

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明
								国	道	起債	その他	一財			
1	議会事務局	01	01	01	100	01 議員報酬等	137,813					137,813	126,890	10,923	・ 議員の報酬及び各種手当 ・ 地方議会議員年金の自治体負担分
2	議会事務局	01	01	01	110	01 議会運営費	15,035					15,035	13,992	1,043	・ 議員の費用弁償及び都市事例調査の旅費、議長公務の旅費 ・ 議長交際費 ・ 議会広報誌の発行に要する経費 ・ FMラジオ放送「ラジオ市議会」の放送委託料 ・ 視察応対対応食糧費 ・ 本会議会議録の調整に関する費用 ・ 市議会インターネット中継に関する費用
3	議会事務局	01	01	01	120	01 各種負担金（議会費）	462					462	475	▲ 13	(支払先) ・ 全国市議会議長会負担金 306千円 ・ 全国市議会議長会基地協議会負担金 37千円 ・ 全国広域連携市議会協議会負担金 15千円 ・ 北海道市議会議長会負担金 40千円 ・ 富良野沿線市町村議会議長会負担金 54千円 ・ 各種会議負担金（全道議長会道北支部議長会職員研修会）10千円
4	企画振興課	02	01	01	100	01 一般事務費（総務管理費） （秘書係）	5,450					5,450	5,500	▲ 50	○市長・副市長の秘書事務等に関する経費 5,450千円
5	企画振興課	02	01	01	100	02 一般事務費（総務管理費） （企画振興係）	300					300	300	0	○政策形成旅費 ・ 政策策定のための先進事例地等の各種情報収集のための調査研究旅費 ・ 政策的な国庫補助事業等のヒアリング協議に要する旅費
6	企画振興課	02	01	01	100	03 一般事務費（総務管理費） （広聴広報係）	79					79	66	13	○広聴広報用務に係る会議研修等の旅費
7	総務課	02	01	01	100	04 一般事務費（総務管理費） （総務法制係）	5,695	29			1	5,665	5,697	▲ 2	○総務法制係の一般事務経費 ・ 富良野市例規類集の編集及び印刷、サイボウズ用データの作成 ・ 法令図書の追録に要する経費 ・ 自衛官募集事務【特定財源】 ・ ふるさと納税収受に要する経費 ・ 感謝状用額縁の購入 ・ 安全運転管理者講習参加経費及び証明手数料 ・ 新聞及び雑誌等への広告掲載料 【その他財源：総務費寄附金 1千円】
8	総務課	02	01	01	100	05 一般事務費（総務管理費） （職員係）	50,705				23,962	26,743	46,750	3,955	○職員係の一般事務経費 ・ 社会及び労働保険料（臨時・嘱託職員） ・ 各種会議出張旅費、交流職員移転旅費 ・ 人事管理法令等追録代 ・ 給与システム運用保守及び社会保険標準報酬移行に伴う修正委託 【その他財源：社会及び労働保険料 23,962千円】
9	財政課	02	01	01	100	06 一般事務費（総務管理費） （財政係）	952					952	874	78	○庁舎共通及び財政事務に係る経費 ・ 各種会議出席旅費 ・ 庁用新聞購読料、官庁速報購読料、会議用煎茶（庁用共通）

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
10	財政課	02	01	01	100	07	一般事務費（総務管理費） （管財係）	577					577	579	▲ 2	○職員旅費、市民総合賠償補償保険料、事故災害賠償金 （支払先） ・富良野地区危険物安全協会負担金
11	総務課	02	01	01	110	01	職員管理費	5,480					5,480	5,723	▲ 243	○職員の人事労務管理に係る経費 ・職員安全衛生産業医報酬 ・職員採用試験業務委託 ・職員健康診断委託（総合健診、健康診断、VDT作業従事者健診） ・職員の健康管理相談に要する負担金 （支払先） 上川町村会健康管理相談業務負担金 30千円
12	総務課	02	01	01	120	01	職員研修事業費	2,396					2,396	2,970	▲ 574	○職員の研修に係る経費 ・北海道市町村職員研修センター派遣に係る旅費 ・自己研修（個人・グループ）に係る旅費 ・他団体実施の研修参加に係る旅費 ・職場内職員研修（職階別研修等）に係る講師謝礼金及び委託料
13	総務課	02	01	01	140	01	公務災害補償認定委員会運営費	15					15	15	0	○議会議員その他非常勤職員の公務災害認定に係る経費 ・公務災害補償認定委員会委員報酬及び費用弁償
14	総務課	02	01	01	150	01	職員福利厚生会交付金	1,405					1,405	1,415	▲ 10	○職員福利厚生会に対する交付金 地方公務員法第42条に基づき、職員の保健、元気回復その他厚生に関する事業を実施 するため、職員福利厚生会に交付金を交付し、公務能率の向上を図る。
15	地籍調査課	02	01	01	162	01	地籍調査事業費	61,542		44,784		182	16,576	67,787	▲ 6,245	○地籍調査の実施に要する費用 （地籍調査とは、富良野市が主体となって、一筆ごとの土地の所有者、地番、地目を調査し、 境界の位置と面積を測量して地籍図及び地籍簿を作成する。） ・地籍調査業務委託料（調査面積 A=9.11km2） ・臨時事務員賃金 ・研修及び事務打合旅費 ・文具消耗器材及び印刷代等事業に要する事務経費 ・地籍調査事務支援システム・自動車借上に要する経費 ・北海道国土調査推進協議会負担金 140千円 【その他財源：社会及び労働保険料 182千円】
16	総務課	02	01	01	170	01	情報公開・個人情報保護審査会 運営経費	28					28	28	0	○情報公開条例及び個人情報保護条例に基づき、市の処分に不服があった場合に審議 する審査会委員（5名）に対する委員報酬
17	総務課	02	01	01	176	01	指定管理者選定委員会運営経費	39					39	22	17	○公の施設に係る指定管理者選定委員会規程の規定に基づく、職員以外の外部委員に 対する委員報酬
18	市民環境課	02	01	01	190	01	交通安全推進協議会運営費	39					39	39	0	○富良野市交通安全条例第9条に基づき富良野市交通安全推進協議会を設置、協議会開催 に係る報酬及び費用弁償
19	市民環境課	02	01	01	195	01	男女共同参画推進事業費	138					138	351	▲ 213	○男女共同参画社会基本法に基づき策定した、富良野市男女共同参画推進計画の推進に 係る経費 ・審議会開催に係る報酬及び費用弁償 ・研修会開催に伴う講師謝礼

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明
								国	道	起債	その他	一財			
20	総務課	02	01	01	210	01	100					100	100	0	○非核・平和の活動に寄与するため、「原水爆禁止世界大会」へ参加する団体へ補助を行う (補助対象団体：昨年度実績) ・原水爆禁止富良野市民会議 ・原水爆禁止世界大会富良野地区実行委員会
21	市民環境課	02	01	01	220	01	1,024				1,024	0	1,206	▲ 182	○富良野市防犯灯設置費補助規則に基づき、町内会等が管理している防犯灯を設置及び改修する際に対象経費の40%以内を補助 ・約70灯分を補助予定 【その他財源：地域づくり推進基金繰入金 1,024千円】
22	市民環境課	02	01	01	230	01	3,000			2,300	700	0	3,056	▲ 56	○富良野市防犯灯維持費補助規則に基づき、町内会等が管理している防犯灯の年間維持費(電気料)の40%以内を補助 ・約1,900灯分の補助予定 【その他財源：地域づくり推進基金繰入金 3,000千円】
23	市民環境課	02	01	01	241	01	1,500					1,500	1,500	0	○防犯運動及び暴力追放運動の普及促進、対策強化を事業とする富良野市地域安全協会への交付金 ・地区防犯協会連合会負担金、防犯旗、鉄杭、啓発看板等の購入
24	企画振興課	02	01	01	250	01	864,464					864,464	838,745	25,719	○富良野広域連合への富良野市分の負担金 ・管理経費 26,568千円 ・環境衛生センター経費 212,013千円 ・串内牧場経費 15,989千円 ・消防経費 500,890千円 ・学校給食センター経費 109,004千円
25	財政課	02	01	01	260	01	406				406	0	362	44	○財政調整基金、減債基金、地域振興基金に係る利子の積立金 【その他財源：財政調整基金利子 276千円、減債基金利子 23千円、地域振興基金利子 45千円、庁舎等施設整備基金利子 62千円】
26	企画振興課	02	01	01	260	02	1,040				1,040	0	1,044	▲ 4	【その他財源：開庁100年記念事業基金利子 4千円、地域づくり推進基金利子 36千円、空知川ゴルフ公社貸付金収入 1,000千円】
27	企画振興課	02	01	01	260	03	44				44	0	43	1	【その他財源：国際交流基金利子 44千円】
28	財政課	02	01	01	265	01	20,000					20,000	20,000	0	○平成19年度に地域センター病院(富良野協会病院)移転改修に対する助成の財源措置として、土地開発基金の繰替運用を実施(500,000千円) ・土地開発基金への積戻 平成20年度～平成44年度(25年間)
29	財政課	02	01	01	266	01	8,000					8,000	8,000	0	○平成19年度に地域センター病院(富良野協会病院)移転改修に対する助成の財源措置として、ワイン事業基金の繰替運用を実施(200,000千円) ・ワイン事業基金への積戻 平成20年度～平成44年度(25年間)

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項	目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明
									国	道	起債	その他	一財			
30	企画振興課	02	01	01	270	01	各種負担金（総務管理費） （秘書係）	1,615					1,615	1,615	0	○全国並びに北海道内（35市）の各市間の連絡調整を図り、行財政に関する研究調査、 国等への要請活動を行なう市構成団体への負担金 （支払先） ・全国市長会負担金 176千円 ・北海道市長会負担金 1,439千円
31	財政課	02	01	01	270	02	各種負担金（総務管理費） （財政係）	3					3	3	0	（支払先） ・各種会議負担金（地方債研修会受講料）3千円
32	総務課	02	01	01	270	04	各種負担金（総務管理費） （総務法制係）	390					390	390	0	○市の施策等に関連する団体及び、業務上必要な団体等への負担金 （支払先） ・北方領土復帰期成同盟負担金 10千円 ・日本非核宣言自治体協議会負担金 40千円 ・富良野地区安全運転管理者協会負担金 60千円 ・富良野地方自衛隊協力会富良野支部負担金 200千円 ・各種会議負担金（安全運転管理者講習受講料）30千円 ○市町村境界杭設置負担金 50千円
33	総務課	02	01	01	270	05	各種負担金（総務管理費） （職員係）	13					13	13	0	○市の施策等に関連する団体及び、業務上必要な団体等への負担金 （支払先） ・北海道社会保険協会負担金 8千円 ・各種会議負担金 5千円
34	企画振興課	02	01	02	110	01	広報紙発行費	14,705				216	14,489	14,600	105	○「広報ふらの」「広報お知らせ版」の発行に係る経費 13,112千円 ・毎月発行 発行部数 約9,800部/回 ○FMラジオふらのによる「ラジオ広報」放送経費 1,488千円 ・行政情報番組「ラジオ広報ふらの」月～金曜日午後6時から5分間 ・まちづくり情報番組「元気ハツラツ！まちづくり」第4土曜日10時から45分間 ○PR用バックボード製作委託 105千円 【その他財源：広報広告料 216千円】
35	企画振興課	02	01	02	120	01	連合会長、町内区会長行政事務 連絡経費	5,661			5,000	661	0	5,669	▲ 8	○行政事務連絡交付金 5,653千円 ・広報紙の配布や市からのお知らせなど、市と地域の連絡事務に対する交付金を各連合 会、町内会・区会に交付。連合会は一律15千円。町内会・区会は、定額分（平均割） 8,500円、戸数割340円/戸、遠隔地割370円/kmの合計額を交付 ○連合会長会議開催経費 8千円 ・年2回開催、費用弁償旅費を支給 【その他財源：地域づくり推進基金繰入金 661千円】
36	企画振興課	02	01	02	130	01	地域会館維持管理費	5,635					5,635	5,631	4	○地域会館（市内21館）の管理運営費 ・指定管理者制度により地域の各運営委員会で管理。 指定管理料、消防用設備等保守点検委託料、小破修繕などの経費
37	企画振興課	02	01	02	130	02	地域会館施設営繕費	1,100					1,100	0	1,100	○南コミュニティセンター改修工事 1,100千円

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事 務 事 業 概 要 説 明	
								国	道	起債	その他	一財				
38	企画振興課	02	01	02	140	01	地域づくり推進経費	5,193			3,000	2,193	0	5,195	▲ 2	○地域づくり推進事業補助金 4,400千円 ・まちづくりや地域コミュニティ活動の推進に向け、連合会のコミュニティ活動の支援、市民のまちづくりなどの調査研究や研修、国内交流などの活動を支援 ○コミュニティ活動費事務費交付金 793千円 ・市内32連合会に対して、コミュニティの運営及び地域活動のための地域内での連絡調整等に係る事務費として交付 【その他財源：地域づくり推進基金繰入金 2,193千円】
39	企画振興課	02	01	02	150	01	市制施行50周年史編さん事業費	3,400					3,400	3,421	▲ 21	○「市制施行50周年史」編さんにかかる経費（平成28年度に市制施行50周年を迎えるにあたり、本市の史実の保存と後世に伝えることを目的に刊行する） ・嘱託職員1人、臨時職員を1人を配置 ・その他「市制施行50周年史編さん委員会」経費、旅費、需用費など
40	企画振興課	02	01	02	170	01	各種負担金（広聴広報費）	42					42	42	0	○市の施策等に関する団体及び、業務上必要な団体等への負担金 ・日本広報協会負担金 24千円 ・北海道地域活動振興協会負担金 10千円 ・各種会議負担金 8千円
41	総務課	02	01	03	100	01	文書管理経費	28,572				615	27,957	28,717	▲ 145	○文書の保存、收受、発送等に要する経費 ・ファイリングシステムによる文書管理に必要なフォルダ・ボックス類の購入 ・郵便や宅配便等、文書の発送に係る運搬経費 ・コピー機、印刷機、大型図面用複写機等借上及び保守委託に要する経費 ・庁舎内で使用する用紙類の購入 【その他財源：他団体料金後納郵便料 400千円、複写機使用料 215千円】
42	財政課	02	01	04	100	01	一般事務費（財政管理費）	1,356					1,356	1,356	0	○財政事務に係る経費 ・予算及び予算説明書印刷、図書・追録に係る財政事務に係る経費 ・新公会計システム運用保守委託に係る経費
43	会計室	02	01	05	100	01	一般事務費（会計管理費）	2,547				340	2,207	2,420	127	○会計事務に係る経費 ・各種会議出席旅費 ・決算及び決算説明書ほか各種帳票印刷経費 ・指定金融機関事務委託料 ・公金取扱窓口のつり銭貸付（10か所） 【その他財源：公金取扱貸付金収入 340千円】
44	会計室	02	01	05	110	01	各種負担金（会計管理費）	8					8	8	0	(支払先) ・北海道都市会計管理者会負担金 8千円
45	財政課	02	01	06	100	01	一般事務費（財産管理費）	5,599					5,599	6,867	▲ 1,268	○普通財産売却事務、遊休地草刈等の環境管理、不用物品・不動産売り払い経費 市有物件建物の災害共済保険料（242件）
46	総務課	02	01	06	110	01	庁舎維持管理経費（総務法制係）	2,248					2,248	2,248	0	○本庁、保健センター、看護専門学校、図書館、文化会館の電話設備の保守点検に要する経費
47	財政課	02	01	06	110	02	庁舎維持管理経費（管財係）	43,781				242	43,539	42,443	1,338	○市役所本庁舎の維持管理に要する経費 ・蛍光管・ゴミ袋・洗剤などの消耗品費、庁舎暖房用燃料・電気代などの光熱水費、修繕費、ごみ処理費、警備や清掃の委託料、施設修繕料、備品更新費用など 【その他財源：自動販売機電気料 242千円】

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事 務 事 業 概 要 説 明	
								国	道	起 債	そ の 他	一 財				
48	財 政 課	02	01	06	120	01	職員住宅維持管理経費	1,250				1,250	0	4,650	▲ 3,400	○職員用貸付住宅の修繕、補修工事に要する経費 管理戸数31 【その他財源：市職員住宅貸付料 1,250千円】
49	財 政 課	02	01	06	130	01	普通財産管理経費	1,282					1,282	4,469	▲ 3,187	○遊休地草刈消耗品、燃料代、貸付住宅等修繕費、不用地売払い測量費、 廃棄物処理委託料など
50	財 政 課	02	01	06	140	01	駐車場・駐輪場管理経費	484					484	349	135	○駅前・駅東自転車駐車場の管理委託料・消耗品など
51	財 政 課	02	01	06	150	01	土地開発基金利子繰入金	121				121	0	116	5	○土地開発基金の利子相当繰入金 【その他財源：土地開発基金利子 121千円】
52	財 政 課	02	01	06	170	01	特別管理産業廃棄物処理事業費	26,960					26,960	0	26,960	○PCB廃棄物処理に係る経費 PCB廃棄物の量 933.8kg
53	企画振興課	02	01	07	100	01	一般事務費（自治振興費）	258					258	258	0	○企画振興係の所管事務経費 ・主要施策の調整取りまとめや行政資料の収集事務 ・中央行政機関等への要請、陳情に係る事務経費 ・富良野らしさの自然環境を守る条例に係る事務
54	企画振興課	02	01	07	110	01	土地利用規制等対策事業費	61		61			0	62	▲ 1	○国土利用計画法に係る土地取引の届出や遊休土地の利用促進の事務経費
55	企画振興課	02	01	07	120	01	生活交通路線維持対策事業費	13,022					13,022	10,020	3,002	○路線バス維持のための赤字助成に係る経費 ・広域生活交通路線維持対策路線維持費補助金（2路線）道協調補助2/3 西達布線 3,814千円 麓郷線 1,812千円 ・市生活交通路線維持対策路線維持費補助金（2路線）市単独補助 麻町線 3,972千円 御料線 3,424千円
56	企画振興課	02	01	07	130	01	テレビ中継局維持管理費	1,422					1,422	1,360	62	○東山・麓郷テレビ中継局の維持管理に要する経費 ・電気料 518千円 ・保守委託料 777千円 ・電波監視委託料 120千円 ・土地借上料 7千円
57	企画振興課	02	01	07	160	01	まちづくりのルール策定事業費	33					33	50	▲ 17	○市民参加制度調査審議会の開催経費（委員報酬）
58	企画振興課	02	01	07	175	01	地域づくり推進経費	350				350	0	700	▲ 350	○「ふらの花火大会実行委員会」の事業に対する補助 【その他財源：地域づくり推進基金繰入金 350千円】
59	企画振興課	02	01	07	180	01	地域おこし協力隊派遣事業費	5,376				5,376	0	2,614	2,762	○山部地区及び東山地区の地域おこし協力隊による地域活性化支援に関する経費 ・報償費 3,960千円 ・旅費 306千円 ・需用費 344千円 ・役務費 91千円 ・自動車借上料 525千円 ・器具購入費 150千円 【その他財源：地域づくり推進基金繰入金 5,376千円】

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事 務 事 業 概 要 説 明	
								国	道	起 債	そ の 他	一 財				
60	企画振興課	02	01	07	200	01	移住促進事業費	2,755				435	2,320	2,793	▲ 38	○富良野市への移住促進に係る経費 ・首都圏・関西圏へのプロモーション活動経費 827千円 ・お試し暮らし住宅に関する維持経費 213千円 ・ふらの市移住促進協議会負担金 200千円 ・移住相談ワンストップ窓口業務など事務経費 1,453千円 ・東山テレビ共同受信施設組合負担金 12千円 ・北海道移住促進協議会負担金 50千円 【その他財源：お試し暮らし住宅建物貸付料 435千円】
61	企画振興課	02	01	07	220	01	総合計画推進事業費	790					790	400	390	○総合計画推進に係る経費 ・総合計画印刷製本費 540千円 ・まちづくり講演会開催委託料 250千円
62	企画振興課	02	01	07	300	01	各種負担金（自治振興費）	522					522	360	162	○富良野市の施策等に関する団体への負担金 ・各種会議負担金 5千円 ・上川地方総合開発期成会負担金 224千円 ・全国過疎地域自立促進連盟北海道支部負担金 130千円 ・全国基地協議会負担金 1千円 ・北海道基地協議会負担金 19千円 ・防衛施設周辺整備全国協議会負担金 11千円 ・旭川十勝道路整備促進期成会負担金 72千円 ・富良野圏域連携協議会負担金 60千円
63	山部支所	02	01	08	100	01	山部支所運営費	2,116				21	2,095	2,204	▲ 88	○山部地区に市役所業務の窓口として支所を置き、その運営を行う ・臨時事務員賃金 ・事務を行うための出張、消耗品、公用車費用 ・電話料、郵便料、ハイヤー料金 など 【その他財源：電話使用料 1千円、複写機使用料 20千円】
64	東山支所	02	01	08	110	01	東山支所運営管理費	5,621				284	5,337	5,493	128	○東山地域住民の窓口として支所を置き、その管理運営を行う。 ・事務用消耗品及び燃料費、光熱水費 ・各種管理業務委託料 【その他財源：消防庁舎電気料 250千円、各使用料手数料 34千円】
65	山部支所	02	01	08	115	01	山部地区 コミュニティカー運行事業費	2,200					2,200	2,300	▲ 100	○山部地区内医療交通弱者の交通（足）の確保を図るため、コミュニティカー（タクシー）を自宅から山部市街地まで巡回運行する。 ・通院のため、JRやバスに接続する時間、午前は自宅から山部市街地まで、午後は山部市街地から自宅まで運行 ・利用者は一乗車につき100円を支払う ・利用前日午後5時までの予約制で、利用者が委託タクシー会社に直接予約して乗車する
66	東山支所	02	01	08	117	01	東山地域 コミュニティカー運行事業費	3,835				150	3,685	4,097	▲ 262	○東山地域内で病院通院者や高校通学者等の交通弱者の足を確保するため、コミュニティカーの運行業務を地域（東山地域連絡協議会）に委託し巡回運行 路線バスと接続する時間に運行し、一乗車100円（高校生以下50円）を徴収 【その他財源：東山地域コミュニティカー利用料 150千円】

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
67	山部支所	02	01	08	120	01	山部地域活性化補助金	2,000			2,000	0	0	2,400	▲ 400	○山部地区の地域振興と活性化を図るため、地域資源の魅力アップを行い観光資源として活用、都市生活者と住民との交流を促進するとともに、移住定住を推進する。さらに、住民が主体的に企画実施をする住民参加型の各種イベント事業による地域の伝統文化を大切に引き継ぎながら住民同士のふれあいや結びつきを深める。 ・体験観光推進 ・移住定住推進 ・山部盆踊り大会ほかの事業費 【その他財源：地域づくり推進基金繰入金 2,000千円】
68	東山支所	02	01	08	130	01	東山地域活性化補助金	300				300	0	300	0	○東山地域の振興と活性化を図るため、住民が自主的に企画実施する東山地域ふるさと祭りを開催、その経費の一部を補助し、住民同士のふれあいや結びつきを深める。 【その他財源：地域づくり推進基金繰入金 300千円】
69	公平委員会事務局	02	01	09	100	01	一般事務費（公平委員会費）	300					300	263	37	・公平委員会委員報酬及び委員費用弁償等 ・公平委員長交際費 ・公平委員会の所管事務経費
70	公平委員会事務局	02	01	09	110	01	各種負担金（公平委員会費）	18					18	18	0	・公平委員会に関連する団体及び業務上必要な団体等への負担金（支払先） 北海道市公平委員会連絡協議会負担金 18千円
71	農林課	02	01	10	100	01	市有林管理費	2,234					2,234	2,257	▲ 23	○森林国営保険への加入 ・保険更新面積 A=100.12ha （山部、学田三区、島ノ下、清水山、八幡丘、ベベルイ、西達布、平沢） ○野ねずみの被害を防止するため、効果的な防除を実施する ・地上散布 A=4.22ha（島の下）A=0.14ha（清水山）
72	農林課	02	01	10	110	02	市有林造成事業費（補助）	22,473		13,703		7,869	901	22,649	▲ 176	○森林の保続培養、公益的機能の維持増進、周辺環境の維持向上を図る ・間伐 A=53.22ha、下刈 A=2.14ha ○市有林管理に要する事務経費 ・文具消耗品・各種会議出席旅費 【その他財源：市有林間伐材素材売払収入7,869千円】
73	農林課	02	01	10	130	01	市民が造る森事業費	105				105	0	105	0	○富良野市植樹祭 市民参加による植樹祭を行う ・本年度植栽予定箇所 ベベルイ市有林内 ・10月下旬開催 【その他財源：開庁100年記念事業基金繰入金 105千円】
74	農林課	02	01	10	140	01	富良野地区森林組合負担金	70					70	70	0	○富良野地区森林組合の組合員となっているための賦課金 ・所有規模 700ha以上=70千円 （支払先） ・富良野地区森林組合 70千円
75	市民環境課	02	01	11	100	01	市民相談事務費	2,332				650	1,682	2,259	73	○市民相談事業に要する経費 ・嘱託相談員報酬 1,577千円 ・弁護士謝礼金 589千円 ・嘱託職員費用弁償 72千円 ・相談業務参考図書 49千円 ・普通旅費、食糧費 45千円 【その他財源：住民相談負担金 650千円】

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
76	市民環境課	02	01	11	110	01	各種負担金（市民相談費）	80					80	81	▲ 1	○旭川人権擁護委員協議会負担金 人権擁護委員法に基づき設置：旭川地方法務局管内21市町村で構成 富良野市人権擁護委員：5名 (支払先) ・旭川人権擁護委員協議会 80千円
77	市民環境課	02	01	12	100	01	市民交通傷害保険料	360				360	0	432	▲ 72	・市民交通傷害保険料（市民の任意加入） ・1口360円／年で、一人2口まで加入可、年間1,000口加入予定 【その他財源：市民交通傷害保険料360千円】
78	市民環境課	02	01	12	121	01	交通安全啓発事業費	8,880				429	8,451	10,004	▲ 1,124	・4期40日間の全国及び全道の交通安全運動における啓発資材の購入費用 ・交通安全教室、高齢者訪問等に係る交通安全推進員（2名）賃金 【その他財源：地域振興基金繰入金391千円、市民交通傷害保険事務費交付金38千円】
79	市民環境課	02	01	12	140	01	交通安全対策交付金	1,000					1,000	1,000	0	○交通安全対策及び啓発を事業とする富良野市交通安全協議会への交付金 ・交通安全旗、鉄杭、竹竿、注意看板等交通安全資材の購入
80	都市施設課	02	01	12	150	01	交通安全対策事業費 (道路区画線表示)	3,000					3,000	3,000	0	○市道の道路区画線の表示 ・事業概要：中央線及び側線L=22km ・市内全域（継続事業）
81	都市施設課	02	01	12	150	02	交通安全対策事業費 (道路公園係)	400					400	400	0	○市道の交通安全対策用標識類の設置、補修用材料費 ・警戒標識、カーブミラーの設置及び補修
82	市民環境課	02	01	12	160	01	各種負担金（交通安全対策費）	90					90	90	0	(支払先) ・北海道交通安全推進委員会負担金 50千円 ・交通安全視聴覚ライブラリー負担金 30千円 ・上川地区交通安全指導員連絡協議会負担金 10千円
83	市民環境課	02	01	13	100	01	一般事務費（住居表示整備費）	60					60	57	3	○住居表示に関する法律に基づく住居表示整備事業経費 ・住居表示審議委員報酬28千円 ・委員費用弁償2千円 ・消耗品30千円
84	総務課	02	01	14	100	01	情報運営管理事業費	9,826				120	9,706	10,203	▲ 377	○地域イントラネットシステム運営管理に要する経費 ・文具・消耗品、器具修繕費 ・インターネット接続手数料 ・サーバ等保守委託料 ・ファイルサーバ・グループウェア更新 【その他財源：ホームページ広告料120千円】
85	総務課	02	01	14	104	01	財務会計システム更新事業費	3,084					3,084	0	3,084	○財務会計システム更新に要する経費 ・現行システム導入年度：平成22年度 ・サーバOSのサポート切れ 【債務負担行為：平成28年度～平成31年度（備荒資金組合）】
86	総務課	02	01	14	110	01	総合行政ネットワーク (LGWAN) 運営管理事業費	1,838					1,838	1,241	597	○LGWAN（総合行政ネットワークシステム）運営管理に要する経費 ・LGWAN通信料 ・サーバ等保守委託料 ・マイナンバー制度の運用に際し、LGWAN回線を使用するため回線帯域 (現行3Mbps⇒100Mbps)の増強を図るため、通信事業者を変更する。

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
87	総務課	02	01	14	120	01	健康管理システム更新事業費	19					19	0	19	○健康管理システム更新に要する経費 ・現行システム導入年度：平成21年度 ・機器類の経年劣化による故障を回避することと合わせ、マイナンバー制度のスムーズな導入を図る。 【債務負担行為：平成28年度～平成31年度（備荒資金組合）】
88	総務課	02	01	14	130	01	住民情報システム運営管理事業費	43,296	20,181			390	22,725	8,732	34,564	○住民情報システム運営管理に要する経費 ・文具・消耗品 ・番号制度対応システム改修委託料 ※現行システム導入後7年を経過することから、クラウド型システムへの移行を図る 端末機器類更新については、備荒資金組合の事業を活用する。 【債務負担行為：平成28年度～平成31年度（備荒資金組合）】 【その他財源：水道事業会計電算機借上負担金 390千円】
89	総務課	02	01	14	135	01	北海道電子自治体共同運営事業費	1,444					1,444	1,467	▲ 23	○北海道電子自治体共同運営に要する経費 ・電子申請等運用委託料 (支払先) ・北海道電子自治体運営協議会負担金 10千円
90	総務課	02	01	14	140	01	(債) 住民情報システム更新事業費	13,887					13,887	28,779	▲ 14,892	○住民情報システム更新に要する経費 ・器具借上料(システム・ハードウェア・保守料) 〈借上期間〉平成20年10月～平成27年9月(7年間) ※借り上げ期間満了に伴い、クラウド型のシステムへ更新を行う
91	総務課	02	01	14	180	01	(債) 住民基本台帳ネットワークシステム機器更新事業費	1,079					1,079	1,081	▲ 2	○住民基本台帳ネットワークシステム機器更新に要する経費(平成25年度更新) 【債務負担：4,315千円(H26～H29)】
92	総務課	02	01	14	190	01	生活保護システム更新事業費	3,796	1,890				1,906	0	3,796	○生活保護システム更新に要する経費 ・現行システム導入年度：平成21年度 ・マイナンバー制度への対応を図るため更新 (現行システムへの対応改修はメーカー側で行わないため) 【債務負担行為：平成28年度～平成31年度(備荒資金組合)】
93	総務課	02	01	14	200	01	(債) ネットワーク管理システム更新事業費	1,345					1,345	0	1,345	○ネットワーク管理システム更新に要する経費(平成26年度更新) 【債務負担限度額：5,445千円(H27～H30)】
94	企画振興課	02	01	15	100	01	国際交流事業費	1,071				1,000	71	1,074	▲ 3	○国際交流事業補助金(市民の国際交流に係る活動に対する補助金 1,000千円、審査委員会開催に係る経費 71千円) 【その他財源：国際交流基金繰入金 1,000千円】
95	企画振興課	02	01	15	110	01	友好都市交流事業費	2,130					2,130	1,033	1,097	○友好都市の兵庫県西脇市との交流活動経費(織物祭り、子午線マラソン大会等への参加、西脇市からの受入れ等) ○オーストリア・シュラートミンク市との友好都市提携35周年を記念して、シュラートミンク市の訪問団を富良野市に招き、記念式典を開催する経費 ○全国へそのまちな協議会活動(会議、観光物産展等)への参加経費

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
96	総務課	02	01	15	120	01	顧問弁護士経費	660					660	600	60	○顧問弁護士に要する経費 (効果及び必要性) ・行政を進める上での法律上の疑義に対する相談、助言 ・異議申立て、訴訟手続き、訟務事務の相談、助言
97	総務課	02	01	15	125	01	功労者並びに勤続者表彰経費	525					525	620	▲ 95	○表彰条例に基づく功労者の表彰並びに職員表彰規則に基づく勤続者(勤続30年)の表彰に要する経費
98	企画振興課	02	01	15	140	01	各種負担金(諸費)	20					20	20	0	○全国へそのまち協議会への負担金 (「へそのまち」を呼称する全国8市町村で構成する協議会) (支払先) ・全国へそのまち協議会 20千円
99	総務課	02	01	16	100	01	地域防災事業費	3,836					3,836	4,148	▲ 312	○災害から市民の生命、身体及び財産を守るために必要な施策の実施に要する経費 ・防災講演会開催に係る費用 ・防災行政無線の保守・点検費用 ・災害時の携帯電話による通信費用 ・市民向け緊急防災メール配信事業
100	都市施設課	02	01	16	103	01	水防用備蓄資材経費	50					50	50	0	○災害等応急時の水防用備蓄資材の購入 ・土嚢袋等の購入
101	総務課	02	01	16	110	01	防災会議及び国民保護協議会経費	46					46	46	0	○本市の地域防災計画の推進等を目的とする富良野市防災会議及び国民保護協議会開催に要する経費 ・防災会議及び国民保護協議会開催に係る報酬及び費用弁償
102	総務課	02	01	16	130	01	(債)非常用発電機購入費	574					574	576	▲ 2	○本庁舎非常用発電機購入に要する経費 ・器具購入費 【債務負担：2,294千円(H26~H29)】
103	総務課	02	01	16	300	01	各種負担金(防災諸費)	255					255	245	10	○市の施策等に関連する団体及び、業務上必要な団体等への負担金 (支払先) ・道北地方山岳遭難防止対策協議会負担金 11千円 ・道北地方山岳遭難防止対策協議会富良野地方支部負担金 180千円 ・電波利用料負担金 64千円
104	財政課	02	01	17	100	01	公用車運行管理経費	18,395					18,395	18,187	208	○集中管理する公用車58台(うちバス4台)の燃料、任意保険料、車検等整備費、自賠責保険料、重量税、整備用消耗品や老朽化した部品交換経費、自動車道使用料、公用車運転委託料など
105	財政課	02	01	17	100	02	環境対応公用車導入事業費 (総合計画)	4,500					4,500	4,500	0	○老朽公用車の環境対応車両(HVや低燃費自動車)への更新2台
106	財政課	02	01	17	100	03	公用車更新事業費	1,900					1,900	9,840	▲ 7,940	○老朽公用車の更新 中古乗用貨物兼用自動車(ライトバン/ワゴン車)2台
107	税務課	02	02	01	100	01	一般事務費(税務総務費) (課税係)	134					134	122	12	○税制等に関する研修会及び関係する会議への出席に要する旅費

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事 務 事 業 概 要 説 明
								国	道	起 債	そ の 他	一 財			
108	税 務 課	02	02	01	100 03	一般事務費（税務総務費） （納税係）	91					91	93	▲ 2	○税務に関する研修会及び関係する会議への出席に要する旅費 ○市外滞納者に係る徴収・調査事務のための旅費
109	税 務 課	02	02	01	110 01	固定資産評価審査委員会経費	27					27	21	6	○固定資産評価審査委員会に係る経費 ・委員報酬 ・会議及び研修費用弁償
110	税 務 課	02	02	02	100 01	賦課事務費	7,634		1,190			6,444	12,419	▲ 4,785	○市税の賦課に係る事務経費 ・課税事務補助に係る臨時事務員の賃金 ・図書追録、納税通知書等帳票印刷などの一般事務費 ・地番連絡図を更新する地籍図原図修正委託料 ・家屋評価システム借上 ・その他税賦課業務に係る経費
111	税 務 課	02	02	02	110 01	徴収事務費	1,502		300			1,202	1,495	7	○市税等の徴収、財産調査、滞納処分に係る経費 ○督促状、催告書の印刷、発送経費 ○口座振替に係る経費
112	税 務 課	02	02	02	125 01	納税啓蒙事業費	80					80	80	0	○納税意識の向上を図ることを目的とした「税を考える週間」に伴い実施する小中学生による書道展に係る経費
113	税 務 課	02	02	02	140 01	市税過誤納還付金	7,800		790			7,010	7,800	0	○申告及び調査等により生じる過誤納金に係る還付金
114	税 務 課	02	02	02	160 01	各種負担金（賦課徴収費）	541					541	509	32	・道北地区都市税務協議会負担金 104千円 ・北海道都市税務協議会負担金 4千円 ・地方税電子化協議会負担金 358千円 ・資産評価システム研究センター負担金 75千円
115	市民環境課	02	03	01	100 01	一般事務費（戸籍住民登録費）	7,662	1	25		6,369	1,267	7,222	440	○戸籍法及び住民基本台帳法に基づく戸籍・住民登録事務経費 ・戸籍、住民票、印鑑証明用地紋用紙及び図書、追録に係る経費 ・戸籍システム運用保守委託料 ・戸籍用窓口証明システム借上料 ・その他戸籍、住民登録事務に係る経費 【その他財源：戸籍手数料 3,537千円、住民登録手数料 2,832千円】
116	市民環境課	02	03	01	120 01	パスポート交付事務費	167					167	167	0	○パスポート申請交付事務に伴う事務経費 ・普通旅費、消耗品 14千円 ・通信運搬費 120千円 ・パスポート交付端末機保守点検委託料 33千円
117	市民環境課	02	03	01	131 01	(債) 戸籍システム運営管理事業費	13,310					13,310	13,350	▲ 40	○戸籍システム導入（平成23年度導入準備開始、24年8月稼動）に伴う経費 ・器具購入費 【債務負担：53,324千円 H25～H28】
118	市民環境課	02	03	01	150 01	各種負担金（戸籍住民登録費）	13					13	13	0	(支払先) ・旭川留萌地区戸籍事務協議会負担金 13千円
119	選 挙 管理委員会	02	04	01	100 01	選挙管理委員会費	3,437		1			3,436	3,200	237	・選挙管理委員会の開催（定時登録、臨時） ・委員研修 ・国内選挙人の名簿登録、在外選挙人の名簿登録等

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
120	選挙管理委員会	02	04	01	110	01	各種負担金（選挙管理委員会費）	67					67	67	0	(支払先) ・各種会議負担金 5千円 ・全国市区選挙管理委員会連合会北海道支部負担金 62千円
121	選挙管理委員会	02	04	02	100	01	知事及び道議会議員選挙費	9,309		9,309			0	0	9,309	○知事選挙及び道議会議員選挙の執行に係る経費
122	選挙管理委員会	02	04	03	100	01	市議会議員選挙費	26,350					26,350	0	26,350	○市議会議員選挙の執行に係る経費
123	総務課	02	05	01	100	01	統計調査事務費	15					15	18	▲ 3	○統計に係る一般事務経費 ・統計調査員台帳の整備 ・各種統計調査結果の整理、保管
124	総務課	02	05	01	101	01	統計調査員確保対策事業費	36		35			1	41	▲ 5	○選任が困難となっている統計調査員確保に要する経費
125	総務課	02	05	01	110	01	基幹統計調査費	15,872		13,550		215	2,107	6,726	9,146	○統計法による基幹統計調査の実施に要する経費 ・周期調査 「国勢調査（簡易調査）」 「経済センサスー活動調査（事前準備）」 「2015年農林業センサス（一部事務）」 「商業統計調査（事後事務）」 ・毎年調査 「学校基本調査」 「経済センサス調査区管理」 【その他財源：社会及び労働保険料 215千円】
126	総務課	02	05	01	120	01	富良野市統計調査員協議会補助金	80					80	80	0	○富良野市統計調査員協議会への補助金 ・調査員の確保及び調査技術の向上及び統計調査思想の啓蒙
127	監査委員事務局	02	06	01	100	01	一般事務費（監査委員費）	3,135					3,135	3,146	▲ 11	・監査委員報酬及び委員費用弁償等 ・監査委員事務局各種会議出席旅費 ・監査委員交際費 ・監査委員事務局の所管事務経費
128	監査委員事務局	02	06	01	110	01	各種負担金（監査委員費）	45					45	50	▲ 5	○監査委員及び監査委員事務局に関連する団体及び業務上必要な団体等への負担金（支払先） ・全国都市監査委員会負担金 16千円 ・北海道都市監査委員会負担金 19千円 ・富良野地区監査委員協議会負担金 10千円
129	福祉支援課	03	01	01	100	01	一般事務費（社会福祉総務費）	1,183		5		1	1,177	1,155	28	○福祉支援課の所管事務経費 ・各種会議出席旅費 ・戦公没者追悼式に係る経費 ・新聞購読料 ・図書購入費 ・印刷機管理に要する経費 【その他財源：社会福祉費寄付金 1千円】
130	福祉支援課	03	01	01	105	01	地域福祉計画策定経費	321					321	0	321	○社会福祉法第107条に規定する市町村地域福祉計画として、地域福祉分野の施策を計画し、地域福祉を推進する基本計画とする。 ・現行計画 策 定：平成18年3月 計画期間：平成18年度から平成27年度 ・平成27年度で計画期間が終了することから「富良野市地域福祉計画」の改定を行う。

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
131	福祉支援課	03	01	01	112	01	福祉のまちづくり事業費	2,310		0			2,310	3,876	▲ 1,566	○市民参加と福祉関係機関・団体等との連携を図りながら創意工夫により、地域福祉を推進するための業務を社会福祉協議会に委託する経費 ・委託先：富良野市社会福祉協議会 ・総合相談事業 ・福祉のまちづくり推進センター事業 ・住民参加による地域福祉推進事業 ・指定団体への助成事業 ・低所得者対策
132	福祉支援課	03	01	01	120	01	民生委員運営費	5,895		3,348			2,547	5,197	698	○地域福祉の推進及び地域住民の相談支援を行っている民生委員児童委員の活動、研修に要する経費 ・報酬 ・費用弁償 ・補助金支払先 富良野市民生委員児童委員協議会 1,080千円
133	福祉支援課	03	01	01	130	01	浮浪者移送費	30					30	30	0	○旅行中に止む得ない理由により所持金を使い果たした者に、隣接市町村までの旅費、食事代等を支給する ・1,500円×20件
134	福祉支援課	03	01	01	150	01	災害見舞金給付費	100					100	100	0	○火災及び自然災害により被害を受けた者に対する見舞金に要する経費 ・50,000円×2件
135	福祉支援課	03	01	01	155	01	成年後見制度利用支援事業費	458	229	114			115	457	1	○身寄りのない認知症高齢者、知的障がい者又は精神障がい者で判断能力がない方に対し、本人に代わり法律行為を行うことを支援する事業 ・後見人報酬 ・申立て、登記に係る経費
136	福祉支援課	03	01	01	170	01	社会を明るくする運動実施委員会補助金	100					100	100	0	○地域住民が犯罪防止等について理解を深め、それぞれの立場で明るく希望あふれる社会を築くことを目的として各種啓発運動の展開
137	福祉支援課	03	01	01	180	01	富良野市社会福祉協議会補助金	9,820					9,820	9,820	0	○地域福祉活動の推進、ボランティア活動の支援・育成等、住民の福祉向上のための事業を行っている富良野市社会福祉協議会に対する補助金
138	保健医療課	03	01	01	190	01	国民健康保険特別会計繰出金	277,716	23,875	80,849			172,992	252,144	25,572	○国民健康保険特別会計は、国と地方の財源調整の一環として法令に基づき地方財政措置が講じられており、一般会計から繰出金により安定化を図っている。 具体的には、 ①保険基盤安定繰出金 保険税負担能力が低い低所得者に係る保険税軽減分について、国 1/2 道 1/4 市 1/4 ずつ補填する。さらに、保険税軽減の対象となった一般被保険者の数に応じて補填される保険者支援分がある。 ②職員給与費等繰出金 国民健康保険の通例の事務の執行に要する費用分 ③出産育児一時金等繰出金 出産育児一時金 42万円の 3/4相当分 ④財政安定化支援事業繰出金 低所得者負担能力補填分に対する支援措置、病床過剰分に対する支援措置、60歳代の高齢被保険者を一定割合以上抱える保険者に対する支援措置として地方財政措置が講じられている。 ⑤その他一般会計繰出金 道及び市が独自に実施している福祉医療の波及相当分 ⑥保健事業繰出金 被保険者に係る健康保持・増進のための特定健康診査及び特定保健指導に要する費用の一部、 高齢者インフルエンザ予防接種及び高齢者肺炎球菌ワクチン予防接種助成費用
139	福祉支援課	03	01	01	200	01	基金積立金（社会福祉総務費）	48				48	0	54	▲ 6	○社会福祉基金利子積立金 【その他財源：社会福祉基金利子 48千円】

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
140	福祉支援課	03	01	01	210	01	各種負担金（社会福祉総務費）	50					50	50	0	○犯罪者予防更生法等に規定する保護対象者に対し、自立更生に必要な指導援護を目的として活動している、旭川保護会に対し運営費の一部を負担する (支払先) ・更生保護法人旭川保護会 50千円
141	福祉支援課	03	01	02	100	01	一般事務費（老人福祉費）	184					184	184	0	○高齢者福祉事業所管事務経費 ・各種サービス提供に伴う経理・事務処理経費、福祉新聞購読料、福祉六法等の図書購入費
142	福祉支援課	03	01	02	110	01	地域福祉センター管理費	7,756					7,756	7,756	0	○地域福祉センター「いちい」指定管理料 ・指定管理者：富良野市社会福祉協議会 ・指定管理期間：平成23年4月1日～平成28年3月31日
143	福祉支援課	03	01	02	130	01	外出支援サービス助成事業費	7,157			5,500		1,657	6,883	274	○バス、JRなどの公共交通機関を利用できない心身の状況の要援護高齢者に ①市内外出時におけるタクシー料金の一部を助成し日常生活を支援する。 ②市外（南、中、上富良野町、芦別市）の短期入所施設利用時、交通費を一部助成する。 ①タクシーチケット：年間24枚（月2枚×年度の残り月） ・富良野市街地区 1枚 300円 ・富良野市街から3.0km以上 1枚 500円 ・富良野市街から5.5km以上 1枚 1,000円 ・山部・布礼別・富丘・八幡丘・麓郷 1枚 2,000円 ・東山・老節布・平沢 1枚 3,000円 ・西達布 1枚 4,000円 ②往復の交通費の概ね1/2を助成
144	福祉支援課	03	01	02	140	01	高齢者等緊急通報システム事業費	4,510			3,400	1,110	0	4,934	▲ 424	○65歳以上の高齢者のみの世帯等に、緊急通報装置を貸与し、緊急時の連絡・援助体制を整備し、日常生活上の不安解消を図る ・利用者負担 月 230円 【その他財源：社会福祉基金繰入金 1,110千円】
145	福祉支援課	03	01	02	145	01	緊急時医療情報カード交付事業費	71					71	71	0	○65歳以上の一人暮らしの者及び要援護者世帯員の方の救命活動時における情報等の収集を円滑にし、高齢者の安全と安心の確保を図る ・医療情報カード、保管容器等一式無償で交付
146	福祉支援課	03	01	02	160	01	自立支援ホームヘルプサービス事業費	152				15	137	152	0	○要介護認定の結果、自立と判定された高齢者の世帯に日常生活上の支援が必要と認められる場合ヘルパーを派遣する ・利用回数 週1回1.5時間程度 ・利用者負担 1.5時間 291円 【その他財源：自立支援ホームヘルプサービス利用料 15千円】
147	福祉支援課	03	01	02	170	01	除雪ヘルパー派遣事業費	2,605					2,605	2,690	▲ 85	○自力による除雪が困難であり、扶養義務者等から除雪の援助を受けることができない高齢者世帯等へ除雪ヘルパーを派遣する ・利用者負担 月 367円（11月～3月）
148	福祉支援課	03	01	02	190	01	生活支援ショートステイ事業費	59				5	54	59	0	○要介護認定の結果、自立と判定された高齢者で、基本的な生活習慣が欠如している等の理由で、養護する必要がある高齢者に、施設に一時的に入所してもらい、日常生活上の指導・支援を行うことにより、体調の調整を図り、要介護状態への移行を予防し、在宅生活の継続を支援する ・利用回数 6ヶ月間に1回1週間限度 ・利用者負担 利用料1日842円、別途食事代1日1,000円 【その他財源：生活支援ショートステイ利用料5千円】

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明
								国	道	起債	その他	一財			
149	ふれあいセンター	03	01	02	260	01 高齢者福祉バス運行事業費	3,744			2,800	944	0	3,752	▲ 8	○老人クラブ、高齢者団体等の研修、サークル活動のためのバス運行経費 ・バス運行管理費等 846千円 ・バス運行委託料 2,898千円 【その他財源：社会福祉基金繰入金 944千円】
150	ふれあいセンター	03	01	02	275	01 高齢者元気づくり事業補助金	2,000			2,000	0	0	2,000	0	○高齢者団体の健康保持・増進、交流活動による元気づくりに補助 ・46団体 対象予定者 1,409人 2,000千円
151	ふれあいセンター	03	01	02	280	01 敬老会実施事業費	3,847				3,847	0	3,805	42	○数え年76歳以上の高齢者の敬老をお祝いするために、敬老会等を実施する団体に交付 ・敬老会交付金 3,847千円 (1,000円×3,847人) 【その他財源：地域づくり推進基金繰入金 3,847千円】
152	ふれあいセンター	03	01	02	290	01 富良野市シルバー人材センター補助金	6,500			6,500		0	6,500	0	○高齢者の就労対策、生きがい対策を目的とする、富良野市シルバー人材センターの運営費、就労対策事業費等への補助
153	ふれあいセンター	03	01	02	315	01 老人クラブ活動事業費	3,507		1,032		715	1,760	2,730	777	○高齢者の教養向上、地域社会との交流を図る老人クラブ活動及び老人クラブ組織強化育成に補助 ・老人クラブ運営費補助金 1,469千円 ・32クラブ 対象予定者 1,500人 ○老人クラブの育成、全市の事業の企画運営等を行う、老人クラブ連合会の組織強化育成及び創立50年誌作成に補助 ・富良野市老人クラブ連合会補助金 1,323千円 ○老人クラブ、富良野市老人クラブ連合会が行う高齢者の集い、友愛・知恵伝承地域福祉事業に補助 ・高齢者の集い、友愛・知恵伝承地域福祉事業補助金 715千円 【その他財源：社会福祉基金繰入金 715千円】
154	福祉支援課	03	01	02	340	01 家族介護慰労金	100					100	100	0	○要介護 4又は 5の認定を受けた在宅の高齢者が、1年間介護保険のサービスを利用せず 3ヶ月以上の入院・施設入所もなかった場合、介護している家族（但し、市民税非課税世帯の場合）に、その労をねぎらうため慰労金 10万円を支給
155	福祉支援課	03	01	02	350	01 老人施設入所委託措置費	147,051				40,344	106,707	146,170	881	○65歳以上で環境上、経済上の理由により、自宅での生活が困難な場合、養護老人ホームに入所委託し、生活の支援を行う ・入所者負担 収入に応じて負担 ・扶養義務者負担 所得税額に応じて負担 【その他財源：施設入所者負担金 40,344千円】
156	福祉支援課	03	01	02	370	01 介護保険特別対策事業費	3,078		2,308			770	2,366	712	○介護保険制度施行に伴う、低所得者等の利用者負担（本人負担）を軽減する事業 ・社会福祉法人等による利用者負担額軽減制度 社会福祉法人が、訪問介護、通所介護、短期入所生活介護の利用者及び特別養護老人ホームの入所者で特に生活が困難な者に対し、利用者負担の1/4または1/2を軽減した場合に、軽減した額の1/2を補助する ・補助率3/4（国・道）介護保険特別対策事業補助金 ※市負担割合1/4 ・平成25年4月より制度改正 対象者の基準緩和：単身世帯収入 150万円、単身世帯預貯金額 350万円 ・平成27年4月より制度改正 所得段階区分第3段階の在宅サービス利用者を対象者に追加

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
157	福祉支援課	03	01	02	380	01	住宅改修助成事業費	1,210					1,210	1,210	0	○住宅改修に係る市単独上乗せ給付 ・在宅での生活及び介護支援を目的に介護保険給付の住宅改修 20万円を超える分について、10万円を限度に市単独で上乗せ給付する ・対象工事10万円限度 → 支給9万円限度 ・在宅生活を継続しようとする本人及び家族の支援と在宅介護の意識高揚を図る (在宅介護への誘導 → 施設入所の抑制 → 保険給付の抑制 → 健全な保険制度運営)
158	ふれあいセンター	03	01	02	390	01	高齢者入湯料助成事業費	3,240			2,300		940	3,000	240	○高齢者の健康維持、交流を目的に、1回の入湯に対し入湯料 200円を助成 ・ハイランドふらの 3,240千円
159	福祉支援課	03	01	02	420	01	(債) デイサービスセンターあさひ郷増改築資金補給金	3,250				3,250	0	3,250	0	○平成14年度、生きがい対応型デイサービスセンターあさひ郷増改築に係る借入金に対する補給金として、債務負担に要する経費 ・平成15年度～平成27年度 【その他財源：社会福祉基金繰入金 3,250千円】
160	福祉支援課	03	01	02	423	01	(債) 特別養護老人ホーム北の峯ハイツ改築資金補給金	6,858				6,858	0	6,858	0	○特別養護老人ホーム北の峯ハイツ改築に係る借入金に対する利息の補給金 ・借入金額：76,200万円、借入利息：181,351千円 返済期間：平成25年度～平成49年度 【その他財源：社会福祉基金繰入金 6,858千円】
161	福祉支援課	03	01	02	440	01	介護保険特別会計繰出金	321,501	2,456	1,228			317,817	314,655	6,846	○介護保険特別会計への繰出金 ①法定されている保険者（市）の負担金 保険給付費用の 12.5% 給付費用 1,869,283千円 × 12.5% = 233,660千円 ②地域支援事業繰入金 介護予防事業 490千円、包括・任意事業 17,617千円 計 18,107千円 ③職員管理費（給料・職員手当・共済費） 40,225千円 ④事務費（介護認定審査会費、認定調査費等） 18,491千円 ⑤その他（一般管理費、賦課徴収費、交際費、償還金、予備費） 6,106千円
162	保健医療課	03	01	02	445	01	後期高齢者医療特別会計繰出金	118,004		66,271		1,571	50,162	120,943	▲ 2,939	○持続可能な医療制度を構築し、老人医療費を安定的に賄うため、すべての市町村が加入する広域連合が運営主体となり、平成20年度より後期高齢者医療制度を運用している。一般会計から後期高齢者医療特別会計への繰出金 ①保険基盤安定繰出金 (後期高齢者医療保険料の被保険者軽減分で道費が 3/4・市費が 1/4) ②職員給与繰出金（市町村事務に要する経費分で職員 2名） ③その他一般会計繰出金 (健康審査に係る自己負担の 1割が市費により助成、広域連合への事務費負担金、保険料徴収に係る経費等) 【その他財源：後期高齢者医療広域連合受託事業収入 1,571千円】
163	保健医療課	03	01	02	450	01	後期高齢者医療療養給付費負担金	307,538					307,538	299,406	8,132	○高齢者医療確保法第98号に定める医療給付に要する市町村負担金 ・市町村定率負担（後期高齢者医療給付費 × 1/12）
164	ふれあいセンター	03	01	02	800	02	各種負担金（ふれあいセンター）	50					50	50	0	○北海道シルバー人材センター連合会負担金 50千円

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
165	福祉支援課	03	01	03	100	01	一般事務費（身体障害者福祉費）	165	84				81	198	▲ 33	○身体障がい者の福祉業務実施に要する事務経費 ・全道身体障がい者福祉大会（恵庭市）に要する経費 ・タクシー乗車券印刷経費 他事務経費
166	保健医療課	03	01	03	130	01	重度心身障害者医療給付事業費	49,932		21,512		6,904	21,516	52,330	▲ 2,398	○障害者手帳1・2級及び3級（内臓疾患のみ）及び、療育手帳A判定、精神障害者保健福祉手帳1級の交付を受けている者の医療費助成（精神障がい者は入院のみ） ・受給者及び、生計中心者の所得制限有り ・3歳未満及び非課税世帯は自己負担の全額を助成 ・3歳以上の課税世帯は「1割」自己負担で残りを助成（自己負担月額上限あり） ・北海道の補助（補助率1/2）による医療給付事業 【その他財源：重度心身障害者医療費高額療養費 6,844千円 重度心身障害者医療費返還金収入 60千円】
167	福祉支援課	03	01	03	220	01	重度障害者（児）タクシー料金助成金	793					793	790	3	○下肢・体幹・視覚機能等、身体に重度の障がいをもつ身体障がい者（児）に対し、外出支援としてタクシー料金の助成に要する経費 ・対象者 59名
168	福祉支援課	03	01	03	250	01	腎臓機能障害者及び特定疾患患者通院交通費助成金	572					572	544	28	○腎臓機能障がい及び特定疾患により、長期にわたり療養を必要とするもので、その症状軽減又は除去する目的で市外の医療機関への通院に要した交通費の助成経費 ・対象者 24名 介護者 3名
169	福祉支援課	03	01	03	260	01	特別障害者手当給付費	3,903	2,865				1,038	4,202	▲ 299	○在宅の重度障がい者（児）に対し、その障がいにより生じる特別な負担の軽減を図る一助として支給する手当に要する経費 ・特別障害者手当等審査員報酬 ・特別障害者手当 月額 26,000円 12ヶ月× 3件 ・障害児福祉手当 月額 14,140円 12ヶ月× 16件 ・福祉手当 月額 14,140円 12ヶ月× 1件
170	福祉支援課	03	01	03	270	01	富良野身体障害者福祉協会補助金	120					120	120	0	○身体障がい者のための相談支援及び各種事業を行っている富良野身体障害者福祉協会に対する事業補助に要する経費
171	福祉支援課	03	01	03	280	01	身体障がい者医療的ケア支援事業費	186		92			94	354	▲ 168	○日常的に医療的ケアが必要な障がい者（児）に対し、居宅以外の社会的活動を行う場所で医療的ケアを行う経費 ・対象者 1名
172	市民環境課	03	01	04	100	01	一般事務費（国民年金費）	218	218				0	227	▲ 9	○国民年金関係届、免除申請、裁定請求受付など日本年金機構との法定受託事務に係る経費
173	福祉支援課	03	01	05	100	01	養護老人ホーム寿光園運営管理事業費	47,874					47,874	47,743	131	○老人福祉法第11条に規定する老人福祉施設、概ね65歳以上の者であって環境上の理由及び経済的理由により居宅において養護を受けることが困難な者を入所させて、養護することを目的とする施設 ○老人福祉法の基本理念に基づき入所者の福祉が増進されるように保健医療、給食、教養・娯楽、生活用品の支給、生活指導等を行い自立支援のための処遇を行っている。定員は100名、居室は全て個室で1階に30室、2階に70室配置。（夫婦部屋は2階に3室確保）尚、当施設の運営は平成20年度より指定管理者制度へ移行されており、26年度から27年度の2年間の指定管理更新を行った

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
174	ふれあいセンター	03	01	06	100	01	老人福祉センター運営管理費	8,836				723	8,113	8,812	24	・高齢者生きがい教室講師謝礼 ・事務用消耗品費 ・施設燃料及び光熱水費 ・施設維持管理に伴う保守点検委託料 【その他財源：老人福祉センター使用料 324千円、建物貸付料 302千円、雑入 97千円】
175	山部支所	03	01	06	110	01	山部福祉センター運営管理費	8,131				503	7,628	8,074	57	○市民のコミュニティ活動を助長し、福祉と健康の増進を図ることを目的として設置した山部福祉センターの施設全般にわたる運営管理を行う。 ・1階：大ホール、料理実習室、ロビー 2階：研修室、和室 ・管理運営用消耗品、灯油・プロパンガス・電気料・上下水道料等の光熱水費、警備・清掃・除排雪・電気保安点検・ボイラー点検委託料、放送受信料などの諸経費 【その他財源：山部福祉センター使用料 500千円、電気料 3千円】
176	山部支所	03	01	06	150	01	山部いきいきセンター運営管理費	1,829				35	1,794	1,834	▲ 5	○山部いきいきセンターの運営管理を行う。 ・運営管理を行うための消耗品、燃料光熱水費、施設修繕料、警備委託料、清掃委託料、消防用設備等保守点検委託料 【その他財源：山部いきいきセンター使用料 35千円】
177	福祉支援課	03	01	07	100	01	一般事務費（障害者自立支援費） （福祉総務係）	179					179	179	0	○障がい者自立支援業務（障害福祉サービス費）に係る事務経費 ・認定調査員研修等各種研修、会議に係る旅費 ・受給者証印刷に係る経費
178	福祉支援課	03	01	07	100	02	一般事務費（障害者自立支援費） （福祉相談支援係）	137					137	134	3	○身体障害者相談員及び知的障害者相談員設置に関する事務の権限による経費 ・身体障害者・知的障害者相談員に係る経費 ・身体障害者・知的障害者相談員の各種研修、会議に係る旅費
179	福祉支援課	03	01	07	110	01	障害者給付審査会事業費	1,250	625	312		165	148	1,250	0	○サービスの利用申請に基づき、障がい程度区分の二次判定を行う介護認定審査会に係る経費、沿線5市町村で共同実施 ・障がい認定審査会委員に対する報酬・費用弁償 5名 ・認定審査資料作成に係る経費（用紙、印刷代）・郵便料金 【その他財源：障害認定審査会沿線町村負担金 165千円】
180	福祉支援課	03	01	07	120	01	障害支援区分認定調査事業費	1,043	521	260			262	663	380	○障がい者の自立支援を目的とした福祉サービスの利用に伴う給付費の支払に要する経費 ・審査支払手数料 ・介護給付サービス（居宅介護、短期入所、療養介護、生活介護など） ・訓練等給付サービス （自立訓練、就労移行支援、就労継続支援、グループホームなど）
181	福祉支援課	03	01	07	130	01	自立支援給付事業費	637,027	318,206	159,103			159,718	624,296	12,731	○障がいの種類（身体障がい、知的障がい、精神障がい）にかかわらず、障がい者等の支援を目的とした福祉サービス（介護給付・訓練等給付費）の提供に係る経費
182	福祉支援課	03	01	07	140	01	自立支援医療費支給事業費	57,675	28,805	14,402			14,468	56,623	1,052	○更生医療受給者、療養介護受給者（進行性筋萎縮症者）、育成医療受給者に要する医療費 ・審査支払手数料 ・更生医療受給件数 108件（月平均） ・療養介護受給者 8人 ・育成医療受給件数 5件
183	福祉支援課	03	01	07	150	01	補装具費支給事業費	8,000	4,000	2,000			2,000	8,000	0	○日常生活や社会生活を容易にするため、身体障がい者の失われた身体部位、損なわれた身体機能を代償・補完する義手・義足などの補装具を交付、修理する経費 ・対象件数 66件

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
184	福祉支援課	03	01	07	160	01	地域生活支援事業費	37,963	14,595	7,297			16,071	38,202	▲ 239	○障がい者が地域において自立した日常生活・社会生活を営むための福祉サービスに係る経費、障害者総合支援法による市町村事業 ・地域生活支援事業（沿線5市町村共同委託事業、在宅障がい者等の日常活動の支援、交流、創作的活動の支援、相談支援などを行う） ・日中一時支援事業（障がい者等の日中活動の場を確保し、家族の一時的な就労支援、休息を図る） ・移動支援事業（屋外での移動に困難がある障がい者等に外出支援を行う） ・日常生活用具給付費（重度障がい者等の日常生活の便宜を図るため、厚生労働大臣が別に定める要件を満たす用具を給付する） ・社会参加促進経費（障がい者等の自動車運転免許取得・自動車改造に要した経費の一部を助成する事業） ・訪問入浴サービス（身体障がい者への入浴サービス）
185	福祉支援課	03	01	07	180	01	(債) 知的障害者入所更生施設北の峯学園改築資金補給金	3,815				3,815	0	4,097	▲ 282	○平成20年度、知的障害者入所更生施設北の峯学園改築に係る借入金に対する補給金として、債務負担に要する経費 ・平成20年度～平成39年度 【その他財源：社会福祉基金繰入金 3,815千円】
186	福祉支援課	03	01	07	190	01	障がい者虐待防止事業費	126	62				64	125	1	○障がい者の虐待防止に係る経費 ・一時保護が必要な場合の居室確保
187	福祉支援課	03	01	07	200	01	障害者相談支援事業費	311				311	0	313	▲ 2	○障がい者が抱える課題の解決や適切な福祉サービスの利用に向けケアマネジメントを行い、きめ細かな支援を実施するための相談業務に要する経費 【その他財源：障害者相談支援給付費負担金 311千円】
188	福祉支援課	03	01	08	100	01	臨時福祉給付金給付事業費	34,120	34,003			117	0	128,680	▲ 94,560	○平成26年4月からの消費税引き上げに際し、低所得者世帯への暫定的・臨時的給付措置として平成26年度に引き続き、平成27年10月～平成28年9月までの1年分を給付。 ・臨時福祉給付金対象予定者 4,641名、給付予定金額 27,846千円 【その他財源：社会及び労働保険料 117千円】
189	保健医療課	03	01	08	110	01	子育て世帯臨時特例給付金給付事業費	10,869	10,869				0	0	10,869	○消費税引き上げの影響等を踏まえ、子育て世帯に対し臨時特例的な給付を行う。 (支給対象者) 平成27年6月分の児童手当（特例給付を除く）の受給者及び要件を満たす者 (支給対象児童) 給対象者の平成27年6月分の児童手当（特例給付を除く）の対象となる児童 (基準日) 平成26年5月31日 (支給額) 支給対象児童一人につき3,000円
190	福祉支援課	03	01	09	100	01	生活困窮者自立支援事業費	7,938	5,952	0			1,986	3,414	4,524	○生活困窮者自立支援法に基づく必須事業 ・自立相談支援事業 専門相談の有資格者による相談業務を委託 ・住居確保給付金
191	こども未来課	03	02	01	100	01	一般事務費（児童福祉総務費）	2,076					2,076	7,168	▲ 5,092	○こども未来係の所管事務経費 ・事務経費 ・子ども・子育て会議の委員報酬、費用弁償 ・子ども・子育て支援研修会開催経費 ・各種研修会負担金 5千円

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
192	保健医療課	03	02	01	112	01	児童手当支給事業費	308,861	213,925	47,419			47,517	315,023	▲ 6,162	○公務員を除く0歳児から中学校修了前までの子を監護している者に支給 ○受給者の所得制限あり (支給月額) 3歳未満 一律15,000円 3歳から小学校終了まで ・第1子、第2子：10,000円(第3子以降：15,000円) 中学生 一律10,000円 所得制限世帯5,000円を支給 (支給月) 6月、10月、2月
193	こども課 未 来	03	02	01	120	01	家庭児童相談室運営費	4,079	0	2,440			1,639	4,394	▲ 315	○子どもの養育に関する家庭児童福祉の向上を図るため、家庭児童相談員を配置した相談指導 ・家庭児童相談員(嘱託職員)2名 ・各種研修会負担金 10千円 ・北海道家庭相談員連絡協議会負担金 8千円
194	こども課 未 来	03	02	01	150	01	子育て支援短期利用事業費	39	0	22			17	39	0	○家庭における児童の養育が一時的に困難となった場合等に、児童福祉施設等において一定期間、養育・保護する ・児童福祉施設：富良野国の子寮 ・養育の期間：7日以内
195	こども課 未 来	03	02	01	160	01	保育所等医療費支給事業費	50					50	50	0	○保育所、児童館、こども通園センター内での事故見舞金として、自己負担医療費を見舞金として支給 ・全国市長会「学校災害賠償補償保険」に加入しているが、通院の補償は6日目から対象となるため、1～5日間の通院は、自己負担医療費を見舞金として支給する。
196	こども課 未 来	03	02	01	170	01	保育士等研修事業費	275		137			138	279	▲ 4	○保育士、調理師、栄養士の資質の向上や専門性を高める研修会参加に要する費用 ・8研修に対して延べ19名参加予定 ・各種会議負担金 82千円
197	こども課 未 来	03	02	01	180	01	認可外私立保育所補助金	1,957					1,957	1,957	0	○認可外保育所として運営されている私立保育園に対し、乳幼児の健全育成を図る施設としての経営安定を図るため、市より補助金を交付 ・補助対象施設：託児ハウスきつき、託児ハウスドレミ、託児所こころ
198	こども課 未 来	03	02	01	210	01	ファミリーサポートセンター事業費	2,600		1,200			1,400	2,724	▲ 124	○乳幼児や小学生低学年の児童を有する子育て中の方や子育てに関心のある方などを会員として、子どもの預かり等の援助を受けたい人(依頼会員)と援助を提供する人(提供会員)との相互援助活動を組織化し、地域の子育て支援対策を推進する。 ○事業内容 ①会員の募集・登録、会員の組織業務 ②相互援助活動の調整 ③相互援助活動に係る講習会の開催 ④会員の交流や情報交換 ⑤子育て支援関連施設・事業との連携 ⑥会員の相互援助活動の利用促進
199	こども課 未 来	03	02	02	100	01	母子相談事業費	2,359					2,359	2,325	34	○母子・父子家庭及び寡婦家庭を対象に、自立に必要な情報提供、相談指導等の支援を行う。また、職業能力の向上及び求職活動に関する支援を行う。 ・母子・父子自立支援員(嘱託職員)1名 ・北海道母子自立支援員会負担金 3千円
200	こども課 未 来	03	02	02	110	01	母子家庭等奉仕員派遣事業費	16		11			5	10	6	○母子家庭等が自立促進に必要な事由や疾病等の社会的な事由、若しくは生活環境の激変による日常生活への支障等により一時的に介護保育等のサービスが必要な世帯に対し、奉仕員を派遣し、母子家庭等の福祉の増進に資するため「富良野市白菊会」に派遣事業を委託する。

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事 務 事 業 概 要 説 明	
								国	道	起 債	そ の 他	一 財				
201	保健医療課	03	02	02	120	01	ひとり親家庭等医療給付事業費	10,899		4,788		1,317	4,794	11,068	▲ 169	○北海道の補助（補助率1/2）による医療給付事業 ・18歳まで（20歳まで特例あり）の子を扶養している、ひとり親家庭等の「親」と「子」の医療費助成（「親」入院のみ助成、「子」通院及び入院の助成） ・受給者の所得制限有り ・3歳未満及び非課税世帯は医療費自己負担全額助成 ・3歳以上の課税世帯は自己負担「1割」で残りを助成（自己負担月額上限あり） 【その他財源：ひとり親家庭等医療費高額療養費 1,245千円、ひとり親家庭等医療費返還金収入 72千円】
202	こども課 未 来 課	03	02	02	140	01	児童扶養手当支給事業費	98,126	32,604				65,522	100,447	▲ 2,321	○死別・離別などで、父又は母と生計を別にしている18歳までの児童を養育している家庭の生活の安定と自立を促すため、当該児童について児童扶養手当を支給する。 ・児童1人：全部支給42,000円、一部支給41,990円～9,910円 ・児童2人：全部支給47,000円、一部支給5,000円加算 ・児童3人：全部支給50,000円、一部支給3人以上1人につき3,000円加算
203	こども課 未 来 課	03	02	02	145	01	母子家庭等自立支援給付事業費	3,286	2,464				822	1,850	1,436	○自立支援教育訓練給付金： ひとり親家庭の保護者が自主的に行う職業能力の開発を推進するため、市指定の講座を受講し、修了したものに対して、経費の20%（上限10万円）を支給 ○高等職業訓練促進給付金：ひとり親家庭の保護者が資格取得のため2年以上養成機関で就学する場合に、生活負担軽減を図るため、就学期間の全期間（上限2年間）支給（非課税世帯100千円/月、課税世帯70.5千円/月）を支給する。
204	こども課 未 来 課	03	02	02	150	01	富良野市白菊会補助金	80					80	80	0	○母子福祉団体「富良野市白菊会」の活動運営に対し補助 ・富良野市白菊会補助金80千円
205	こども課 未 来 課	03	02	02	170	01	高等学校卒業程度認定試験合格支援事業費	150	112				38	0	150	○ひとり親家庭の親が高校卒業認定試験合格のための講座を受講し修了した時、及び合格した時に受講費用の一部を助成する。（①+②上限150,000円） ①高校卒業認定試験合格のための講座受講修了時：受講費用の2割（通信講座を含む） ②高校卒業認定試験合格時：受講費用4割支給
206	こども課 未 来 課	03	02	03	100	01	児童館等運営費	9,219					9,219	6,324	2,895	○児童に健全な遊びの場を提供し、健康増進と情操を豊かにすることを目的に児童福祉法に規程する児童厚生施設としての設置運営 ・設置箇所：緑町児童センター、北の峰児童館、麻町児童センター、桂木児童センター、東部児童センター ・開設時間：平日午後1時～5時、学校休業日（土曜日含む）午前10時～午後5時 ・東部児童センター改修工事 ・道北地区児童館連絡協議会負担金8千円
207	こども課 未 来 課	03	02	03	110	01	学童保育センター運営費	23,900		5,604		3,255	15,041	23,808	92	○昼間、保護者のいない、主に小学校低学年児童の育成、指導を目的として児童の健全育成の向上を図るため、児童館・児童センターに学童保育センターを併設 ・設置箇所：緑町学童保育センター、麻町学童保育センター、桂木学童保育センター、東部学童保育センター、北の峰学童保育センター ・開設時間：平日午後1時～6時 学校休業日（土曜日含む）午前8時30分～午後6時 ・各種会議負担金30千円 【その他財源：学童保育料3,255千円】

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明
								国	道	起債	その他	一財			
208	こども課 未	03	02	03	120	01	3,119	0	3,119			0	3,135	▲ 16	○子育て家庭に対する育児不安等における相談指導、及び子育てサークル等への支援、並びに地域の子育て家庭に対する育児支援を行う ・設置場所：保健センター1階機能訓練室 ・子育て相談、ふれあい広場、ひよっこサロン、ふらのっこクラブ等の開催 ・子育てガイドブック、子育てガイドマップの作成 ・各種研修会負担金 10千円 ・上川管内地域子育て支援センター連絡会負担金 1千円
209	こども課 未	03	02	03	130	01	12,529		1,014		11,515	0	12,407	122	○心身に障がい又は障がいの疑いのある児童に対し、日常生活における基本的動作の指導及び集団生活への適応訓練を行い、当該児童の健全な育成を行う。 ・対象者：富良野市、南富良野町、占冠村に居住する未就学児童とその保護者 ・北海道通園センター連絡協議会負担金 10千円 【その他財源：こども通園センター「なかよし教室」負担金 383千円、利用者負担金 376千円、国保連合会負担金 10,756千円】
210	こども課 未	03	02	03	140	01	67					67	67	0	○こども通園センター通園者に対し、交通費の一部を助成し、早期に療育指導を受けられるように支援 ・こども通園センターから 8km以上の地区に居住している世帯に対して交通費の一部を助成 (1/2)
211	こども課 未	03	02	03	145	01	50,565	24,155	12,077			14,333	40,996	9,569	○心身の障がい又は障がいの疑いのある児童が通所する障害児通所事業所に対して、障害福祉サービスに要した費用の額の9割を給付する。 ・児童発達支援（就学前）対象児童：約 80名 ・放課後デイサービス（就学後）対象児童：約 30名
212	こども課 未	03	02	03	160	01	464	169	84		83	128	464	0	○市内における妊産婦が保健上必要があるにもかかわらず、経済的理由により入院助産を受けることができない場合において、指定する助産施設に入所させてその措置費を負担 ・助産施設委託先：北海道社会事業協会富良野病院 【その他財源：助産施設入所者負担金 83千円】
213	こども課 未	03	02	03	191	01	494				494	0	524	▲ 30	○児童養護施設富良野国の子寮改築に関する借入金利息の補給 ・借入金額：70,000千円、借入利息：7,938千円、返済期間：20年間 【その他財源：社会福祉基金繰入金 494千円】
214	こども課 未	03	02	04	100	01	289					289	192	97	○中央保育所、麻町保育所、虹いろ保育所運営に係る保育料徴収などの一般事務経費 ・北海道社会福祉協議会保育協議会負担金 60千円
215	こども課 未	03	02	04	100	02	10,252					10,252	43,814	▲ 33,562	○保護者の委託を受け、保育を必要とする児童の保育を行い児童福祉の向上を図る ・保育時間：午前 7時 30分～午後 6時 ・定員：111名 ・特別保育事業 統合保育、一時保育（保護者の疾病、出産時に限る）
216	こども課 未	03	02	04	100	03	6,356					6,356	26,562	▲ 20,206	○保護者の委託を受け、保育を必要とする児童の保育を行い児童福祉の向上を図る ・保育時間：午前 7時 30分～午後 6時 ・定員：90名 ・特別保育事業 統合保育、一時保育（保護者の疾病、出産時に限る）

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事 務 事 業 概 要 説 明	
								国	道	起債	その他	一財				
217	こども課 未 来 課	03	02	04	100	04	虹いろ保育所費	56,059				32,824	23,235	0	56,059	○保護者の委託を受け、保育を必要とする児童の保育を行い児童福祉の向上を図る ・保育時間 午前7時30分～午後6時30分 ・定員：90名 ・特別保育事業 統合保育、一時保育（保護者の疾病、出産時に限る） 【その他財源：保育所負担金 231千円、 施設型給付利用者負担金 30,299千円、給食費負担金 2,294千円】
218	こども課 未 来 課	03	02	04	120	01	障がい児保育事業費	14,897					14,897	15,254	▲ 357	○早期に集団生活を体験することにより、児童の成長・発達を促すことが可能となる など、統合保育が望ましい児童に対し、安全に保育を実施するために加配が必要な 障がい児を有している児童を保育するために、加配保育士を配置 ・中央保育所加配保育士 7名 ・麻町保育所加配保育士 3名 ・虹いろ保育所加配保育士 10名
219	こども課 未 来 課	03	02	04	130	01	保育所広域入所事業費	4,871	1,574	787		1,157	1,353	5,030	▲ 159	○保育所への入所は、居住地の施設を利用することになっているが、他の市町村の保育 所の方が、利便がよいと認められた方のために、他の市町村と協定を結び相互利用で きる。 ・委託先：中富良野町、上富良野町 【その他財源：利用者負担金 1,157千円】
220	こども課 未 来 課	03	02	04	140	01	保育所歯科衛生事業費	38					38	40	▲ 2	○保育所の年長児を対象に、安全性や予防効果に優れたぶくぶくうがいによる「フッ化 物洗口」を週2回行い、永久歯の虫歯予防対策を図る。 ・対象児童数約39名
221	こども課 未 来 課	03	02	04	150	01	認可保育所再編事業費	36,430			24,900		11,530	1,101,016	▲ 1,064,586	○中央保育所と麻町保育所の認可保育所再編統合（虹いろ保育所）に係る経費 ・消耗品の整備 ・移転作業委託費 ・園庭整備工事費 ・備品整備
222	こども課 未 来 課	03	02	05	100	01	へき地保育所運営費	25,034	0			8,603	16,431	25,013	21	○山間へき地等において、要保育幼児の福祉の向上を図るため市町村が設置主体と なって運営する。 ・保育時間：8：30～15：30（ただし、4～10月延長保育あり） ・定員：山部保育所 50名、東山保育所 30名、あおぞら保育所 30名 【その他財源：へき地保育所負担金 8,301千円、給食費負担金 302千円】
223	こども課 未 来 課	03	02	08	110	02	地域型保育給付費	29,416	14,707	7,353		0	7,356	0	29,416	○子ども・子育て支援法が平成27年4月1日から施行される。制度は大きく「施設型 給付」と「地域型保育給付」に分けられ、「地域型保育給付」は ①小規模保育、 ②家庭的保育、③居宅訪問型保育、④事業所内保育の4類型に分類される。市内の 2事業所が新制度に基づく、事業所内保育所を開設することから、国で定める公定 価格から利用所負担を引いた額を、施設給付費として該当事業所に給付する。 施設給付の負担割合は、概ね国：2/4、道1/4、市1/4である。
224	福祉支援課	03	03	01	100	01	一般事務費（生活保護総務費）	1,492					1,492	1,499	▲ 7	○生活保護業務に係る事務経費 ・福祉事務所嘱託医報酬（1名） ・扶養能力調査推進事業、主治医訪問等に係る旅費 ・事務用品等購入経費 ・扶養能力照会用切手代金 ・医療報酬審査支払事務手数料 ・レセプト電子データ受領用電話回線使用料
225	福祉支援課	03	03	01	110	01	生活保護適正実施推進事業費	1,139	818				321	1,183	▲ 44	○生活保護の適正な事業推進に要する経費 ・各種会議に係る旅費 ・レセプト検討等各種事業に必要な図書等購入費用 ・レセプト電子データ提供料 ・レセプト点検業務委託料

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
226	福祉支援課	03	03	01	130	01	住宅支援給付事業費	186	186				0	186	0	○離職者であって、就労能力及び就労意欲があり、住宅を喪失している方、又は住宅を喪失するおそれのある方に家賃のための手当を支給 ・支給期間 6ヶ月 ・複数世帯 31千円/月×3.3ヶ月
227	福祉支援課	03	03	02	100	01	生活保護費支給事業費	507,953	379,817	2,479		937	124,720	505,464	2,489	○生活保護世帯に支給する各扶助費（生活扶助・住宅扶助・教育扶助・介護扶助・医療扶助・出産扶助・生業扶助・葬祭扶助）に要する経費 【その他財源：生活保護費返還金 現年度分 100千円、滞納繰越分 837千円】
228	保健医療課	04	01	01	100	01	保健センター管理経費	11,287				402	10,885	10,950	337	○保健センターの管理運営に要する経費 【その他財源：建物貸付料 371千円、電話使用料 1千円、電気料 30千円】
229	保健医療課	04	01	01	110	01	初期救急医療確保対策事業費	24,199			24,100		99	24,805	▲ 606	○平日夜間・休日における初期救急医療を富良野医師会に委託 ○富良野医師会の医師が富良野協会病院で救急診療を行う
230	保健医療課	04	01	01	115	01	年末年始救急医療事業費	1,155					1,155	1,155	0	○富良野協会病院が年末年始（12月30日～1月3日）の診療業務を実施 ○医療スタッフの待機・事務管理費を支援することにより年末年始の救急医療の確保を図る
231	保健医療課	04	01	01	120	01	富良野市保健医療推進協議会交付金	200					200	200	0	○地域住民の健康づくりの推進と保健医療の機能充実を促進する ○健康づくり研修会、ふれあい健康まつり、医療研修会の開催等
232	保健医療課	04	01	01	125	01	小児救急医療支援事業補助金	6,321		4,212		944	1,165	6,290	31	○地域センター病院が行う小児二次救急医療への支援 ○小児科医師等の確保に必要な経費を補助 【その他財源：小児救急医療支援事業負担金 944千円】
233	保健医療課	04	01	01	130	01	広域救急医療対策事業運営費補助金	19,981					19,981	19,981	0	○休日夜間における重度の救急患者や入院治療を要する患者への医療を確保 ○運営に必要な経費を富良野圏域 5市町村で地域センター病院へ補助 （助成総額 30,974千円）
234	保健医療課	04	01	01	140	01	地域センター病院医療機器整備事業補助金	7,554		7,000		554	0	7,554	0	○周産期医療の確保・充実のための支援 ○富良野圏域 5市町村で地域センター病院へ補助 （助成総額 12,741千円）
235	保健医療課	04	01	01	145	01	地域センター病院医師確保対策事業補助金	3,600		3,600	0	0	0	3,600	0	○平成16年の新たな臨床研修制度の導入以降、地方における医師確保が厳しくなる中、富良野二次医療圏の地域センター病院である富良野協会病院においては、常勤医師の退職等による代替の常勤医師確保が困難となり出張医を確保しながら地域医療サービスの維持に努めており、医師確保に係る経費及び将来的な医師確保のため同病院が医学生を対象に実施する地域医療実習に係る経費について同病院に対し助成を行う。
236	保健医療課	04	01	01	150	01	医師養成確保修学資金貸付金	3,600					3,600	3,000	600	○市民への安定的な医療体制を確立するため、旭川医科大学医学部医学科の学生を対象に修学に必要な資金を貸付けし、地域医療を担う医師の養成及び確保を図る。 ・月額 5万円、6年以内（特に必要と認める場合は 1年延長） ・返還免除 指定する医療機関で一定期間の臨床研修を受ける
237	保健医療課	04	01	01	160	01	医療受診者通院交通費助成費	9,397		7,500		1,897	4,241	5,156	0	○麓郷・山部・東山地域住民の病気診断治療のため通院に利用する定期バス賃等の負担軽減を図ることを目的とする （助成率）交通費（定期バス賃相当額）の80% （対象者）麓郷、布礼別、富丘、山部、東山、西達布、老節布、平沢地区住民

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明
								国	道	起債	その他	一財			
238	保健医療課	04	01	01	170	01	400					400	569	▲ 169	○在宅療養者の日常生活における動作能力の維持・回復と、家族及び外部からの支援による、住み慣れた地域社会や家族での療養ができるようにするため訪問看護ステーションの利用に要する交通費負担の軽減を図る (対象施設) 富良野地域訪問看護ステーション、ふらの訪問看護ステーション青いとり老健ふらの訪問看護ステーション (助成額) 1回の訪問(往復)が4kmを超え10kmまで200円、10kmを超えた場合400円
239	福祉支援課	04	01	01	200	01	191		95			96	182	9	○在宅の精神障がい者が社会復帰施設等に通所するための交通費を助成し、社会復帰の促進、自立、社会経済活動への参加の促進を図る ・対象者3名
240	保健医療課	04	01	01	240	01	3,956			2,800		1,156	4,455	▲ 499	○市内の公衆浴場廃止に伴い、住宅にお風呂がない方の入浴の機会を確保するため、ハイランドふらのへの無料送迎バス運行及び入浴料金助成を行う。 ・送迎バス運行 週3回(月、水、金)1日3便 ・入浴料金助成 大人380円(ハイランドふらのの入浴料金との差額を助成)
241	看護専門学校	04	01	01	250	01	6,000					6,000	6,720	▲ 720	○保健師・助産師・看護師の学校又は養成施設に在学する者で、将来富良野市内の医療機関または保健福祉施設において看護職員の業務に従事しようとする者に対し、その修学に必要な資金を貸付する ○貸付対象者 ・富良野看護専門学校に在学する者 ・貸付を受けようとする者又は貸付を受けようとする者の生計を維持する者が富良野市の住民基本台帳に登録されている者 ○貸付期間～保健師及び助産師(1年以内)、看護師(3年以内) ○貸付額 月額2万円
242	福祉支援課	04	01	01	260	01	35					35	35	0	○自殺を考えている人及び自死遺族について、地域の実情に応じた相談支援体制及び広報啓発・研修会を行うなど自殺者の減少を図る
243	保健医療課	04	01	01	270	01	64					64	65	▲ 1	○布部石綿地区で医療機関への通院が容易でない独居や老人世帯の高齢者の通院のための足として、高齢者(65歳以上)に限定した医療送迎車を運行
244	保健医療課	04	01	01	295	01	1,002				2	1,000	1,003	▲ 1	○地域センター病院の診療科及び医師の確保により、地域医療の安定化推進に寄与するため、富良野市地域医療対策基金を設ける 【その他財源：地域医療対策基金利子積立金2千円】
245	保健医療課	04	01	01	300	01	1,041					1,041	984	57	○団体等への負担金(支払先) ・富良野地域医療対策協議会負担金 97千円 ・旭川赤十字病院救命救急センター運営費負担金 244千円 ・北海道総合在宅ケア事業団負担金 700千円

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
246	福祉支援課	04	01	01	300	02	各種負担金（保健衛生総務費） （福祉支援課）	101					101	101	0	○地域住民の精神保健福祉に関する知識の普及啓発及び精神的健康の保持向上を目的として活動している富良野地方精神保健協会に対し、運営費の一部を負担する （支払先） ・富良野地方精神保健協会 91千円 ○自殺予防のためののちの電話を実施している、社会福祉法人旭川ののちの電話に対し運営費の一部を負担する （支払先） ・社会福祉法人旭川ののちの電話 10千円
247	市民環境課	04	01	02	110	01	狂犬病予防経費	477				477	0	478	▲ 1	○狂犬病予防法に基づく畜犬の管理、鑑札の交付、注射済み票の交付、野犬掃討に係る経費 ・畜犬登録数 約 1,000頭 ・鑑札交付予定数 80頭 【その他財源：登録手数料240千円、狂犬病予防注射済票交付手数料237千円】
248	保健医療課	04	01	02	120	01	エキノコックス症対策経費	364				60	304	354	10	○エキノコックス症対策の一環として、同症の予防と早期発見を目的とした血清検査を集団健診に合わせて実施し住民の健康維持につなげる 【その他財源：健康診査収入 60千円】
249	保健医療課	04	01	02	130	01	各種予防接種経費	45,143				4,745	40,398	39,047	6,096	○予防接種法に基づき各種予防接種を実施 ○予防接種率を高めることにより感染症の流行を抑え住民の健康を守るとともに、医療保険費用の支出を抑える ・乳幼児対象～四種混合（ジフテリア・破傷風・百日咳・ポリオ）、麻しん風しん混合、ポリオ、BCG、ヒブ、小児用肺炎球菌、水痘（H26年10月から実施） ・児童生徒対象～二種混合（ジフテリア・破傷風）、子宮頸がん予防 ・高齢者～インフルエンザ、肺炎球菌（H26年10月から実施） ○風しん予防接種助成 ・対象：20歳～49歳の女性、妊娠している女性の夫 【その他財源：予防接種収入 4,305千円、北海道後期高齢者医療広域連合すこやか推進事業補助金 440千円】
250	保健医療課	04	01	03	100	01	乳幼児医療給付事業費	43,700		19,731		216	23,753	41,436	2,264	○北海道の補助（1/2）による医療給付事業 ・小学校修了前まで乳幼児等の医療費助成（小学生は入院のみ） ・生計中心者の所得制限有り ・3歳未満及び非課税世帯は自己負担なしで全額を助成 ・3歳以上の課税世帯は「1割」自己負担で残りを助成（自己負担月額上限あり） 【その他財源：乳幼児医療費高額療養費 216千円】
251	保健医療課	04	01	03	110	01	母子保健事業費	15,988				12	15,976	17,971	▲ 1,983	○妊産婦及び乳幼児に対して、健康診査や家庭訪問・健康相談・育児教室を実施し、疾病予防や異常の早期発見及び健康の保持・増進を図る。 ・健康診査～妊婦健診（一般14回・超音波6回）、4ヶ月・7ヶ月乳児健診、股関節脱臼検診、1歳6ヶ月児・3歳児健診 ・家庭訪問～新生児（第1子）、未熟児、乳児（第2子以降4ヶ月まで）、産婦、健診未受診児、経過観察児に対して実施 ・健康相談～1歳児・2歳児健康相談、一般健康相談 ・育児教室～新米ママの交流会、遊びの教室 【その他財源：乳幼児教室参加料 12千円】

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
252	保健医療課	04	01	03	120	01	養育医療給付事業費	1,801	676	338		448	339	1,801	0	○母子保健法に基づいて入院医療を必要とする1歳未満の未熟児に、指定養育医療機関において行う医療に対する医療費助成事業 ・国の補助(1/2)、北海道の補助(1/4)による医療費給付 ・扶養義務者の負担能力に応じて自己負担金の徴収有。自己負担金は乳幼児医療制度の助成対象 【その他財源：養育医療費徴収金448千円】
253	保健医療課	04	01	04	100	01	健康増進事業費	24,019	721	678		4,700	17,920	24,639	▲ 620	○市民の健康増進や生活習慣病の予防や早期発見のため、健康教育・健康相談・健康診査・訪問指導を実施する ・健康教育～各種団体に対する健康教育 ・健康相談～健診結果説明会、個別健康相談 ・健康診査～健康診査、がん検診(胃がん・肺がん・大腸がん・前立腺がん・子宮がん・乳がん)、肝炎ウイルス検査 ・訪問指導～精密検査対象者への受診勧奨・保健指導 ○がん検診推進事業 ・節目の年齢者に大腸がん検診の無料クーポン券を配する(対象者)40・45・50・55・60歳 ○働く世代の女性支援のためのがん検診推進事業 ・過去にクーポン券の配布を受けたものの未受診者及び節目の年齢の女性に、子宮がん・乳がん検診の無料クーポン券を配布する。(対象者)子宮がん検診：20歳、乳がん検診：40歳 【その他財源：健康診査収入4,640千円、北海道後期高齢者医療広域連合すこやか推進事業補助金60千円】
254	市民環境課	04	01	05	100	01	火葬場・墓地運営管理費	14,600				3,950	10,650	13,153	1,447	○火葬場の運営管理経費(管理業務委託料、燃料費等) ・市内8か所の墓地管理経費(管理人報酬、ゴミ処理手数料、施設修繕料等) 【その他財源：墓地使用料950千円、火葬場使用料3,000千円】
255	市民環境課	04	01	05	102	01	墓地造成事業費	15,000				10,000	5,000	2,700	12,300	○富良野墓地C地区 第2期造成工事に伴う墓地造成工事費(105区画分)
256	市民環境課	04	01	06	106	01	地球温暖化防止対策事業費	1,500	0				1,500	1,500	0	○再生可能エネルギーの普及による温暖化防止対策と、自立電源保有家屋の増加による災害に強いまちづくりの推進を目的として、木質ペレットストーブ購入費の一部又は太陽光発電システム設置費用の一部を補助する。 ・木質ペレットストーブ：補助率：本体購入費の1/2以内、上限15万円 ・太陽光発電システム：補助額：1kwあたり3万円、上限額15万円
257	市民環境課	04	01	06	106	02	小水力発電調査事業費	61					61	66	▲ 5	○小水力発電施設の管理 発電効率向上のための試験研究の実施、発電電力の地域活用、設備の維持管理 ○環境学習での活用 見学通路等の環境管理、安全管理
258	市民環境課	04	01	06	110	01	環境保全対策事務費	2,407					2,407	2,414	▲ 7	○良好な環境を保全するための取り組みを実施 具体的取組み：環境白書の作成と公表、富良野市環境審議会の開催、ふらの市民環境会議の取り組み支援、環境美化運動の推進、各種環境測定の実施

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事 務 事 業 概 要 説 明	
								国	道	起債	その他	一財				
259	看護専門学校	04	01	07	100	01	学校運営経費	38,782				26,790	11,992	37,239	1,543	○嘱託講師・学校医報酬、臨時職員賃金、実習施設に対する謝礼金、嘱託講師費用弁償・教員の実習、研修旅費、授業や実習に要する教材・消耗品費・図書費、学生健康診断委託料、公用車運転業務委託費、教育運送委託費、嘱託講師送迎用自動車借上料、その他授業・学校運営に要する経費 【その他財源：授業料 22,080千円、入学検定料 1,000千円、入学科 1,500千円、看護専門学校実習費 2,208千円、看護専門学校再試験費 1千円、看護専門学校再実習費 1千円】
260	看護専門学校	04	01	07	110	01	学校管理経費	14,865				5,607	9,258	15,412	▲ 547	○学校管理に要する消耗品、光熱水費、施設・器具修繕費、事務通信費、ゴミ処理手数料、警備・清掃等の委託料、その他学校管理に必要な経費 【その他財源：電気料 87千円、看護専門学校施設管理費 5,520千円】
261	看護専門学校	04	01	07	128	01	看護専門学校学生寮改修事業費	6,700					6,700	0	6,700	○学生寮屋上防水工事 ウレタン塗膜防水607㎡
262	看護専門学校	04	01	07	130	01	看護専門学校運営協議会交付金	600					600	600	0	○専任教員、講師等の確保、実習体制の整備、富良野市圏域の医療機関の看護師確保等を目的とした協議会経費
263	看護専門学校	04	01	07	140	01	実習病院等実習指導者養成費補助金	1,448					1,448	1,448	0	○実習病院における実習指導者養成のための補助金
264	看護専門学校	04	01	07	150	01	各種負担金（看護専門学校費）	382					382	364	18	○日本看護学校協議会等への負担金 ○会議、研修会等への参加負担金（支払先） ・各種会議負担金 14千円 ・各種研修会負担金 150千円 ・日本看護学校協議会負担金 50千円 ・北海道看護教育施設協議会負担金 35千円 ・北海道公立学校共済組合総合身体検査負担金 108千円 ・旭川地区看護学校親睦体育大会参加負担金 25千円
265	市民環境課	04	02	01	100	01	一般事務費（清掃総務費）	293				45	248	289	4	○各種廃棄物対策に要する資材や事務用品の購入 ○富良野市廃棄物減量等推進審議会の開催（委員9名） 【その他財源：許可申請手数料 45千円】
266	市民環境課	04	02	01	110	01	ごみ減量と再資源化啓発事業費	2,182					2,182	744	1,438	○ごみの減量化とリサイクルの推進のため、啓蒙や指導を実施する 具体的な取組み：収集カレンダーや分別のチラシ配布、転入者に対する分別説明、不適正排出等の改善指導など
267	市民環境課	04	02	01	110	02	ごみ減量と再資源化啓発事業費（総合計画）	439					439	439	0	・リサイクルセンター学習施設の運営（月～水、金曜日） ・リサイクルフェアの開催（年1回） ・リサイクルマーケットの開催、運営（月2回木曜日）
268	市民環境課	04	02	01	130	01	ごみステーション整備事業補助金	160					160	160	0	○町内会等が設置するごみステーション整備費用に対する補助（補助率40%・16,000円以内）
269	市民環境課	04	02	02	110	01	ごみ収集経費	102,125					102,125	95,617	6,508	○ごみの収集運搬委託料、収集業務に使用する資材の購入など ○適正なごみ分別の推進のための啓発用資材等の購入

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事 務 事 業 概 要 説 明
								国	道	起債	その他	一財			
270	市民環境課	04	02	02	120	01	180					180	180	0	○不法投棄防止対策に必要な資材等の購入 巡回パトロールの実施、不法投棄防止看板やのぼりの購入・設置、投棄者の調査の実施、不法投棄ごみの回収・分別・処分
271	市民環境課	04	02	03	102	01	37,468				11,844	25,624	46,535	▲ 9,067	○富良野市リサイクルセンターに搬入される一般廃棄物の処理及び運営に係る経費 【その他財源：ごみ処理手数料 3,255千円、固形燃料売払収入 2,338千円、一般廃棄物処理有価物売払収入 6,228千円、電気料 23千円】
272	市民環境課	04	02	03	103	01	6,195			5,100	481	614	6,246	▲ 51	○衛生用品ごみの通年資源化処理試験を行うための経費 ・資源化処理数量 120t 【その他財源：衛生用品広域処理試験費負担金 481千円】
273	市民環境課	04	02	03	110	01	6,376					6,376	7,945	▲ 1,569	○富丘地区にある一般廃棄物の埋立最終処分場の施設管理及び運営費 ○八幡丘旧埋立処分場の環境整備業務
274	市民環境課	04	02	03	125	01	40,320					40,320	40,320	0	○富良野市リサイクルセンター各施設の運転及び維持管理業務委託 ・固形燃料化施設運転及び固形燃料運搬業務 ・資源化処理施設中間処理業務 ・富丘埋立処分場埋立業務
275	市民環境課	04	02	04	100	01	13,069					13,069	13,129	▲ 60	○中富良野町資源回収センター（広域分担処理施設）の処理及び管理運営費負担金 処理品目：プラスチック類、ペットボトル、空きびんの処理
276	市民環境課	04	02	04	110	01	2,736					2,736	1,912	824	○南富良野町動物死体処理施設（広域分担処理施設）での処理及び管理運営費負担金 処理品目：動物死体
277	市民環境課	04	02	04	120	01	18,208					18,208	17,888	320	○上富良野クリーンセンター（広域分担処理施設）の処理費負担金 処理品目：衛生用品
278	市民環境課	04	02	05	100	01	10,513	3,157			0	7,356	9,375	1,138	○合併処理浄化槽設置補助事業に係る経費 ・浄化槽設置整備補助金 22基予定 ・浄化槽整備促進補助金 15基予定（改築の場合適用）
279	上下水道課	04	03	01	100	01	47,850					47,850	50,945	▲ 3,095	○水道事業に対する一般会計からの補助金
280	上下水道課	04	03	01	110	01	3,600					3,600	3,600	0	○公園等公共施設及び消火栓に対する水道料金としての一般会計負担金
281	上下水道課	04	03	01	120	01	59,134					59,134	57,889	1,245	○簡易水道事業特別会計に対する一般会計からの繰出金
282	上下水道課	04	03	01	150	01	0					0	1,779	▲ 1,779	○小規模飲料水供給施設整備補助金へ統合

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事 務 事 業 概 要 説 明	
								国	道	起債	その他	一財				
283	上下水道課	04	03	01	180	01	小規模飲料水供給施設整備補助金	4,495					4,495	2,148	2,347	○富良野市小規模飲料水供給施設補助要綱に基づき補助 ①水道施設改修工事補助金 ・鳥沼水道利用組合に対し老朽配水管の更新及び地盤沈下に対応した埋設位置の深度化工事費用の1/2を補助 施設の経過年数 54年 組合の給水戸数 79戸 (中富良野町を含めると110戸) ・山部緑ヶ丘水道利用組合に対しろ過器のろ材交換費用の1/2を補助 施設の経過年数 53年 組合の給水戸数 40戸 ・三協水道組合に対しポンプ施設改修費の1/2を補助 施設の経過年数 22年 組合の給水戸数 3戸 ・平沢水道利用組合に対し施設の屋根改修費の1/2を補助 施設の経過年数 36年 組合の給水戸数 14戸 ②専用水道水質検査補助金 ・地域住民が生活用水確保のために組織している専用水道組合 (6組合) に対し、水道法により義務付けられている水質検査費用の1/2を補助 ③水源確保補助金 ・北大沼水道組合に対し水源確保のための用地測量、買収費の1/2を補助 施設の経過年数 47年 組合の給水戸数 19戸
284	商工観光課	05	01	01	100	01	一般事務費 (労働諸費)	36					36	36	0	○労働条件の向上や雇用の拡大など、労働行政に必要な事務経費 ・各種会議出席旅費・事務用消耗品費
285	商工観光課	05	01	01	110	01	勤労者福祉推進事業費	1,844					1,844	3,844	▲ 2,000	○中小企業で働く労働者の福利厚生事業の推進のための補助 ・市内の中小企業と労働者で構成する団体への福利厚生・共済に対する補助 ※勤労者生活資金については、平成26年度をもって廃止
286	商工観光課	05	01	01	140	01	人材育成対策事業費	8,244			8,200		44	8,244	0	○労働者や求職者、地域住民に対する職業教育訓練を実施する「富良野地域人材開発センター」の運営に対する補助 ・(公社) 富良野地域人材開発センター運営協会負担金 8,244千円
287	商工観光課	05	01	01	150	01	労働振興対策事業補助金	900					900	900	0	○労働者の地位の向上と労働者の生活を守る活動を推進する団体への補助
288	商工観光課	05	01	01	170	01	各種負担金 (労働諸費)	318					318	343	▲ 25	○労働行政の推進に必要な加盟団体への負担金 (支払先) ・富良野広域圏通年雇用促進協議会分担金 318千円
289	ふれあいセンター	05	01	02	100	01	勤労青少年ホーム管理経費	5,282				600	4,682	5,230	52	・臨時事務員賃金 ・事務用消耗品費 ・施設燃料及び光熱水費 ・施設維持管理に伴う保守点検委託料 【その他財源：勤労青少年ホーム使用料：600千円】
290	ふれあいセンター	05	01	02	120	01	教養講座開催経費	568					568	568	0	○勤労青少年の健全育成、福祉増進、教養向上を図るための講座経費 ・講師謝礼 ・文具消耗品費
291	商工観光課	05	01	03	120	01	雇用促進事業費	992					992	1,488	▲ 496	○地域の求職者、Uターン就職希望者、移住希望者と求人予定の市内企業との面談会を実施するための開催経費、PR経費など
292	商工観光課	05	02	01	100	01	労働会館管理経費	602					602	602	0	○労働会館の維持管理・運営に要する経費 ・指定管理料

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明
								国	道	起債	その他	一財			
293	農業委員会	06	01	01	100	01 農業委員会活動経費	13,762		314		597	12,851	13,173	589	○農業委員会の活動経費 ・委員の報酬（委員23名分） ・臨時事務職員賃金（144日分） ・委員の費用弁償及び調査旅費等及び事務局職員の旅費 ・会長交際費 ・委員会だより等の業務用消耗印刷費等 ・視察応接の来客用食糧費 ・自動車借上料（ハイヤー） 【その他財源：証明手数料 40千円、登記手数料 207千円、 農業者年金事務委託手数料 350千円】
294	農業委員会	06	01	01	110	01 アグリパートナー推進事業費	3,094			2,400	607	87	3,094	0	○農業後継者の花嫁対策として、相談員活動及び市内外女性との交流事業等を実施 ・嘱託事務職員賃金（相談員） ・相談員の旅費 ・富良野市アグリパートナー協議会負担金 1,450千円 【その他財源：富良野地方アグリパートナー協議会負担金 607千円】
295	農業委員会	06	01	01	120	01 各種負担金（農業委員会費）	345					345	342	3	○農業委員会の関連団体及び業務上必要な負担金 （支払先） ・北海道農業会議拠出負担金 248千円 ・上川地方農業委員会連合会負担金 82千円 ・各種会議負担金 15千円
296	農林課	06	01	02	100	01 一般事務費（農業総務費）	676					676	3,798	▲ 3,122	○農政系の所管事務経費 ・農業関連新聞購読料・文具消耗品・各種会議出席旅費・水土里情報システム使用料
297	農林課	06	01	02	200	01 各種負担金（農業総務費）	408					408	1,125	▲ 717	○市の施策などに関連する団体及び業務上必要な団体への負担金 （支払先） ・富良野地区営農推進協議会負担金 239千円 ・上川管内市町村農政推進協議会負担金 19千円 ・富良野市営農活性化対策協議会負担金 150千円
298	農業担い手育成センター	06	01	02	200	02 各種負担金（農業総務費）	4,122					4,122	0	4,122	○農業担い手育成・確保対策に関連する団体及び業務上必要な団体への負担金 （支払先） ・富良野地区農業自営者教育振興会 522千円 ・富良野市農業担い手育成協議会 3,600千円
299	農林課	06	01	03	100	01 一般事務費（農業振興費）	226					226	254	▲ 28	○農畜産振興系の所管事務経費 ・文具消耗品・各種会議出席旅費
300	農林課	06	01	03	110	01 市民農園運営管理費	652				270	382	661	▲ 9	○市民農園開設に必要な経費 ・管理人報酬・管理用の消耗品、光熱水費、耕起・整地作業委託 【その他財源：市民農園貸付使用料 270千円】
301	農林課	06	01	03	125	01 農業担い手育成センター整備費	17,571		7,200			10,371	0	17,571	○農業担い手の育成・確保対策の拠点として農業担い手育成センターを整備する。 ・整備期間 平成26年度～平成27年度 ・平成27年度の主な整備内容～ハウスの設置、宿泊棟改修、農機具購入

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項	目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
									国	道	起債	その他	一財				
302	農業担い手育成センター	06	01	03	140	01	農業担い手育成センター運営管理経費	7,475				4,587	2,888	0	7,475	○農業担い手育成センター管理に必要な経費 ・管理人、産業事務嘱託職員報酬 ・各種会議出席旅費 ・施設管理用消耗品、光熱水費、NHK受信料、通信費 ・車輛、施設、器具修繕料 ・浄化槽点検手数料、粗大ごみ処理手数料 ・自動車損害賠償保険料、自動車重量税 ・消防用設備等保守点検委託、浄化槽清掃維持管理委託 ・実習ほ場管理用機械借上料 【その他財源：農業担い手育成センター使用料 4,511千円、 産業研修センター管理棟運営負担金 76千円】	
303	農林課	06	01	03	180	01	中山間地域等直接支払事業費	139,023		104,105				34,918	151,081	▲ 12,058	○中山間地域において、適正な農業生産活動等を通じて、耕作放棄地の発生を防止し農業の多面的機能を確保するため、傾斜地等の条件不利農地に、平地との生産条件格差を直接支払により助成
304	農林課	06	01	03	220	01	防衛施設周辺農業用施設設置事業費	53,645	53,645					0	51,000	2,645	○陸上自衛隊上富良野演習場からの砂塵や自衛隊車輛の通行による埃が農産物の生育に支障があると認められる場合に、その影響をやわらげるために、農業経営の安定に資する施設の整備に対して事業費（農業用施設の設置費、または農業用機械の購入費）の2/3以内を補助する。 ・玉ねぎ移植機 2台、自走式玉ねぎピッカー 2台、コーンplanター 3台 ・エチレン貯蔵庫 ・一時貯蔵庫 実施設計費 一式 ・総事業費80,468千円
305	農林課	06	01	03	223	01	(債) 東部地区鹿柵設置事業助成金	2,870					2,870	2,870	0	○防衛施設周辺民生安定施設整備事業で整備した鹿柵の設置に要した経費の一部を15年間助成する ・助成期間 平成19年度～平成33年度 ・助成総額 43,050千円	
306	農林課	06	01	03	236	01	経営所得安定対策直接支払推進事業費	5,174		4,921		253		0	6,725	▲ 1,551	○販売価格が生産費を下回っている作物を対象に、その差額を交付することにより、農業経営の安定と国内生産力の確保を図り、食料自給率の向上と農業の多面的機能を維持する経営所得安定対策を推進するための活動事務費 【その他財源：社会及び労働保険料253千円】
307	農林課	06	01	03	237	01	環境保全型農業直接支払事業費	9,859		7,456				2,403	2,429	7,430	○有機農業や化学肥料・化学合成農薬の低減と環境保全効果の高い営農活動に取り組む農業者が組織する団体に対して支援する。また、事業推進に係る事務経費 ・環境保全型農業直接支払交付金・文具消耗品費
308	農林課	06	01	03	255	01	多面的機能支払事業費	158,936		119,238				39,698	51,140	107,796	○農地や農業用排水などの資源が、過疎化や農業者の高齢化により、適切な管理等が困難になっていることから、今後も農村の多面的機能（国土の保全、水源涵養、景観形成等の機能）の維持増進に向け、地域の農業者だけでなく、多様な構成員の参画を得て、地域共同による農地・農業用施設の適切な維持管理及び植栽や草刈り等農村環境の資源向上活動に対し助成する事業。 ・多面的機能支払事業交付金 157,449千円 ・市内6地区保全会、対象農地面積 9,333ha
309	農林課	06	01	03	289	01	栽培用ハウス促進支援事業費	4,000						4,000	5,000	▲ 1,000	○近年、天候不順の影響を受け、収量・品質の安定が困難な作物が出てきていることや農産物価格の低迷等、農業者にとって厳しい状況にあるため、栽培用ハウスを導入し小規模高収益の農業経営を確立し、収益性の高い農業を目指す農業者に対し支援 ・栽培用ハウス促進事業費補助金
310	農林課	06	01	03	310	01	(債) 次世代農業者支援融資事業利子補給金	15		15				0	59	▲ 44	○農業経営を継承した農家子弟が、次世代農業者支援融資事業で借り入れた各制度資金について、道費により金利負担を軽減する措置を講じる

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明
								国	道	起債	その他	一財			
311	農林課	06	01	03	330	(債) 農業経営基盤強化資金利子助成金	8,630		4,315		4,315	0	9,953	▲ 1,323	○農業経営基盤強化法に基づく認定農業者が、農業経営改善計画を達成のために農地の取得や設備投資等を行う際に借り入れた農業経営基盤強化資金（スーパーL資金）について、金利負担を軽減する措置を講じる 【その他財源：農業推進事業基金繰入金 4,315千円】
312	農林課	06	01	03	380	基金積立金	20				20	0	20	0	○農業推進事業基金積立金 【その他財源：農業推進事業基金利子 20千円】
313	農林課	06	01	03	391	(債) 冷湿害等農業経営維持資金利子助成金	0					0	17	▲ 17	○平成21年度冷湿害等による農業収入の減収補填及び経営の再建のために、被災農業者が借り入れたJA農業経営緊急支援資金について、償還負担の軽減を図るため利子助成を行い、被災農業者の経営の維持安定を支援する
314	農林課	06	01	03	393	(債) 農業振興特別対策資金利子助成金	150					150	218	▲ 68	○平成23年度の台風12号の影響による大雨や播種期・収穫期の天候不順等による農業収入の減収補填及び経営再建のために、農業者が借り入れたJA農業経営緊急支援資金について、償還負担の軽減を図るため利子助成を行い再生産と営農の継続を確保する
315	農林課	06	01	03	410	農村実態調査事業費	1,189					1,189	1,048	141	○農村地域の営農面や生活面の集落实態を調査し、地域資源を活用した農業及び農村の活性化を図る方向性、取組を検討する ・調査委託料
316	農業担い手育成センター	06	01	03	460	青年就農支援事業費	7,543		7,530			13	10,162	▲ 2,619	○新規参入者の就農後の定着を図るため、経営が不安定な就農直後の所得を確保するため、国の青年就農給付金を交付する。 ・青年就農交付金（経営開始型） ○新規参入者や農家後継等の研修の円滑化のため、指導者等に対し指導経費の一部を助成する。 ・営農指導促進事業補助金
317	農業担い手育成センター	06	01	03	465	緑峰高校農業特別専攻科学生確保対策事業費	0					0	900	▲ 900	○緑峰高校農業特別専攻科の学生確保のため、親元で農業従事しながら緑峰高校農業特別専攻科に通う農業後継者の学費を助成する。 ・緑峰高校農業特別専攻科学生確保対策事業補助金
318	農林課	06	01	03	510	信頼される産地づくり支援事業費	628					628	675	▲ 47	○安全で安心な農産物を生産する産地づくりを旨として、農業の生産工程管理手法（GAP）や農産加工・直売等の6次産業化等、足腰の強い担い手に育成に資する研修会を開催する。 ・各種研修会開催
319	農林課	06	01	03	800	各種負担金（農業振興費）	7					7	9	▲ 2	○市の施策などに関連する団体及び業務上必要な団体、各種研修会への負担金（支払先） ・北海道市町村農業農村振興対策協議会負担金 4千円 ・各種会議負担金 3千円
320	農林課	06	01	04	100	一般事務費（畜産業費）	72					72	1,933	▲ 1,861	○農畜産振興係（畜産業務）の所管事務の経費 ・文具消耗品・各種会議出席者旅費
321	農林課	06	01	04	105	死亡獣畜取扱場運営管理費	0					0	296	▲ 296	○化製場等に関する法律に基づく死亡獣畜取扱場の整備に係る委託料（整備は隔年）

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
322	農林課	06	01	04	110	01	家畜伝染病防疫対策事業費	2,050		3			2,047	897	1,153	○家畜伝染病対策に係る家畜伝染病自営防疫組合が実施する事業への負担金、衛生講習会に係る費用 ・文具消耗品・各種会議出席旅費 ・衛生講習会開催 ・家畜伝染病防疫対策交付金
323	農林課	06	01	04	305	01	草地畜産基盤整備事業費	33,513				33,513	0	38,862	▲ 5,349	○酪農及び肉用牛等の大家畜生産におけ飼料自給率の向上を図るため、飼料基盤の整備等を実施し、畜産基盤の整備等を実施し、畜産経営基盤の再編整備を推進することを目的とした事業 ・事業主体：公益財団法人 北海道農業公社 ・地区名：新ふらの地区 【その他財源：草地畜産基盤整備事業負担金33.513千円】
324	農林課	06	01	04	800	01	各種負担金（畜産業費）	5					5	5	0	○市の施策などに関連する団体及び業務上必要な団体への負担金（支払先） ・北海道公社畜産事業推進協議会負担金 5千円
325	農林課	06	01	05	110	01	農地集積推進事業費	0					0	436	▲ 436	○道営事業を行っている土地改良区からの委託調査事業、平成27年度は調査案件なし。
326	農林課	06	01	05	120	01	国営造成施設管理体制整備促進事業費	5,422		4,066			1,356	5,022	400	○国営事業で造成された農業用水利施設（山手幹線水路、山部幹線水路）を土地改良区（富良野土地改良区、空知川上流土地改良区）が中心となり維持管理しているが近年組合員の減少等により十分な管理体制が図られていないため、国、道、市が連携し土地改良区の管理体制の整備強化を図る ・推進活動委託料 462千円 ・国営造成施設管理体制整備促進事業補助金 4,960千円
327	農林課	06	01	05	155	01	富良野地域事業調整経費	724	300				424	1,040	▲ 316	○国営土地改良事業を実施している「ふらの地区」、「ふらの盆地地区」の2地区について、旭川開発建設部から委託を受け調査業務を行う ・事業実施予定期間 平成31年まで
328	農林課	06	01	05	160	01	各種負担金（農地費）	628					628	638	▲ 10	○土地改良事業を行う者が共同組織により土地改良事業の適性かつ効果的な運営を確保し、その共同利益を増進することを目的とする ・北海道土地改良事業団体連合会負担金 78千円 ・中富良野町土地改良事業推進協議会負担金 550千円
329	農林課	06	01	06	100	01	道営農業生産基盤整備事業費	95		95			0	70	25	○道営農業農村整備事業に係る資料作成等事務経費 ・文具・消耗品、単価データ使用料
330	農林課	06	01	06	100	15	大沼地区農地整備事業負担金	4,500			4,000		500	5,400	▲ 900	○市道北2号線（東4線～東8線間、L=2,169m）の道路整備 ・大沼地区農地整備事業負担金 4,500千円 ・用地測量調査及び支障物件調査（市費負担 22.5%）
331	農林課	06	01	06	100	16	南大沼地区農地防災事業負担金	3,200			2,500		700	2,240	960	○普通河川区間 北1号川（零号～北1号間、L=558m）の整備 ・南大沼地区農地防災事業負担金 3,200千円 ・コンクリート柵渠（三面装工）、本体工事約L=150m（市費負担16%）
332	農林課	06	01	06	140	01	食料供給基盤強化特別対策事業費	5,000		2,500			2,500	11,040	▲ 6,040	○食料供給基盤である農地整備を促進するため、農業者が農地・農業水利施設整備に積極的に取組めるよう農家負担の軽減を講ずる事業（道補助金1/2） ・食料供給基盤強化特別対策事業負担金

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明
								国	道	起債	その他	一財			
333	農林課	06	01	06	160	01 農業基盤整備促進支援事業費	5,446					5,446	5,760	▲ 314	○ふらの農協が事業実施主体の『農業基盤整備促進事業』により、緊急的にほ場の暗渠排水を行おうとする農業者に対し、農家負担額の1/4以内かつ10aあたり1.5万円の助成を行う事業。 ・対象ほ場面積 36.31ha。
334	企画振興課	06	01	07	100	07 集落センター運営管理費	1,331					1,331	1,231	100	○集落センター（麓郷、布礼別、西達布、平沢の4館）の管理運営費 ・指定管理者制度により地域の各運営委員会で管理。 指定管理料、消防用設備等保守点検委託料、小破修繕などの経費
335	自然休養村管理センター	06	01	07	110	01 自然休養村管理センター管理費	468					468	0	468	○避難誘導灯交換工事一式
336	自然休養村管理センター	06	01	07	115	01 自然休養村管理センター改修事業費	4,800				4,800	0	3,240	1,560	○花卉植替委託(ラベンダー植替)一式 ○屋根・外壁改修工事一式
337	農林課	06	01	07	130	01 農村環境改善センター運営管理費	6,297				174	6,123	4,144	2,153	○富良野市農村環境改善センター（ハイランドふらの）指定管理料 ・農村環境改善センター指定管理料 6,273千円、 TVケーブル電柱添架使用料 9千円、島ノ下テレビ組合負担金 15千円 【その他財源：農村環境改善センター使用料 174千円】
338	農林課	06	01	07	131	01 農村環境改善センター改修事業費	13,989				10,000	3,989	18,973	▲ 4,984	○施設修繕料 6,489千円 ・外壁タイル修繕、脱衣所空調修繕外 ○花卉植替委託 7,500千円 ・ラベンダー植替 【その他財源：財政調整基金 10,000千円】
339	農林課	06	02	01	100	01 一般事務費（林業総務費）	118					118	118	0	○林業全般にわたる行政推進に要する事務経費 ・文具消耗品・各種会議出席旅費
340	農林課	06	02	02	110	01 民有林育成推進事業費	6,516	1,000	2,521			2,995	4,986	1,530	○森林経営計画推進事業 ・富良野地区森林組合に対し、民有林において適正で計画的な森林整備を推進するため森林経営計画の策定を推進し実行管理を行うとともに適正な管理の指導助言を行うための経費の負担金（富良野市・上富良野町・中富良野町・占冠村） ・森林経営計画推進事業負担金 855千円 ○富良野市民有林育成推進事業 ・富良野市に所在する民有林の育成を促進するため人工造林及び除間伐事業、下刈事業に対する補助 ・富良野市民有林育成推進事業補助金 4,661千円 ・人工造林 23.54ha、除間伐 15.0ha、下刈51.0ha ○美しい森林づくり基盤整備交付金 1,000千円 ・「森林の間伐等の実施の促進に関する特別措置法」に基づき市が策定した特定間伐促進計画に基づき実施する除間伐に対し交付金を交付する。（H27～H31）

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
341	農林課	06	02	02	120	01	森林愛護事業費	270				21	249	375	▲ 105	○森林自然愛護活動 富良野市森林・自然愛護基金条例に基づき交付する 富良野市森林自然愛護活動交付金 200千円 (交付団体) ・富良野大麓自然愛護少年団(麓郷) ・樹海小学校自然愛護少年団(老節布) ・鳥沼小学校(鳥沼) ○森林愛護事業 ・林野火災防止活動、林野の巡視や監視活動、山火事注意旗の設置など地域住民と一体となった啓発を図る ・富良野市森林愛護事業交付金 70千円 (交付団体) ・東山、麓郷、布礼別、第2(鳥の下・北の峰・御料地区)、布部 【その他財源：森林自然愛護基金繰入金 21千円】
342	農林課	06	02	02	130	01	森林作業員就業条件整備事業費	626					626	490	136	○北海道森林整備担い手対策基金条例に基づき、林業労働者に対し退職金共済制度の加入促進、傷害保険加入促進、奨励金給付など就業条件の整備を図り林業労働者の育成、確保を図る ・森林作業員就業条件整備事業負担金 626千円 ・交付対象者数20名
343	農林課	06	02	02	160	01	有害鳥獣駆除対策経費	4,446		180			4,266	4,512	▲ 66	○野生鳥獣による農作物及び人畜への被害防止のため北海道猟友会富良野支部富良野部会の協力により実施する ・鳥獣被害対策実施隊員報酬(ヒグマ出没緊急出動) 275千円 ・北海道猟友会富良野支部富良野部会交付金 910千円 ・有害鳥獣駆除事業交付金 2,928千円 ・賠償責任保険加入費 333千円
344	農林課	06	02	02	170	01	基金積立金(林業振興費)	21				21	0	21	0	○森林自然愛護基金利子積立金 5千円 ○森林自然愛護基金積立金 16千円 【その他財源：森林自然愛護基金利子 5千円、林業費寄附金 16千円】
345	農林課	06	02	02	180	01	各種負担金(林業振興費)	590					590	594	▲ 4	○地域の情報交換による林業、林産業の振興、森林の適正な施業の実施と確保等、各事業実施に向けた上部機関への予算確保を図る (支払先) ・北海道造林協会負担金 69千円 ・北海道治山林道協会上川支部負担金 506千円 ・各種会議負担金 15千円
346	商工観光課	07	01	01	100	01	一般事務費(商工業振興費)	200					200	200	0	○商工行政の推進に必要な事務経費 ・中小企業振興促進審議会委員報酬・委員旅費・各種会議出席旅費 ・富良野市の補助事業、融資制度のPRリーフレット作成
347	商工観光課	07	01	01	130	01	商店街街路灯維持事業費	871					871	670	201	○夜間における交通安全や商店街の美観促進を図るため、富良野市街路灯維持費補助規則により街路灯の年間維持費(電気料)の30%以内を補助 ・対象団体 11団体
348	商工観光課	07	01	01	150	01	中小企業経営改善指導事業等補助事業費	15,702			12,500		3,202	15,387	315	○中小企業の健全な経営を促進し商工業の振興を図るため、中小企業の経営改善指導及び地域経済振興にかかる事業に対する補助(地域経済振興事業として富良野商工会議所が平成26~27年度に実施する商品開発事業へ補助)

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
349	商工観光課	07	01	01	170	01	地域特産品振興対策事業費	361					361	2,264	▲ 1,903	○地域活性化のための地場特産品の宣伝普及、販路拡大、市場調査の実施 (負担金支払先) ・北海道貿易物産振興会負担金 50千円 ・あさひかわ海外経済交流推進委員会負担金 20千円
350	商工観光課	07	01	01	170	02	地域特産品振興対策事業費 (総合計画)	1,380					1,380	1,094	286	○地域活性化のための地場特産品の宣伝普及、販路拡大、及びNPO法人富良野物産協会の育成強化を図る ・北海道の物産観光展合同企画会議の開催(持ち回り開催) (負担金支払先) ・北海道の物産と観光展参加負担金 350千円
351	商工観光課	07	01	01	180	01	中小企業振興資金融資事業費	10,376					10,376	9,122	1,254	○中小企業の金融の円滑化を図り育成発展と運営の合理化を図り、経済的地位の向上を図る ・保証料補給金(50%)・利子補給金(1.0%)・預託金
352	商工観光課	07	01	01	190	01	商工業パワーアップ資金融資事業費	11,839				9,747	2,092	12,936	▲ 1,097	○市の施策と合致する企業の事業活動に対する金融円滑化を図る (チャレンジ資金、共同施設資金、中心市街地活性化資金) ・保証料補給金(50%)・利子補給金(1.0%)・預託金 【その他財源：貸付金元利収入 9,747千円】
353	商工観光課	07	01	01	200	01	小口緊急特別資金融資事業費	1,471					1,471	1,165	306	○中小企業の緊急つなぎ資金として、事業の円滑な運営を図る ・利子補給金(1.0%)
354	商工観光課	07	01	01	210	01	公設地方卸売市場事業特別会計 繰出金	12,380					12,380	14,185	▲ 1,805	○市民生活に不可欠な生鮮食料品を安定的に供給する公設地方卸売市場の運営経費である特別会計への繰出金
355	商工観光課	07	01	01	220	01	各種負担金(商工業振興費)	110					110	110	0	○商工振興上必要な団体等への負担金 (支払先) ・北海道中小企業団体中央会負担金 50千円 ・北海道中小企業総合支援センター負担金 60千円
356	商工観光課	07	01	02	100	01	一般事務費(企業振興費)	120					120	229	▲ 109	○企業振興に要する経費 ・普通旅費・文具・消耗品費
357	商工観光課	07	01	02	110	01	企業振興促進補助事業費	1,939					1,939	4,344	▲ 2,405	○富良野市企業振興促進条例により市内に新設又は増設した工場等に対する補助 ・新設した工場等：固定資産相当額の1/2を6年間補助 ・増設した工場等：固定資産相当額の1/2を3年間補助 ・増加する市内居住の従業員1人あたり240千円の補助
358	商工観光課	07	01	03	100	01	一般事務費(観光費)	1,950					1,950	1,953	▲ 3	○観光行政推進に要する経費 ・臨時事務員賃金・観光トイレの清掃ボランティア団体への謝礼 ・各種会議出席、調査旅費・事務用消耗品費
359	商工観光課	07	01	03	110	01	富良野・美瑛キャンペーン推進 事業費	6,000				3,000	3,000	6,500	▲ 500	○美瑛町から占冠村までの6市町村で構成する富良野・美瑛広域観光推進協議会が実施する広域観光事業への負担金 いきいきふるさと推進事業を活用したアウトドアスポーツ推進事業の実施 ・富良野・美瑛広域観光推進協議会負担金 6,000千円 【その他財源：いきいきふるさと推進事業助成金 3,000千円】

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
360	商工観光課	07	01	03	120	01	ふらの観光協会補助金	7,000					7,000	12,670	▲ 5,670	○ふらの観光協会が実施する観光案内業務やパンフレット作成、観光ホスピタリティ啓発、国内外の宣伝誘客事業等公益事業に対する補助 ・(社)ふらの観光協会補助金 7,000千円
361	商工観光課	07	01	03	127	01	外国人観光客誘致対策事業費	6,870					6,870	6,890	▲ 20	○外国人観光客誘客に対する受け入れ環境整備を行う。アジア圏の観光客への対応のため、中国人1名・韓国人1名の嘱託職員を採用する。また、海外プロモーションや海外からの視察への対応、案内業務、通訳などの受け入れ環境整備も対応する。
362	商工観光課	07	01	03	170	01	北海へそ祭り実行委員会補助金	5,000					5,000	5,000	0	○北海へそ祭りの開催・運営に対する補助
363	商工観光課	07	01	03	180	01	北海へそ踊り保存会補助金	240					240	240	0	○富良野市の郷土芸能である「へそ踊り」の保存と後継者育成を図り、各種イベントへの参加により富良野市の宣伝PRを担っている保存会への補助
364	商工観光課	07	01	03	210	01	各種負担金(観光費)	1,849					1,849	1,849	0	○観光行政推進業務に必要な団体等への負担金 ・上川地方観光連盟負担金 135千円 ・旭川空港観光案内所負担金 329千円 ・全国森林レクリエーション協会旭川支部負担金 30千円 ・あさひかわ観光誘致宣伝協議会負担金 150千円 ・北海道スキープロモーション協議会負担金 500千円 ・富良野地域日台親善交流協会負担金 5千円 ・ユジノサハリンスク道北物産展負担金 700千円
365	商工観光課	07	01	04	100	01	一般事務費(公園管理費)	2,557					2,557	2,327	230	○公園管理に要する経費 ・各種会議出席旅費・事務用消耗品費・公園電気料
366	山部支所	07	01	04	125	01	山部自然公園太陽の里運営管理費	8,107					8,107	9,550	▲ 1,443	○山部自然公園太陽の里にある農村公園広場、芦別岳野営場、自然環境活用センター(ふれあいの家)の管理を指定管理とし、運営管理を行う。 ・指定管理料、太陽の里街路灯・防犯灯の改修、テニスコートネット取替、ふれあいの家施設修繕、国有地借上料など
367	都市施設課	07	01	04	140	01	観光公園管理費	10,268					10,268	11,921	▲ 1,653	○観光公園等(5公園・6施設)の維持管理 ・5公園 = 鳥沼、朝日ヶ丘公園、平沢、中心標、日の出へそ公園 ・6施設 = 国道237号ポケットパーク、ワールドカップ記念塔、東大樹木園、麓郷中央公園トイレ、西達布公園トイレ、布礼別公衆トイレ ・公園の草刈り及び清掃等の委託業務、水道料・電気料、施設修繕料
368	商工観光課	07	01	04	150	01	麓郷の森公衆トイレ管理費	419					419	419	0	○麓郷の森に設置している公衆トイレの維持管理に要する経費 ・トイレ用消耗品費・浄化槽等の点検手数料等 ・浄化槽維持管理委託料・管理委託料
369	商工観光課	07	01	04	165	01	へそ公園環境整備事業費	250				250	0	250	0	○日の出町へそ公園の環境整備に要する経費 【その他経費：地域づくり推進基金繰入金 250千円】

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
370	商工観光課	07	01	04	170	01	登山コース整備事業費	1,935					1,935	2,119	▲ 184	○登山道の草刈等維持管理費 ・原始が原登山コース・芦別岳登山コース・富良野西岳登山コース等の管理委託(草刈等) ・避難小屋の冬期雪降ろし(ユーフレ小屋・ニングルの森管理棟) ・土地賃借料 ○アウトドア体験の促進に向けた登山道整備 ・富良野西岳 ロープウェイ～ゴンドラの稜線ルート整備
371	都市施設課	07	01	04	180	01	東山富良野停車場線外道路維持補修(駐車公園外)管理費	1,877		1,877			0	1,774	103	○ハートヒルパーク駐車場、トイレ及び道道北の峰線ポケットパークの維持管理(管理費は道支出金) ・草刈り清掃等の管理委託及び浄化槽(循環式)の管理委託 ・手洗い水は定期的に給水
372	商工観光課	07	01	04	190	01	各種負担金(公園管理費)	72					72	72	0	○国立公園関係業務に必要な団体への負担金(支払先) ・大雪山国立公園連絡協議会負担金 72千円
373	市民環境課	07	01	05	110	01	消費生活センター・女性センター運営管理事業費	5,047				1,520	3,527	5,108	▲ 61	○消費生活センター及び女性センターの運営管理経費 ・消費生活相談業務委託(沿線5市町広域での相談業務)、女性センター指定管理等 【その他財源：消費生活相談負担金 1,520千円(4町村)】
374	市民環境課	07	01	05	120	01	消費生活啓発事業交付金	800					800	800	0	○消費生活啓発及び情報提供を実施する富良野消費者協会への交付金 ・消費生活講座開催、広報での情報提供、暮らしのフェスティバル開催等
375	中心街整備推進課	07	01	06	100	01	中心街活性化センター運営管理費	91,263					91,263	89,034	2,229	○中心街活性化センター「ふらっと」の管理運営を行うための経費 ・中心街活性化センター「ふらっと」指定管理料 ・テレビ電波障害防止施設使用料
376	中心街整備推進課	07	01	06	110	01	中心街活性化事業費	1,032					1,032	1,349	▲ 317	○中心街整備推進課所管業務に関する経費 ・職員の出張旅費・課内事務用消耗品費 ・経済センター管理経費負担金 404千円
377	都市施設課	08	01	01	100	01	一般事務費(土木総務費)	1,900					1,900	1,300	600	○都市施設課の所管事務経費 ・各種会議出席旅費 ・土木関係法令例規集の追録・図書購入、占用物件管理システム借上料
378	都市施設課	08	01	01	110	01	車両センター事務所管理費	968					968	873	95	○車両センター車庫・事務所の燃料及び光熱水費等施設管理費
379	都市施設課	08	01	01	120	01	消融雪施設普及事業費	800					800	800	0	○富良野市融雪施設設置補助事業要綱に基づく補助金 ・融雪施設設置者に対し、10万円を限度とし補助金を交付 ・ただし、設置費50万円未満の場合は設置費の5分の1の額を限度とし千円未満切り捨て
380	都市施設課	08	01	01	130	01	各種負担金(土木総務費)	30					30	58	▲ 28	○各種会議出席負担金及び市の災害復旧に関連する業務上必要な団体への負担金 ・北海道災害復旧促進協会負担金 5千円 ・石狩川流域圏会議負担金 10千円 ・各種会議負担金 15千円

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明
								国	道	起債	その他	一財			
381	都市施設課	08	01	02	100	01	10,999					10,999	17,227	▲ 6,228	○車両及び建設機械の維持管理費
382	都市施設課	08	01	02	105	01	35,289	22,000		7,800		5,489	33,158	2,131	○除雪グレーダーの更新、建設機械の車両購入費 (備荒資金車両譲渡事業 H25~H29 9,500千円) ・10t中古ダンプトラックの償還金
383	都市施設課	08	02	01	100	01	7,000					7,000	8,000	▲ 1,000	○市道管理台帳の補正委託料 ・市道台帳の補正 ・市道図面の補正
384	都市施設課	08	02	01	110	01	2,705				500	2,205	2,580	125	○市道管理に要する事務経費 ・各種会議出席旅費・道路法に基づく各種申請書印刷・市道管理に係る各種図書購入費 ・道路賠償責任保険料(市道延長 724km)・各種祭典の露店設置に伴う経費 ・道路の流末排水のための敷地借上料、使用料 ・道路事故賠償金(道路管理瑕疵に伴う道路事故) 【その他財源：道路賠償保険金 500千円】
385	都市施設課	08	02	01	110	02	28,125					28,125	24,600	3,525	○街路灯 520基 ○ロードヒーティング 6箇所 ・北の峰 2箇所・御料 2箇所・島の下 1箇所・駅東西自由通路 ○駅東西自由通路エレベーター保守点検、清掃
386	都市施設課	08	02	01	120	01	708					708	708	0	○道路愛護事業に要する事務経費 ・道路愛護事業奨励交付金(34組合) ・道路愛護事業消耗品、印刷代 ・富良野市道路愛護会交付金 35千円
387	都市施設課	08	02	01	130	01	70					70	70	0	○【国】地域高規格富良野道路、国道38号・237号、空知川 【北海道】道道、道河川、砂防 各事業の促進に係る経費 事業化要望、維持管理要望、事業協議、用地取得、工事施工に関する打合せ に係る出張旅費 38千円 ○地域高規格富良野道路『地権者連絡協議会』『地域連絡会』運営に係る経費 ・消耗品印刷代等 23千円、通信運搬費(切手代) 9千円
388	都市施設課	08	02	01	135	01	2,000					2,000	2,000	0	○市道敷地未処理用地の用地確定測量委託及び用地買収費
389	都市施設課	08	02	01	140	01	777					777	777	0	○圃場整備事業等完了地区内の農道の市道昇格路線に対する道路維持交付金 ・通常の維持管理経費(側溝清掃、砂利敷、草刈り等)を交付
390	都市施設課	08	02	01	150	01	293					293	430	▲ 137	○市の道路施策に関する団体及び業務上必要な団体等への負担金 ・北海道道路整備促進協会負担金 293千円
391	都市施設課	08	02	02	100	01	2,000					2,000	4,182	▲ 2,182	○市道の道路施設改修工事 ・事業概要：相生通 歩道 L=70m(継続事業)

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
392	都市施設課	08	02	02	100	02	2,297					2,297	2,213	84	○道路施設の修繕、工所用材料費 ・マンホール、ガードケーブル等の修繕	
393	都市施設課	08	02	02	110	01	65,000				20,000	45,000	79,395	▲ 14,395	○道路維持補修作業の委託 ・バックホー、ダンプトラック、作業員等の委託による補修 ○舗装防塵路線補修作業の委託 ・舗装道路の穴、亀裂等の補修 ○舗装清掃車両による舗装道路清掃 ・冬期間、焼砂散布箇所等（交差点危険箇所）の清掃 ○道路側溝の横断管及びトラフの浚渫 ・高圧洗浄車による土砂排除作業	
394	都市施設課	08	02	02	130	01	30,000				25,000	5,000	0	30,000	○都市計画用途地域内の道路排水路、約10kmを5ヶ年の計画で改修整備を予定しており道路の冠水や家屋の浸水被害の恐れがある危険箇所を優先的に実施	
395	都市施設課	08	02	03	100	01	238,442	16,400				222,042	228,374	10,068	○市道の除排雪業務、除排雪車両の維持管理 ・市内の総合除雪業務委託 駅前地区総合除排雪業務委託 ・総合排雪業務委託（市有車セット・業者セット）	
396	都市施設課	08	02	03	100	02	2,000		1,566			434	1,590	410	○富良野駅前広場の除排雪費 ・駅前広場敷地 5,600㎡	
397	都市施設課	08	02	04	115	01	40,029	33,000		1,300		5,729	33,939	6,090	○南4丁目2～南3丁目1間の道路改良舗装工事 ・事業概要：L=131m W=車道 5.5m (7.5m) + 歩道 1.75m×2	
398	都市施設課	08	02	04	125	01	48,060				43,200		4,860	0	48,060	○舗装・側溝整備工事 ・事業概要：防塵舗装 L=1,690m (4路線) (継続事業)
399	都市施設課	08	02	04	150	01	30,000				25,000	5,000	35,000	▲ 5,000	○市道橋の維持管理費 ・高欄、床版等の補修	
400	都市施設課	08	02	04	312	01	69,709	39,600		25,100		5,009	0	69,709	○南3丁目2～南1丁目2間の道路改良舗装工事 ・事業概要：L=190m W=車道 5.5m (7.5m) + 歩道2.0m×2	
401	都市施設課	08	02	04	317	01	24,959	13,500		8,800		2,659	0	24,959	○国道38号～南3丁目1間の道路改良舗装工事 ・事業概要：設計測量調査 L=160m W=車道 5.5m (7.5m) + 歩道3.52m×2	
402	都市施設課	08	02	05	100	01	200					200	200	0	○市道橋の維持管理費 ・高欄、床版等の補修	
403	都市施設課	08	02	05	140	01	49,000	22,800		13,600		12,600	0	49,000	○多くの橋梁が高齢化を迎える中で、橋梁の安全性・信頼性の確保と維持管理費用の縮減を目指し策定した、市道橋長寿命化修繕計画に基づき、橋梁の修繕工事を実施	
404	都市施設課	08	02	06	160	01	39,500	23,400		14,000		2,100	0	39,500	○扇山橋架換工事 ・橋長L=42.0m、W=5.5m (7.5m) 上部工、下部工 (橋台2基)	
405	都市施設課	08	02	06	170	01	63,747		46,926	13,700		3,121	20,142	43,605	○南1号8線橋架換工事 ・橋長L=20.0m、W=5.5m (7.5m) 上部工、下部工 (橋台2基)	

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明
								国	道	起債	その他	一財			
406	都市施設課	08	03	01	100	01	200					200	200	0	○都市施設課の所管事務経費 ・各種会議出席旅費・事務用品費・河川関係法令例規集 ・空知川雪捨て場の水質検査手数料
407	都市施設課	08	03	01	120	01	4,100					4,100	4,100	0	○市管理河川に堆積した土砂等の排除作業 ・熊の沢川他
408	都市施設課	08	03	01	140	01	158					158	158	0	○河川愛護事業に要する事務経費 ・河川愛護事業奨励交付金(23組合) ・河川愛護事業消耗品、印刷代・報償金・消耗品、印刷代
409	都市施設課	08	03	01	150	01	2,986		2,982			4	2,986	0	○北海道管理河川における樋門・樋管操作事務 ・臨時職員賃金・樋門・樋管操作管理用資材及び消耗品 ・操作日報送付用切手代・管理員傷害保険料・樋門・樋管操作管理委託料
410	都市施設課	08	03	01	160	01	199					199	241	▲ 42	○市の施策等に関連する河川団体及び業務上必要な団体等への負担金 ・北海道治水砂防海岸事業促進同盟負担金 198千円 ・北海道河川環境整備促進協議会負担金 43千円
411	都市建築課	08	04	01	100	01	269				4	265	193	76	○都市計画事業の実施・推進を図るため、各種会議・研修会等の開催及び参加 【その他財源：優良宅地造成認定申請手数料1千円、開発行為許可申請手数料1千円、宅地造成工事許可申請手数料1千円、都市計画図売払収入 1千円】
412	都市建築課	08	04	01	110	01	184					184	184	0	○市の都市計画条例に基づき設置された審議会 ・都市計画の決定に関する答申及び計画全般に関して審議
413	都市建築課	08	04	01	120	01	23					23	23	0	○市の緑化推進条例に基づき設置された審議会 ・市の緑化に関する基本計画に関する答申及び緑化事業全般に係る審議
414	都市建築課	08	04	01	200	01	13					13	13	0	(支払先) ・全国街路事業促進協議会負担金 8千円 ・各種会議負担金 5千円
415	都市施設課	08	04	02	100	01	5,700					5,700	5,700	0	○街路樹及び植樹柀の管理 ・委託 街路樹管理(植樹柀草取り・低木冬囲い) ・委託 街路樹剪定(危険木等の剪定処理)
416	上下水道課	08	04	03	100	01	329,105					329,105	312,457	16,648	○公共下水道事業特別会計に対する繰出金
417	都市施設課	08	04	04	100	01	16,282				100	16,182	15,470	812	○都市公園の維持管理(市内87箇所) ・委託 公園管理(草刈・トイレ清掃・公園樹木の管理)
418	都市施設課	08	04	04	110	01	2,500					2,500	5,500	▲ 3,000	○都市公園の整備及び遊具 ・双葉公園、山部中央公園トイレ水洗化工事他
419	都市施設課	08	04	04	171	01	44,800	22,150		19,900		2,750	36,500	8,300	○公園施設長寿命化計画に基づき、都市公園42個所の施設の更新及び改修工事

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明
								国	道	起債	その他	一財			
420	都市建築課	08	05	01	100	01	19,885				19,885	0	16,987	2,898	○市営住宅 18団地 671 戸の入退去等の管理事務及び施設の維持管理 施設修繕費 入退去時修繕及び小破損修繕実施 【その他財源：公営住宅使用料 19,885千円】
421	都市建築課	08	05	01	110	01	57					57	57	0	○市営住宅の運営方針に関する委員会事務費 富良野市営住宅条例に基づき、市営住宅の管理・運営及び入居者の選考に関することを審議
422	都市建築課	08	05	01	120	01	1,215	485				730	608	607	○「富良野市公営住宅等長寿命化計画」に基づく老朽化した市営住宅の計画的な建替えを行うため、解体予定の既存住宅入居者の移転を行う ・対象 北麻町団地 8戸
423	都市建築課	08	05	01	130	01	28,143	11,200			16,800	143	5,743	22,400	○「富良野市公営住宅等長寿命化計画」に基づく既存公営住宅の計画的かつ効率的改善を行い、入居者の利便性及び居住水準の向上を図る ・外壁改修：緑町団地E棟 ・防水保護塗装：緑町団地、北の峰団地 ・浴室等改善：瑞穂団地、北の峰南団地、ユーフレ団地 【その他財源：公営住宅使用料 16,800千円】
424	都市建築課	08	05	01	140	01	3,988		3,988			0	5,074	▲ 1,086	○北海道営住宅しらかば団地 6棟 72戸の指定管理者として、住宅及び駐車場の維持管理及び入退去等の管理事務を行う
425	都市建築課	08	05	02	100	01	558		87			471	522	36	○建築基準法、建設リサイクル法等に係る事務費
426	都市建築課	08	05	02	115	01	1,086	0	450			636	1,105	▲ 19	○「富良野市耐震改修促進計画」に基づき、地震時の安全対策の推進のため既存住宅の耐震改修工事に対する助成を行う ・住宅耐震改修補助 3件（事業期間：平成21年度～平成29年度）
427	都市建築課	08	05	02	120	01	81					81	81	0	(支払先) ・全国建築審査会協議会負担金 9千円 ・日本建築行政会議負担金 50千円 ・各種会議負担金 22千円
428	都市建築課	08	05	03	100	01	195,252	77,960		105,900		11,392	5,338	189,914	・市営住宅建設：北麻町団地（1棟 8戸） ・既存市営団地住宅解体：北麻町団地（4棟 16戸）、樹海団地（1棟 2戸） ・設計委託：北麻町団地道路他
429	学校教育課	09	01	01	100	01	2,648					2,648	3,161	▲ 513	○教育委員会及び教育行政評価委員会を運営するための経費 ・教育委員 4名 ・教育行政評価委員 4名 ・委員の報酬 ・委員の費用弁償及び各種会議への出席旅費
430	学校教育課	09	01	01	110	01	400					400	400	0	○児童生徒の音楽活動を通じて、実践する力や豊かな情操を養うとともに、参加団体相互の交流や発表の機会拡充を図る

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
431	学校教育課	09	01	01	130	01	上川教育研修センター組合負担金	1,156					1,156	1,172	▲ 16	○上川管内の市町村が共同で行う教職員等の研修及び調査研究を実施する施設・教職員の実技指導・学習指導・研究交流・学校経営・社会教育等の各種研究会・講座・講演会の実施 ・市町村の平均割・人口割・教職員数割にて負担している経費
432	学校教育課	09	01	01	140	01	各種負担金（教育委員会費）	280					280	268	12	○教育関係機関等との会議負担金及び関係団体等への負担金 ・北海道都市教育委員会連絡協議会負担金 45千円 ・上川管内教育委員会連合会負担金 98千円 ・北海道公立文教施設整備期成会負担金 44千円 ・各種会議負担金 93千円
433	学校教育課	09	01	02	100	01	一般事務費（事務局費）	2,490					2,490	2,983	▲ 493	○教育委員会事務局の事務経費 ・各種会議出席旅費・教育長交際費・法令図書の追録に要する経費及び消耗品類・郵便料及び電話料・コピー料金
434	学校教育課	09	01	02	110	01	基金積立金（事務局費）	1				1	0	1	0	○教育基金利子積立金 【その他財源：教育基金利子 1千円】
435	学校教育課	09	01	03	100	01	一般事務費（教育振興費）	3,284					3,284	3,883	▲ 599	○学務係の所管事務経費 ・学校教育アドバイザー嘱託職員報酬・臨時事務員賃金 ・教育計画印刷製本・学校指導委員会答申書印刷製本
436	学校教育課	09	01	03	110	01	外国語指導助手招致事業費	14,583					14,583	14,868	▲ 285	○中学校の英語授業の補助、小学校の外国語活動の補助等に4名の外国語指導助手を学校に派遣する。また地域における国際交流活動への協力等を行う
437	学校教育課	09	01	03	115	01	適応指導事業費	4,386					4,386	4,422	▲ 36	○いじめや不登校といった課題を抱える子どもたちの自立を支援する ・スクールカウンセラーの配置・嘱託職員報酬 ・不登校児童に関する各種会議参加旅費・その他事務経費
438	学校教育課	09	01	03	125	01	環境教育推進事業費	275					275	290	▲ 15	○児童等が富良野自然塾のフィールドを活用し、地球環境や自然を考える上で必要な視点を身につけ、環境意識の向上を図る
439	学校教育課	09	01	03	130	01	児童生徒送迎事業費	16,457					16,457	16,128	329	○児童生徒が登下校の交通手段としてスクールバスを運行 ・東山地区の児童生徒 ⇒ 樹海小学校、樹海中学校 ・山部南陽地区及び北星地区の児童 ⇒ 山部小学校
440	学校教育課	09	01	03	135	01	教師用教科書・指導書購入経費	10,708					10,708	0	10,708	○小学校で使用する教科書が新たに採択されたことから、教師が使用する教科書・指導書を配布する。
441	学校教育課	09	01	03	136	01	「子どもと親の相談員」活用事業費	1,680					1,680	1,680	0	○不登校や問題行動の未然防止・早期発見・早期対応、学級経営の課題や児童虐待等に対応するため教育相談体制の充実を図る。
442	学校教育課	09	01	03	138	01	いじめZERO（ゼロ）推進事業費	206					206	0	206	○いじめの未然防止、早期発見、早期解消など「いじめZEROの推進」のための費用 ・いじめ問題審議委員報酬、費用弁償 ・研修会講師謝礼金
443	学校教育課	09	01	03	140	01	高等学校バス通学費補助金	3,020					3,020	3,642	▲ 622	○富良野市民の生徒が富良野高校、富良野緑峰高校にバスを利用して通学している場合、10km以上で定期を購入している場合その定期代の40%を補助する

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
444	学校教育課	09	01	03	190	01	富良野市教育研究会補助金	878					878	878	0	○市内の教職員の研修・研究大会や発表会に係る経費の一部を補助する ・教科一斉研修実施、総合研究大会 ・教育研究発表会・音楽・英語発表会の開催
445	学校教育課	09	01	03	210	01	富良野市へき地複式教育研究連盟交付金	430					430	430	0	○へき地複式学級をもつ小規模校の諸課題を研究調査し、共同授業の実践・発表を通し複式教育の充実向上を図るため交付
446	学校教育課	09	01	03	235	01	心に響く道徳教育推進事業費	100					100	100	0	○学習指導要領に対応した道徳教育の推進に係る経費（外部講師を活用）
447	学校教育課	09	01	03	300	01	各種負担金（教育振興費）	206					206	212	▲ 6	○教育振興のための各種負担金（支払先） ・上川管内中学校文化連盟負担金 36千円 ・自治体国際化協会負担金 144千円 ・教職員体育大会負担金 市町村均等割 26千円
448	学校教育課	09	01	04	100	01	育英事業費	3,080				3,080	0	2,092	988	○富良野市育英基金（奨学金）の貸与 【その他財源：育英基金繰入金 3,080千円】
449	学校教育課	09	01	04	110	01	基金積立金（育英事業費）	1,692				1,692	0	2,135	▲ 443	○富良野市育英基金貸付金を返還してもらったお金を育英基金に積み立てるとともに、基金の利子も基金に積み立てる 【その他財源：育英基金貸付金収入1,690千円、育英基金利子2千円】
450	学校教育課	09	01	05	100	01	教職員住宅管理費	450				450	0	450	0	○教職員住宅の維持管理経費 ・住宅料納付書用紙・住宅補修用の簡易な消耗品 ・住宅通路等の砂利・敷地内の環境整備 【その他財源：教職員住宅貸付料300千円、教職員住宅水道使用料130千円】
451	学校教育課	09	01	05	140	01	教職員住宅維持補修事業費	3,700				3,700	0	4,651	▲ 951	○教職員住宅維持補修経費（管理戸数 111戸） ・小中学校教職員住宅の修繕 【その他財源：教職員住宅貸付料 3,700千円】
452	学校教育課	09	01	05	150	01	教員住宅水洗化等改造事業費	1,200				600	600	1,200	0	○和式トイレの洋式簡易水洗化等の改造（1棟2戸） 【その他財源：教職員住宅貸付料 600千円】
453	学校教育課	09	01	06	100	01	一般事務費（特別支援振興費）	1,167					1,167	1,132	35	○特別支援教育に関わる事務経費 ○特別支援学級の運営（教材用品、備品購入費）に係る経費
454	学校教育課	09	01	06	101	01	特別支援教育推進事業費	2,592					2,592	2,592	0	○就学相談、就学支援、保健医療福祉との連携・コーディネート等を実施するための経費 ・特別支援教育アドバイザー嘱託職員報酬
455	学校教育課	09	01	06	101	02	特別支援連携協議会推進事業費	290					290	290	0	○適正な就学を審議する特別支援連携協議会委員の報酬と費用弁償、旅費
456	学校教育課	09	01	06	101	03	通級指導教室推進事業費	297					297	332	▲ 35	○通級指導教室（扇山小学校に設置されている「ことばの教室」）の運営に係る経費 ・教材用品、備品購入費、電話料、切手代など

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明
								国	道	起債	その他	一財			
457	学校教育課	09	01	06	101	04 特別支援教育支援員配置事業費	21,842					21,842	18,340	3,502	○特別支援教育支援員の配置に係る経費 ・特別支援教育支援員臨時事務員賃金
458	学校教育課	09	01	06	110	01 新設特別支援学級整備事業費	250					250	1,250	▲ 1,000	○すべての幼児・児童・生徒が、障がいの有無に関わらず、お互いに個性を尊重し合いながら、夢と希望を持って心豊かに、たくましく育ち合う教育を推進するために、一人一人の教育的ニーズに応じた専門的な指導・支援を行い、自立や社会参加に向けて個々の能力を伸ばすことができるよう教育環境を整備する ・富良野東中学校 1学級
459	学校教育課	09	01	06	120	01 各種負担金（特別支援振興費）	232					232	231	1	○特別支援教育に関する各種負担金（支払先） ・北海道特別支援学級教育研究連盟南上川地区負担金 152千円 ・上川管内言語障害教育研究会負担金 15千円 ・北海道言語障害児教育研究協議会負担金 16千円 ・上川管内特別支援学級設置学校長協会負担金 49千円
460	学校教育課	09	02	01	100	01 小学校管理費（管理係）	51,101				60	51,041	49,019	2,082	○小学校 9校の施設管理・運営に要する経費 ・清掃用ワックス・校舎補修用消耗品・電気料・上下水道料等・電話料・ごみ処理料・浄化槽汚泥採取料等・学校施設維持管理に係る各種委託料・コピー・印刷機借上料・NHK受信料・環境整備用原材料・管理備品の購入 【その他財源：太陽光発電売電料 60千円】
461	学校教育課	09	02	01	100	03 小学校管理費（学校配当分）	48,868					48,868	49,065	▲ 197	○小学校 9校の管理・運営に係る配当予算 ・作業員賃金・旅費・消耗品費・燃料費・器具修繕料・医薬品・切手代・クリーニング代等
462	学校教育課	09	02	01	110	01 小学校施設修繕事業費	8,482					8,482	5,038	3,444	○小学校施設の修繕に要する経費 ・一般修繕 ・樹海小学校渡り廊下屋根防水工事 ・麓郷小学校通路舗装工事
463	学校教育課	09	02	01	300	01 校務用コンピューター整備事業費	5					5	0	5	○教職員が、校務遂行のために使用するコンピューターの維持管理、整備に要する経費 ・サーバー機の更新（7校）
464	学校教育課	09	02	02	100	01 教材整備事業費	14,163	210				13,953	12,103	2,060	○各小学校で必要な教材を整備 ・教材、楽器、学校図書、コンピューター用文具、ソフト等購入
465	学校教育課	09	02	02	105	01 小学校 教育用コンピューター整備事業費	202					202	188	14	○東小学校、鳥沼小学校教育用PC更新（更新59台・廃棄59台）
466	学校教育課	09	02	02	115	01 (債) 小学校 教育用コンピューター整備事業費	4,093					4,093	1,237	2,856	○債務負担行為で契約したパーソナルコンピュータの器具購入費

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明
								国	道	起債	その他	一財			
467	学校教育課	09	02	02	120	01	19,611	679				18,932	19,831	▲ 220	○経済的理由により生活に困窮しているため、学用品費や給食費などの負担が困難な世帯に対して援助 ・要保護と準要保護 要保護：生活保護を受けている方 準要保護：要保護者に準ずる程度に困窮していると教育委員会が認める方 ・支給される費目 ＜準要保護＞学用品費、通学用品費、校外活動費、体育実技用具費、新入学児童生徒学用品費等、修学旅行費、医療費、学校給食費 ＜要保護＞修学旅行費と医療費 (それ以外の費目は生活保護費の中に含まれて支給されている) ・準要保護の認定基準は、収入認定額が生活保護基準の1.3倍以下の場合
468	学校教育課	09	02	02	130	01	345					345	317	28	○富良野小学校、扇山小学校、東小学校に4km以上(学校統合により旧校区から変更となった地区)でバスを使用して通学する場合、その交通費(定期代・回数券)の全額又は半額を補助する
469	学校教育課	09	02	02	140	01	940					940	940	0	○総合的な学習の時間における諸活動を保障するため交付する交付金で、児童の交通費講師謝礼金、その他教材費等に活用
470	学校教育課	09	02	03	130	01	75,049			67,500		7,549	7,415	67,634	○東小学校の校舎・屋内運動場改築のための経費 ・グラウンド、前庭の整備工事費 ・グラウンドが使用できない期間の代替グラウンド使用料
471	学校教育課	09	03	01	100	01	35,362				20	35,342	31,917	3,445	○中学校6校の施設管理・運営に要する経費 ・清掃用ワックス・校舎補修用消耗品・電気料・上下水道料等・電話料・ごみ処理料・浄化槽汚泥採取料等・学校施設維持管理に係る各種委託料・コピー・印刷機借上料・NHK受信料・環境整備用原材料・管理備品の購入 【その他財源：電話使用料20千円】
472	学校教育課	09	03	01	100	03	29,593					29,593	30,530	▲ 937	○中学校6校の管理・運営に係る配当予算 ・作業員賃金・旅費・消耗品類・燃料費・器具修繕料・医薬品・切手代・クリーニング代等
473	学校教育課	09	03	01	110	01	5,800					5,800	4,119	1,681	○中学校施設の修繕に要する経費 ・一般修繕 ・樹海中学校高圧受変電設備改修工事
474	学校教育課	09	03	01	300	01	2					2	0	2	○教職員が、校務遂行のために使用するコンピューターの維持管理、整備に要する経費 ・サーバー機の更新(3校)
475	学校教育課	09	03	02	100	01	11,088	210				10,878	11,365	▲ 277	○各小学校で必要な教材を整備 ・教材、楽器、学校図書、コンピュータ用文具、ソフト等購入
476	学校教育課	09	03	02	111	01	10,340					10,340	9,206	1,134	○債務負担行為で契約したパーソナルコンピュータの器具購入費

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明
								国	道	起債	その他	一財			
477	学校教育課	09	03	02	120	01	19,627	367				19,260	19,530	97	○経済的理由により生活に困窮しているため、学用品費や給食費などの負担が困難な世帯に対して援助 ・要保護と準要保護 要保護：生活保護を受けている方 準要保護：要保護者に準ずる程度に困窮していると教育委員会が認める方 ・支給される費目 <準要保護>学用品費、通学用品費、校外活動費、体育実技用具費、新入学児童生徒学用品費等、修学旅行費、医療費、学校給食費 <要保護>修学旅行費と医療費 (それ以外の費目は生活保護費の中に含まれて支給されている) ・準要保護の認定基準は、収入認定額が生活保護基準の1.3倍以下の場合
478	学校教育課	09	03	02	130	01	1,762					1,762	1,675	87	○通学距離が6km以上でバスを使用して通学する場合、その交通費(定期代・回数券)の半額、学校統合で旧校区から変更となった場合は10割を補助する。
479	学校教育課	09	03	02	140	01	730				730	730	0	○総合的な学習の時間における諸活動を保障するため交付する交付金で、生徒の交通費講師謝礼金、その他教材費等に活用	
480	学校教育課	09	04	01	100	01	46,987	11,511			35,476	44,991	1,996	0	○私立幼稚園就園奨励費補助金 ・私立幼稚園に在園する富良野市民の保護者に対して、奨励費(保護者の市民税課税額により決定)を補助する
481	学校教育課	09	04	01	100	02	1,420				1,420	1,420	0	0	○私立幼稚園預かり保育奨励補助金 ・通常の教育時間終了後、引き続き教育活動、保育を行う幼稚園に対して補助する
482	学校教育課	09	04	01	100	03	800				800	800	0	0	○私立幼稚園特別支援教育補助金 ・特別な支援を要する園児の教育活動を行う幼稚園に対して補助する
483	保健医療課	09	04	01	110	01	38				38	38	0	0	○むし歯予防のため、私立幼稚園が行うフッ化物洗口に対し薬剤を提供する
484	社会教育課	09	05	01	100	01	372				372	253	119	119	○社会教育総務費に係る一般事務費
485	社会教育課	09	05	01	110	01	615				615	491	124	124	○社会教育法第15条及び17条により、社会教育委員を設置。社会教育に関する計画の立案、教育委員会の諮問に対して意見を述べ調査を行うなど、社会教育委員会議の運営に係る経費
486	学校教育課	09	05	01	120	01	5,344				5,344	5,309	35	35	○小中学校の学校教育活動において、その活動を支援するため教育バス(公用マイクロバス・貸し切りバス)を提供する
487	社会教育課	09	05	01	120	02	3,186				3,186	3,186	0	0	○社会教育事業及び社会教育関係団体等が団体本来の活動目的のために参加する研修会大会などの参加に必要な交通手段として、教育バスを運行する
488	社会教育課	09	05	01	130	01	284				284	278	6	6	○幼児・児童・生徒をもつ保護者及び地域の方々を対象に、家庭や地域の教育力を高めるため学習機会の充実を図る。 中学校区6地区での家庭教育セミナーと未就学児童のいる保護者向けの講演会などを開催。子どもの成長に合わせた3種類の家庭教育ハンドブックの作成・配布を行う。

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明
								国	道	起債	その他	一財			
489	社会教育課	09	05	01	140	01	490		102			388	449	41	○家庭・学校・地域の総合的教育機能を高め、生涯学習時代にふさわしい教育環境を醸成するために、学校教育と社会教育が連携をより推進し、融合を目指した事業を展開する。
490	社会教育課	09	05	01	150	01	1,926					1,926	1,926	0	○生涯学習（社会教育）の振興を図るため生涯学習アドバイザーを置く。 職務内容としては、青少年補導センター、ことぶき大学、その他生涯学習推進に関する業務
491	社会教育課	09	05	01	175	01	1,200				600	600	1,200	0	○学校・家庭・地域におけるコミュニケーション力の向上を図ることを目的に、ワークショップを開催する。 【その他財源：いきいきふるさと推進事業助成金 600千円】
492	社会教育課	09	05	01	180	01	90					90	90	0	○各单位PTAとの連携を図りながら、研究大会・教育懇談会・各種研修会などの事業を推進する
493	社会教育課	09	05	01	201	01	135					135	135	0	○婦人の資質向上のための研修・講座の開催及びリーダー養成、ボランティア活動等を実施するための補助金
494	社会教育課	09	05	01	220	01	21				21	0	21	0	○文化振興基金利子積立金 【その他財源：文化振興基金利子 21千円】
495	社会教育課	09	05	01	230	01	468					468	489	▲ 21	(支払先) ・富良野地区広域教育圏振興協議会負担金 402千円 ・北海道社会教育委員連絡協議会負担金 36千円 ・上川管内社会教育委員連絡協議会負担金 30千円
496	社会教育課	09	05	02	100	01	82					82	82	0	○青少年対策に係る一般事務費
497	社会教育課	09	05	02	110	01	216					216	230	▲ 14	○青少年の健全育成を主眼とした非行の未然防止に努めるため、青少年補導員を委嘱 ・街頭補導（通常・祭典）・広域補導・列車添乗 ・旭川地区広域補導連絡協議会との連携
498	社会教育課	09	05	02	140	01	68					68	68	0	○市内に在住する青少年を対象に、青少年活動及び社会活動、奉仕活動等において他の模範となる個人または団体を表彰する。
499	社会教育課	09	05	02	145	01	310					310	253	57	○青年活動の活性化並びに青年同士の出会いと交流の場としての「青年塾」を開設し、自らが取り組める実践活動を支援する
500	社会教育課	09	05	02	150	01	419					419	435	▲ 16	○次代を担う青年がふるさとを理解し、成人として社会での責任を自覚することを目的として式典を開催。新成人が参加しやすいように、「成人の日」の前日に開催。
501	社会教育課	09	05	02	160	01	38					38	39	▲ 1	○少年が日常生活の中で体験したことや考えていることを主張する「少年の主張大会」と学習実践発表として各学校において行われている特色ある取り組みについて、子どもたちによる発表を行う「子ども未来づくりフォーラム」を開催する

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
502	社会教育課	09	05	02	170	01	子ども会育成事業費	955					955	934	21	○市内の子ども会に対し各種体験活動等を提供し、子ども会活動の活発化を目的とする ・普通旅費 ・子ども会育成連絡協議会補助金 800千円 主な事業～リーダー研修会（前・後期）、イングリッシュキャンプ、かるた大会、遊びの出前事業など
503	社会教育課	09	05	02	175	02	放課後子ども教室推進事業費（山部地区）	3,003		1,173			1,830	3,020	▲ 17	○放課後の子ども達の安全・安心な活動拠点（居場所）を設け、子ども達が様々な体験活動を通して心豊かで健やかに育まれる環境づくりを推進するために開設 ・山部地区放課後子ども教室 週5日
504	社会教育課	09	05	02	175	03	放課後子ども教室推進事業費（東山地区）	1,627		679			948	1,734	▲ 107	○放課後の子ども達の安全・安心な活動拠点（居場所）を設け、子ども達が様々な体験活動を通して心豊かで健やかに育まれる環境づくりを推進するために開設 ・東山地区放課後子ども教室 週5日
505	社会教育課	09	05	02	175	04	放課後子ども教室推進事業費（布礼別地区）	386		245			141	386	0	○放課後の子ども達の安全・安心な活動拠点（居場所）を設け、子ども達が様々な体験活動を通して心豊かで健やかに育まれる環境づくりを推進するために開設 ・布礼別地区放課後子ども教室 週1日
506	社会教育課	09	05	02	175	05	放課後子ども教室推進事業費（布部地区）	1,116		679			437	1,108	8	○放課後の子ども達の安全・安心な活動拠点（居場所）を設け、子ども達が様々な体験活動を通して心豊かで健やかに育まれる環境づくりを推進するために開設 ・布部地区放課後子ども教室 週5日
507	社会教育課	09	05	02	200	01	日本ボーイスカウト富良野育成会補助金	54					54	54	0	○ボーイスカウト活動に対する補助金
508	社会教育課	09	05	02	210	01	各種負担金（青少年対策費）	120					120	120	0	（支払先） ・北海道青少年育成協会負担金 10千円 ・旭川地区広域補導連絡協議会負担金 45千円 ・富良野地区高等学校PTA生徒指導連絡協議会負担金 65千円
509	社会教育課	09	05	03	100	01	富良野市ことぶき大学富良野校事業費	717				72	645	713	4	○市内に在住し、4月1日現在で60歳以上が入学要件 ・本科は4年、大学院は2年が修業年限で、希望すれば研究生として1年在学できる。 年間30日程度の学習日があり、様々な学習活動を行う。 【その他財源：ことぶき大学教材費 72千円】
510	生涯学習センター	09	05	03	110	01	富良野市ことぶき大学山部校事業費	212				18	194	212	0	○ことぶき大学山部校事業に係る経費 ・市内に在住し、4月1日現在で60歳以上が入学要件 ・本科は4年、大学院は2年が修業年限で、希望者は研究生として1年在学できる ・年間30日程度の学習日があり、様々な学習活動や自治会活動を行う ・講師謝礼金（クラブ活動・一般教養・出前講座）、事業用文具消耗品費 ・研修旅行引率旅費 【その他財源：ことぶき大学教材費 18千円】
511	社会教育課	09	05	03	120	01	富良野市ことぶき大学東山校事業費	161				18	143	164	▲ 3	○市内に在住し、4月1日現在で60歳以上が入学要件 ・本科は4年、大学院は2年が修業年限で、希望すれば研究生として1年在学できる。 年間30日程度の学習日があり、様々な学習活動を行う 【その他財源：ことぶき大学教材費 18千円】

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
512	社会教育課	09	05	04	100	01	一般事務費（中央公民館）	673				449	224	653	20	○中央公民館一般事務費 【その他財源：中央公民館使用料 449千円】
513	生涯学習センター	09	05	04	100	02	一般事務費（山部公民館）	183					183	205	▲ 22	○山部公民館の所管事務経費 ・文具消耗品費 ・山部地区広報紙発行に要する新聞折込手数料
514	東山支所	09	05	04	100	03	一般事務費（東山公民館）	7,402				80	7,322	601	6,801	○東山公民館の管理運営費 ・管理人報酬・施設管理用消耗品 ・屋上ウレタン防水改修工事及び公民館仕切り自動ドア設置 【その他財源：公民館使用料 80千円】
515	社会教育課	09	05	04	130	01	ふらの市民講座事業費（中央公民館）	645					645	651	▲ 6	○市民の多様化する学習要求に応えるために「ふらの市民講座（公民館講座）」を開催する
516	生涯学習センター	09	05	04	130	02	ふらの市民講座事業費（山部公民館）	153					153	154	▲ 1	○生涯各期の多様化する学習ニーズに応え、学習機会を提供することで、市民の生涯学習活動の推進を図る ・講師謝礼金 ・文具消耗品費
517	社会教育課	09	05	04	150	01	文化祭事業費（中央公民館）	251					251	232	19	○市民の芸術・文化活動の成果を発表する場として文化の日を中心に開催。 各種芸能発表・作品展示を行う ・富良野会場（文化会館） ・布部会場（布部会館）
518	生涯学習センター	09	05	04	150	02	文化祭事業費（山部公民館）	45					45	45	0	○郷土芸術文化活動の成果を発表する場を提供し、市民の文化意識の高揚と文化団体の交流及び文化の振興を図る ・菊花展の表彰に要する報償費 ・作品展示・芸能発表・菊花展に要する文具消耗品費
519	東山支所	09	05	04	150	03	文化祭事業費（東山公民館）	38					38	38	0	○東山総合文化祭に要する経費 ・東山公民館を会場に、芸能発表・作品展示・体験コーナーを開設 ・講師謝礼金及び消耗品、新聞折込代等
520	社会教育課	09	05	04	160	01	公民館フェスタ事業費	125					125	113	12	○中央公民館や文化会館を活動拠点とするグループ、サークル等が日頃の活動成果を市民に広く発表する場として、合わせて団体相互や市民交流を目的に開催。 平成27年度は、6月に開催予定。
521	社会教育課	09	05	04	180	01	各種負担金（中央公民館）	59					59	59	0	(支払先) ・北海道公民館協会負担金 52千円 ・北海道公民館協会上川支部負担金 7千円
522	社会教育課	09	05	05	100	01	文化会館維持管理費	37,189				8,863	28,326	34,012	3,177	○富良野文化会館の施設管理及び施設運営に係る経費 【その他財源：文化会館使用料 8,645千円、 公衆電話使用料 7千円、自動販売機電気料 211千円】
523	社会教育課	09	05	05	110	01	子ども芸術鑑賞教室事業費	1,400				315	1,085	1,400	0	○小中学生を対象に舞台芸術の鑑賞機会を設け、情操教育と芸術文化の意識高揚を図る。 【その他財源：子ども芸術鑑賞教室入場料 315千円】

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
524	社会教育課	09	05	05	120	01	芸術文化事業補助金	1,000				600	400	1,000	0	○優れた舞台芸術等を低料金で市民に提供し、文化意識の向上と安らぎや豊かな人間性を涵養し創造力を育むとともに、地域の文化振興に寄与する。 ・芸術文化事業補助金 【その他財源：新市町村振興宝くじ収益交付金 600千円】
525	図書館	09	05	06	100	01	図書館運営管理事業費	29,140				1,363	27,777	22,928	6,212	○図書館の管理運営に要する経費 ・臨時事務員の賃金・各種会議出席旅費・業務に係る事務用品 ・電気、水道、暖房費等・施設、器具修繕料 ・貸借図書の運搬費・施設清掃警備等保守管理費 ・図書館情報システム借上料（蔵書管理、貸出返却処理等） ・ポイラー取替工事 【その他財源：新市町村振興宝くじ収益金交付金 1,300千円、 電話使用料 6千円、電気料 48千円、複写機使用料 9千円】
526	図書館	09	05	06	115	01	子どもの読書推進事業費	746					746	684	62	○ブックスタートに要する経費 299千円 ・ブックスタートセット購入等 ○図書館ボランティア育成に要する経費 51千円 ・ボランティア研修会講師謝礼 ・ボランティア保険手数料 ○ブックトラックに要する経費 396千円 ・児童書購入
527	図書館	09	05	06	120	01	図書資料整備事業費	5,704				2,100	3,604	5,600	104	○図書資料購入に要する経費 ・一般書 2,400千円・児童書 1,970千円・新聞雑誌 1,160千円 ・録音図書、大活字本 70千円 ○データベース使用に要する経費 104千円 ・道新データ使用料 【その他財源：新市町村振興宝くじ収益金交付金 2,100千円】
528	図書館	09	05	06	140	01	各種負担金（図書館費）	20					20	20	0	○図書館に関連する団体への負担金（支払先） ・上川管内図書館協議会負担金 20千円
529	生涯学習センター	09	05	07	100	01	文化財保護費	121					121	136	▲ 15	○文化財保護に要する経費 ・各種建設工事に伴う埋蔵文化財包蔵地調査のための臨時作業員賃金、労働保険料及び文具消耗品費 ・文化財保護関係会議・研修会の旅費 ・郷土芸能伝習館消防用設備等保守点検委託料
530	生涯学習センター	09	05	07	125	01	歴史的建造物魅力再発見事業費	348					348	671	▲ 323	○市内に残された明治末期から昭和30年代の歴史的建造物について、その歴史的・文化的価値に対する理解を深めることを目的に、特別展・講演会・見学会等の啓発事業を実施する ・特別展での展示資料等の製作に要する謝金および加工用材料費
531	生涯学習センター	09	05	07	130	01	富良野弥栄太鼓保存会補助金	344					344	344	0	○富良野弥栄太鼓保存会（市の代表的な郷土芸能）の活動に対する補助金
532	生涯学習センター	09	05	07	140	01	富良野獅子舞保存会補助金	180					180	180	0	○富良野獅子舞保存会（市指定民俗文化財）の活動に対する補助金

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事 務 事 業 概 要 説 明	
								国	道	起債	その他	一財				
533	生涯学習センター	09	05	07	150	01	山部獅子舞保存会補助金	72					72	72	0	○山部獅子舞保存会（民俗文化財）の活動に対する補助金
534	生涯学習センター	09	05	07	160	01	蒸気機関車維持交付金	225					225	225	0	○富良野蒸気機関車保存会の活動（文化会館横に野外展示している蒸気機関車の清掃維持補修管理を市に代わり実施）に対する交付金
535	生涯学習センター	09	05	07	170	01	各種負担金（文化財保護費）	7					7	7	0	○市の施策等に関連する団体及び業務上必要な団体等への負担金（支払先） ・北海道文化財保護協会負担金 7千円
536	社会教育課	09	05	08	100	01	演劇工場運営管理費	27,508					27,508	27,648	▲ 140	○富良野演劇工場の指定管理料及び施設小破修繕料等、運営委員会開催経費
537	生涯学習センター	09	05	08	110	01	アートファーム南陽館運営管理費	626					626	626	0	○市芸術文化体験施設の運営管理に係る経費 ・2名の作家（画家、陶芸家）が常駐し、創作活動をしている ・子どもクラフト講座「みんなであーと」の開催に要する講師謝礼金・文具消耗品費 ・施設の管理に要する管理人報酬・消耗品・施設修繕料・し尿汲取手数料・施設管理委託料・消防用設備等保守点検委託料
538	社会教育課	09	05	08	130	01	富良野市文化団体協議会補助金	300					300	300	0	○市内文化団体の連絡調整機能を有する文化団体協議会への補助 ・富良野市文化団体協議会文化功労賞・文化奨励賞の贈呈、沿線文化団体交流会への参加
539	社会教育課	09	05	08	140	01	北海道舞台塾ふらの開催負担金	1,500					1,500	1,500	0	○舞台芸術活動の裾野の拡大、人材の育成、幅広いネットワークの形成を促進するため参加型の舞台芸術に関するワークショップ、シンポジウム、セミナー、演劇などを開催し、文化の振興を図る ・実行委員会構成団体 ～ 北海道、富良野市、上富良野町、中富良野町、南富良野町、占冠村
540	社会教育課	09	05	08	190	01	ゆうふれ音楽祭実行委員会補助金	50					50	50	0	○ゆうふれ音楽祭実行委員会補助金 音楽を通じた青少年の健全育成や地域の活性化を推進するための「ゆうふれ音楽祭」開催にあたっての実行委員会補助
541	生涯学習センター	09	05	08	195	01	山部菊の会補助金	300					300	300	0	○地域に根付いた貴重な伝統文化「山部菊花展」の開催をはじめ、菊づくりにおける技術向上や研究等、山部菊の会の活動に対する補助金
542	社会教育課	09	05	08	800	01	ふらの演劇祭実行委員会交付金	2,200			2,200	0	2,200	0	0	○富良野市開庁100年を機に次世代へ受け継ぐ事業として「富良野演劇祭」を開催 富良野市内及び沿線の小中学生・一般市民を募集し、専門家による演劇指導とワークショップ等を行い、完成された演劇を公演する 【その他財源：開庁100年記念事業基金繰入金 2,200千円】
543	生涯学習センター	09	05	09	100	01	生涯学習センター運営経費	1,164					1,164	1,190	▲ 26	○生涯学習センター事業の運営に係る経費 ・市民の生涯にわたる学習活動に寄与するとともに、市民の教育・学術・文化の向上を図る ・博物館講座、講演会、特別展等に要する報償金および文具消耗品費 ・博物館大会、学芸職員研修会等各種会議・研修会への出席旅費 ・展示資料等洗濯代

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
544	生涯学習センター	09	05	09	110	01	生涯学習センター管理経費	19,632				876	18,756	21,326	▲ 1,694	○生涯学習センター施設の管理・運営に係る経費 ・臨時職員賃金および労働保険料 ・施設管理用文具消耗品費・燃料及び光熱水費・修繕費（車両・施設・器具） ・電話料、郵便料、ゴミ処理手数料・デジタル印刷機借上料 ・各種委託料（警備、清掃、除排雪、電気保安、消防用設備等保守点検、浄化槽清掃維持管理、ボイラー保守点検、エレベーター保守点検 他） 【その他財源：生涯学習センター使用料 840千円、 自販機電気使用料 33千円、郷土学習資料販売代金 3千円】
545	生涯学習センター	09	05	09	150	01	各種負担金 （生涯学習センター費）	15					15	20	▲ 5	○市の施策等に関連する団体及び業務上必要な団体等への負担金、各種会議負担金（支払先） ・北海道博物館協会負担金 15千円
546	社会教育課	09	06	01	100	01	一般事務費（保健体育総務費）	221					221	212	9	○スポーツ振興に関する事務費 ○市民水泳記録会開催委託料
547	社会教育課	09	06	01	115	01	スポーツ推進委員活動事業費	518					518	498	20	○スポーツ推進委員活動に係る経費 ・スポーツ推進委員会、各種スポーツ大会協力、スポーツ教室の指導、研修会への参加
548	社会教育課	09	06	01	120	01	学校開放事業費	915				450	465	2,095	▲ 1,180	○市内小中学校13校をスポーツ団体やスポーツ少年団に開放 ・学校開放主事、管理指導員報酬 ・管理のための消耗品、施設修繕料 ・窓口業務委託料 【その他財源：学校施設利用料 450千円】
549	社会教育課	09	06	01	180	01	NPO法人ふらの体育協会補助金	2,200					2,200	2,200	0	○NPO法人ふらの体育協会への補助金 ・市民スポーツ振興 ・市民スポーツの活動促進 ・市民スポーツ指導者養成
550	社会教育課	09	06	01	190	01	山部体育振興会補助金	195					195	195	0	○山部体育振興会への補助金 ・各種スポーツ大会等の開催
551	社会教育課	09	06	01	215	01	麓郷スポーツクラブ補助金	65					65	65	0	○麓郷スポーツクラブ（総合型地域スポーツクラブ）への補助金 ・多目的、多世代のスポーツ活動を目指すクラブの運営に対する補助金
552	社会教育課	09	06	01	220	01	道知事・上川教育局長・市長杯 麓郷クロスカントリー大会補助金	150					150	150	0	○小中学生クロスカントリースキー大会開催補助金 ・平成28年2月開催予定 ・麓郷クロスカントリースキーコース ・小中学生約200名参加
553	社会教育課	09	06	01	250	01	セルジュラング杯小学生ジャイ アントスラローム競技大会補助金	150					150	200	▲ 50	○ワールドカップスキー大会開催記念小学生ジャイアントスラローム（大回転）競技大会開催補助金 ・平成28年2月 ・富良野スキー場 ・小学生約60名参加
554	社会教育課	09	06	01	270	01	ジュニアスノーフェスティバル 補助金	110				110	0	150	▲ 40	○冬期間の子ども達の体力向上と相互の交流を目的に実行委員会を組織して開催 ・平成28年2月 ・小中学生約100名参加 【その他財源：地域づくり推進基金繰入金 110千円】
555	社会教育課	09	06	01	290	01	基金積立金（保健体育総務費）	9				9	0	9	0	○スポーツ振興基金利子積立金 【その他財源：スポーツ振興基金利子 9千円】

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
556	社会教育課	09	06	01	300	01	アスリート育成派遣補助金	3,000			2,300	700	0	2,500	500	○全道、全国大会などに出場する市民に対し派遣旅費の一部を補助 ・全道大会出場者 30%補助 全国大会、海外大会等出場者 70%補助 【その他財源：スポーツ振興基金繰入金 700千円】
557	社会教育課	09	06	01	429	01	少年野球国際交流事業費	1,200				1,200	0	2,960	▲ 1,760	○海外の少年野球チームとの交流を通じて国際交流と野球技術の向上を図る目的で開催される事業への補助金等 ・台湾の少年野球チーム（25名程度）を招き、市内の中学生チームと交流 ・日程 平成27年7月下旬～8月上旬頃 【その他財源：スポーツ振興基金繰入金 600千円、いきいきふるさと推進事業 600千円】
558	社会教育課	09	06	01	430	01	子どもスキー技術向上支援事業費	2,480					2,480	7,617	▲ 5,137	○市内小中学生のスキー技術向上と指導方法などのスキルアップを図るため、スキー授業においてインストラクターを派遣する。
559	社会教育課	09	06	01	435	01	全国ママさんバレーボール冬季大会北海道予選会補助金	100				100	0	0	100	○富良野スポーツセンターで開催される第5回全国ママさんバレーボール冬季大会北海道予選会に対する補助 ・開催時期（予定）平成27年8月23日(日) ・参加チーム 15チーム 【その他財源：スポーツ振興基金繰入金 100千円】
560	社会教育課	09	06	01	436	01	高松宮賜杯全国軟式野球北海道大会補助金	800				800	0	0	800	○富良野市民野球場で開催される第59回高松宮賜杯全国軟式野球1・2部北・北海道大会に対する補助 ・開催時期 平成27年7月中旬 ・参加チーム 28チーム 【その他財源：スポーツ振興基金繰入金 800千円】
561	社会教育課	09	06	01	800	01	各種負担金（保健体育総務費）	239					239	239	0	(支払先) ・各種会議負担金 8千円 ・広域スポーツセンター負担金 180千円 ・上川管内スポーツ推進委員協議会負担金 51千円
562	学校教育課	09	06	02	100	01	一般事務費（学校保健費）	1,645					1,645	2,292	▲ 647	○学校保健にかかる一般事務費 ・学校保健室、プール等の消耗品・学校プール消毒剤 ・保健室用寝具クリーニング代・全国市長会学校災害賠償責任保険料 ・学校飲料水水質検査委託料・学校室内空気中化学物質検査委託料 ・学校プール管理委託料
563	学校教育課	09	06	02	105	01	小中学校歯科衛生事業費	454					454	287	167	○フッ化物洗口に係る消耗品費
564	学校教育課	09	06	02	110	01	部活動実践校補助金	1,980					1,980	1,980	0	○部活動推進及び保護者負担軽減を図るため、部活動実践校に対する補助

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財源内訳					H26 予算額	H27-H26	事務事業概要説明	
								国	道	起債	その他	一財				
565	学校教育課	09	06	02	120	01	小中学校各種競技大会派遣補助金	1,500					1,500	1,500	0	○小中学校の児童生徒（引率者を含む）が各種競技大会（全道・全国大会）に出場した場合、その参加経費の一部を補助 ・競技大会の範囲 ①都道府県又は市町村教育委員会が主催する大会 ②中学校の体育及び文化連盟が主催する大会 ③その他、教育長が特に認める大会 ・補助対象経費＝大会参加料、宿泊料、交通費 ・補助率＝補助対象経費の70%以内。ただし、全道・全国大会に出場するための予選が1度しかない場合には交通費のみ100%以内を補助
566	学校教育課	09	06	02	126	01	全国中学校スキー大会開催地負担金	2,000					2,000	0	2,000	○富良野市で開催する全国中学校スキー大会（アルペン）への負担金 ・平成27年度全国中学校体育大会 第53回全国中学校スキー大会（アルペン） 開催地：富良野市 会場：富良野スキー場 開催予定期日：平成28年2月2日～6日
567	学校教育課	09	06	02	140	01	健康診断事業費	11,737					11,737	11,307	430	○教職員及び児童生徒の健康診断に係る経費
568	学校教育課	09	06	02	155	01	小中学校スキー授業経費	1,518					1,518	1,483	35	○児童・生徒のスキー授業に係るリフト使用料 ○スキー授業休憩場燃料代
569	学校教育課	09	06	02	160	01	各種負担金（学校保健費）	2,168				678	1,490	2,189	▲ 21	○学校保健に関する各種負担金（支払先） ・独立行政法人日本スポーツ振興センター負担金 1,730千円 ・富良野地区中学校体育連盟負担金 418千円 ・富良野地区結核対策委員協議会負担金 20千円 【その他財源： 独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 678千円】
570	社会教育課	09	06	03	100	01	体育施設管理費	57,975					57,975	59,793	▲ 1,818	○スポーツ施設の指定管理料及び施設修繕料等 ○指定管理以外のスポーツ施設維持管理費 ・屋外水泳プール、歩くスキーコース ○陸上競技場・球場など管理用機器購入 ・スリッドシーダー ・フロードキャスター ・パワースプレイヤー
571	山部支所	09	06	03	130	02	有料パークゴルフ場運営管理費	4,086					4,086	4,086	0	○山部自然公園太陽の里パークゴルフ場の管理運営を行う。 ・指定管理料
572	社会教育課	09	06	03	130	01	有料パークゴルフ場運営管理費	7,220				25	7,195	7,019	201	○有料パークゴルフ場指定管理料 ・金満緑地公園パークゴルフ場、東山公園パークゴルフ場 ○パークゴルフ維持管理料 ・コース会員負担金、施設修繕料 【その他財源：東山パークゴルフ場自動販売機電気料 25千円】
573	財政課	10	01	01	100	01	地方債償還元金	946,842				32,993	913,849	982,132	▲ 35,290	○地方債の元金償還に係る経費 ・26年度末現在高見込額 12,354,645千円 【その他財源：公営住宅使用料 27,229千円、減債基金繰入金 3,560千円、地上デジタルテレビ中継局設置事業費負担金 2,204千円】

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。

平成27年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項目	細目	細々目	名称	H27 予算額	財 源 内 訳					H26 予算額	H27-H26	事 務 事 業 概 要 説 明
								国	道	起債	その他	一財			
574	財政課	10	01	02	100	01	158,810				10,816	147,994	155,361	3,449	○地方債の利子償還に係る経費 【その他財源：公営住宅使用料 10,268千円、減債基金繰入金 440千円、地上デジタルテレビ中継局設置事業費負担金 108千円】
575	財政課	10	01	02	110	01	1,000					1,000	1,000	0	○一会計年度内において歳計現金（歳入、歳出に係る現金）が不足した場合、その支払資金の不足を補うために借入れる一時借入金に対する利子 ・一時借入金の借入最高限度額 25億円
576	財政課	10	01	03	100	01	188					188	191	▲ 3	○地方債（振替債）の償還事務に対する支払手数料
577	総務課	11	01	01	100	01	2,132,008	6,023	38,737		50,597	2,036,651	2,192,864	▲ 60,856	○職員及び特別職に対する給与 ・月額給料 1,028,478千円 ・各種手当 759,199千円 ・共済費 344,331千円
578	財政課	12	01	01	100	01	10,000					10,000	10,000	0	○支出目的が特定されていない経費であり、不測の事態による予算外の支出に充てる

※ 平成26年度予算額については、肉付け後予算を記載しています。