（事業承継等支援）様式第７号

年　　　　月　　　　日

　 富良野市長　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

事業承継等支援事業（事業承継等支援補助金）

事 業 承 継 取 組 状 況 報 告 書

年　　　月　　　日付けで補助金の額の確定があった富良野市事業承継等支援事業（事業承継等支援補助金）について、以下のとおり報告します。

記

１　実施事業の実績

２　事業承継完了（予定）日

３　事業承継の進捗状況

※申請者が、補助申請年度において事業承継に至らなかった場合は、補助申請年度以後の２年間（事業承継が完了するまで）、各年度の事業承継取組状況報告書について翌年度の４月１０日までに報告してください。

（事業承継等支援）様式第７号

記入例

**申請日を記入**

**２０２４**年　　　**４**月　　**１０**日

　 富良野市長　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　**富良野市●●●●●●●●**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名　**株式会社●●●●**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　**代表取締役●●　●●**

事業承継等支援事業（事業承継等支援補助金）

事 業 承 継 取 組 状 況 報 告 書

**２０２３**年　　**３**月　**１０**日付けで補助金の額の確定があった富良野市事業承継等支援事業（事業承継等支援補助金）について、以下のとおり報告します。

記

１　実施事業の実績

**当該年度において実施した事業承継に関する取組内容について、具体的に記入してください。**

**※どのような事業（課題分析、事業承継計画の作成など）をいつ、どのような方法（委託先など）で実施したのかなど。**

２　事業承継完了（予定）日

**２０２５年　　３月　１０日**

**事業承継が全て完了（予定）する年月日**

３　事業承継の進捗状況

**報告時における事業承継の進捗状況を具体的に記入してください。**

**※後継者（候補）の有無、企業価値の算定状況、課題分析の有無など、現在、**

**事業承継事業をどの程度実施しているのか、計画どおり順調に進んでいるの**

**か、課題解決がうまく進んでいないのか、事業承継が全て完了したのかなど。**

※申請者が、補助申請年度において事業承継に至らなかった場合は、補助申請年度以後の２年間（事業承継が完了するまで）、各年度の事業承継取組状況報告書について翌年度の４月１０日までに報告してください。