その他財源：支払基金 1,966千円、一般会計繰入金12,101千円】

令和 3 年度 事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理 番号	担当課名	款	項	目	大 事 業	中 事 業	事業名	R3 予算額	財 源 内 訳					R2 予算額	前年比	事 務 事 業 概 要
									国	道	起債	その他	一財			
17	高齢者福祉課	03	03	01	100	01	包括的支援事業費	41,843	13,076	6,538	0	14,419	7,810	43,960	▲ 2,117	○地域包括支援センターの設置、運営費 運営協議会に係る費用 従事する職員給与費、職員の研修参加に係る旅費・参加費、研修会開催の講師謝礼金、ケアプラン作成委託料、事務用品、北海道地域包括・在宅介護支援センター協議会負担金(30千円) ○地域包括支援センターは、高齢者の総合相談支援、権利擁護業務、ケアマネジャーへの支援、地域ケア会議、関係機関とのネットワークづくりを行う。 【その他財源：一般会計繰入金7,055千円、 社会保険料等337千円、サービス計画費6,975千円】
18	高齢者福祉課	03	03	02	190	01	介護給付等費用適正化事業費	266	102	51	0	51	62	736	▲ 470	○ 利用者に適切なサービスを提供できる環境の整備を図るとともに、介護給付費等に要する費用の適正化のための事業を実施する ・システム保守委託料 ・介護給付費通知にかかる委託料、郵便料 【その他財源：一般会計繰入金 141千円】
19	高齢者福祉課	03	03	02	200	01	成年後見制度利用支援事業費	836	322	161	0	161	192	528	308	○ 身寄りがいないなど成年後見の申立てをする方がいない場合に市長が申立てを行ったり、後見人等報酬の負担が困難な方に対して助成する 【その他財源：一般会計繰入金 102千円】
20	高齢者福祉課	03	03	03	100	01	在宅医療・介護連携推進事業費	117	45	23	0	23	26	122	▲ 5	○ 在宅医療と介護を一体的に提供するため、居宅に関する医療機関と介護サービス事業者など関係者の連携を推進する 【その他財源：一般会計繰入金 23千円】
21	高齢者福祉課	03	03	04	100	01	生活支援体制整備事業費	8,440	3,081	1,540	0	1,980	1,839	7,555	885	○ 担い手やサービスの開発等を行い、高齢者の社会参加及び生活支援の充実を推進するために、生活支援コーディネーターを配置する 【その他財源：一般会計繰入金 1,454千円】
22	高齢者福祉課	03	03	05	100	01	認知症初期集中支援推進事業費	9,772	3,762	1,881	0	1,881	2,248	10,331	▲ 559	○認知症初期集中支援チームにおいて、認知症の人やその家族に早期にかかわり、早期診断・早期対応に向けた初期支援を行うための費用 【その他財源：一般会計繰入金 2,041千円】
23	高齢者福祉課	03	03	05	110	01	認知症地域支援ケア向上事業費	425	164	82	0	82	97	421	4	○ 認知症の人を支える取り組み及びつながりを支援し認知症の人、および家族の介護負担の軽減を図るために行われる認知症カフェへの助成 ・認知症サポート医研修受講の交付金 ・認知症の状態や症状に応じて受けられる支援やサービスをまとめた認知症ケアパスの作成費用 【その他財源：一般会計繰入金 81千円】
24	高齢者福祉課	03	03	06	100	01	地域ケア会議推進事業費	103	40	20	0	20	23	211	▲ 108	○ 地域ケア推進会議開催に係る費用 【その他財源：一般会計繰入金41千円】

令和 3 年度 事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理 番号	担当課名	款	項	目	大 事 業	中 事 業	事業名	R3 予算額	財 源 内 訳					R2 予算額	前年比	事 務 事 業 概 要
									国	道	起債	その他	一財			
25	高齢者福祉課	04	01	01	200	01	介護保険給付費準備基金積立金	78	0	0	0	78	0	65	13	○ 介護保険料の剰余金及び基金利子を基金に積み立て、次年度以降の介護給付費の財源とする ・基金利子積立金 【その他財源：準備基金利子 65千円】
26	高齢者福祉課	05	01	01	100	01	一時借入金利子	250	0	0	0	250	0	250	0	○ 介護保険特別会計において歳計現金が不足したとき、市中金融機関から一時借入れする場合の利子 【その他財源：一般会計繰入金 250千円】
27	高齢者福祉課	06	01	01	100	01	介護保険料還付金及び還付加算金	310	0	0	0	310	0	410	▲ 100	○ 過年度分の保険料還付及び加算金 【その他財源：一般会計繰入金 410千円】
28	高齢者福祉課	07	01	01	100	01	予備費	500	0	0	0	500	0	500	0	○ 支出目的が特定されていない経費であり、不測の事態による予算外の支出に充てる 【その他財源：一般会計繰入金 500千円】
合 計								2,392,400	577,923	353,303	0	992,104	469,070			