

あなたの個人情報を開示・訂正することができます

富良野市では、個人情報保護条例に基づき、市が保有する個人情報の開示や訂正を受け付けています。

開示や訂正の請求に当たっては、下記の注意事項をお読みになり、別紙の「個人情報開示等請求書」に必要事項を記入の上、総務部総務課まで提出してください。

【 注 意 事 項 】

- 1 請求によりあなたの個人情報を ~ の方法で処理することができます。なお、請求に際しては、本人と確認できる書類が必要です。

あなたの個人情報の開示

あなたの個人情報の訂正（訂正内容を確認できる書類が必要です）

あなたの個人情報の削除

あなたの個人情報を目的以外に使用することの中止

- 2 開示等に当たり ~ に掲げる場合は、請求に基づく処理ができませんので、あらかじめご了承ください。

法律等の定めにより開示することができないもの

開示することにより事務の執行に著しい支障が生ずると認められるもの

開示することにより、権利を著しく損なうことや身体や健康への危害が生ずるおそれのあるもの

- 3 個人情報の「写し」を希望される方は、実費で写しをお渡しすることができます。

A 3サイズまで1部： 10円

A 2サイズ以上1部： 200円

その他、請求に関しご不明な点がありましたら、お手数でも担当までご連絡下さい。

担 当

総 務 部 総 務 課 総 務 法 制 係

TEL 39-2300

FAX 23-2120

第2号様式（第5条第2項関係）

個人情報開示等請求書			
実施機関		年 月 日	
様			
富良野市個人情報保護条例第17条の規定により、次のとおり個人情報の（開示・訂正・削除・中止）を請求します。			
請求者 本人代理人	本人	住所	〒 - 電話
		氏名	
	代理人	住所	〒 - 電話
		氏名	
		代理人を必要とする理由	
	請求の区分	開示 [閲覧 視聴 写しの交付 (郵送希望)] (郵送先) 訂正 削除 中止	
請求に係る個人情報内容			
訂正・削除・中止の内容			
担当課	(部 課 係) (内線番号)		
本人等確認欄			
備考			

- (注) 1 太線枠のみ各欄に必要事項を記入してください。
 2 請求に際しては、本人であることを証明するための必要書類（運転免許証、旅券、健康保険等の被保険者証、国民年金手帳等）を提出し、又は提示してください。
 3 法定代理人による請求の場合は、法定代理権に係る注2の書類のほか、その資格を証明する書類を提出し、又は提示してください。
 4 訂正請求に際しては、訂正を求める内容が事実と合致することを証明する書類等を提出し、又は提示してください。
 3 該当する 欄にチェックしてください。