

平成29年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項	目	細目	細々目	名称	H29 予算額	財 源 内 訳					H28 予算額	H29-H28	事 務 事 業 概 要 説 明
									国	道	起債	その他	一財			
1	高齢者課 福祉課	01	01	01	001	01	一般事務費	3,977	0	0	0	3,977	0	2,571	1,406	○ 介護保険事業の運営に要する一般事務費 ・ 保健福祉推進市民会議に要する費用（報酬及び費用弁償） ・ 各種会議出席旅費 ・ 介護関係図書購入 ・ パンフレット購入 ・ その他事務用品 ・ 郵便料及び電話料 ・ 介護保険システム維持及び改修に要する費用 【その他財源：その他一般会計繰入金 3,977千円】
2	高齢者課 福祉課	01	01	01	100	01	職員管理費	41,838	0	0	0	41,838	0	47,889	▲ 6,051	○ 介護保険事業の運営に従事する職員給与費等 【その他財源：職員給与費繰入金 41,838千円】
3	高齢者課 福祉課	01	02	01	100	01	賦課徴収費	1,807	0	0	0	1,807	0	1,477	330	○ 介護保険料賦課徴収に要する経費 ・ 訪問徴収旅費 ・ 納付書発送に係る経費（印刷代、郵便料等） ・ 口座振替手数料及び郵便振替手数料 【その他財源：その他一般会計繰入金 1,807千円】
4	高齢者課 福祉課	01	03	01	100	01	介護認定審査会費	9,200	0	0	0	9,200	0	9,198	2	○ 富良野地区介護認定審査会運営に要する経費 ・ 審査会委員報酬及び費用弁償 ・ 臨時職員賃金、社会及び労働保険料 ・ 電話料及び郵便料 ・ コピー機保守点検委託料 ・ 介護認定研修交付金 ・ その他事務経費 【その他財源：認定審査会負担金 5,219千円、 事務費繰入金 3,735千円、社会及び労働保険料 246千円】
5	高齢者課 福祉課	01	03	02	100	01	認定調査費	16,920	0	0	0	16,920	0	16,492	428	○ 要介護認定調査等に要する経費 ・ 非常勤嘱託職員報酬 ・ 社会及び労働保険料（嘱託職員） ・ 訪問調査旅費 ・ 主治医意見書作成手数料 ・ 電話料及び郵便料 ・ 訪問調査委託料 ・ その他事務経費 【その他財源：事務費繰入金 15,733千円、社会及び労働保険料 1,184千円、 要介護認定調査委託収入 3千円】
6	高齢者課 福祉課	02	01	01	100	01	居宅介護サービス給付費	1,005,513	251,699	151,011	0	436,138	166,665	994,800	10,713	○ 居宅介護サービスに係る保険給付費用 ・ 訪問介護、訪問入浴介護、訪問看護、訪問リハビリ、通所介護、通所リハビリ、 短期入所、居宅療養管理指導、福祉用具貸与、認知症対応型共同生活介護、 特定施設入所者生活介護、小規模多機能型居宅介護 【その他財源：支払基金 281,544千円、一般会計繰入金 125,689千円、 基金繰入金 28,902千円、延滞金 1千円、その他 2千円】
7	高齢者課 福祉課	02	01	02	100	01	居宅介護サービス計画給付費	58,296	14,592	8,755	0	23,610	11,339	53,234	5,062	○ サービス計画作成に係る保険給付費用 【その他財源：支払基金 16,323千円、一般会計繰入金 7,287千円】
8	高齢者課 福祉課	02	01	03	100	01	施設介護サービス給付費	682,202	170,766	102,455	0	276,291	132,690	680,970	1,232	○ 施設入所に係る保険給付費用 ・ 介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム） ・ 介護老人保健施設（老健） ・ 介護療養型医療施設 【その他財源：支払基金 191,016千円、一般会計繰入金 85,275千円】
9	高齢者課 福祉課	02	01	04	100	01	福祉用具購入費	3,090	773	464	0	1,251	602	2,875	215	○ 福祉用具購入に係る保険給付費用 ・ 入浴、排泄等のための用具 ・ 支給限度基準額 → 同一年度 1種目 1回 100千円 【その他財源：支払基金 865千円、一般会計繰入金 386千円】

平成29年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項	目	細目	細々目	名称	H29 予算額	財 源 内 訳					H28 予算額	H29-H28	事 務 事 業 概 要 説 明
									国	道	起債	その他	一財			
10	高齢者課 福祉課	02	01	05	100	01	住宅改修費	6,421	1,607	964	0	2,601	1,249	6,218	203	○ 住宅改修に係る保険給付費用 ・ 手すりの取付け、段差の解消、床材の変更、扉の取替え、便器の取替え ・ 支給限度基準額 → 同一住宅で 200千円 【その他財源：支払基金 1,798千円、一般会計繰入金 803千円】
11	高齢者課 福祉課	02	01	06	100	01	特定入所者介護サービス費	99,000	24,780	14,868	0	40,095	19,257	108,020	▲ 9,020	○ 施設入所者及び短期入所者の食費・居住費に対する保険給付費用 ・ 食費、居住費の負担が低所得者の方にとって過重な負担とならないよう所得に応じた低額の負担限度額を設けることにより、低所得者の軽減を図る。 【その他財源：支払基金 27,720千円、一般会計繰入金 12,375千円】
12	高齢者課 福祉課	02	01	07	100	01	審査支払手数料	1,890	474	284	0	765	367	1,607	283	○ 保険給付費の審査支払手数料 ・ 支払先：北海道国民健康保険団体連合会 【その他財源：支払基金 529千円、一般会計繰入金 236千円】
13	高齢者課 福祉課	02	02	01	100	01	高額介護サービス費	43,800	10,964	6,578	0	17,740	8,518	40,800	3,000	○ 要介護者が1ヶ月に支払った利用者負担が、一定の上限額を超えたときに、超えた分を利用者に払い戻す費用 ○ 世帯の一年間の介護保険の利用者負担額と医療保険・後期高齢者医療の一部負担金等を合算した額が、一定の上限額を超えたときに、超えた分を利用者に払い戻す費用 (高額医療合算介護サービス費) 【その他財源：支払基金 12,264千円、一般会計繰入金 5,475千円、雑入 1千円】
14	高齢者課 福祉課	03	01	01	100	01	介護予防サービス事業費	39,749	9,157	4,579	0	17,955	8,058	34,014	5,735	○ 要支援1と要支援2の認定者に対する第1号通所介護と第1号訪問介護に要する給付費 ○ 保険給付費の審査支払手数料 ・ 支払先：北海道国民健康保険団体連合会 【その他財源：支払基金 10,256千円、一般会計繰入金 7,699千円】
15	高齢者課 福祉課	03	01	02	100	01	介護予防ケアマネジメント事業費	5,340	1,335	668	0	2,163	1,174	4,737	603	○ サービス計画の作成を居宅支援事業所に委託した際の委託料 【その他財源：支払基金 1,495千円、一般会計繰入金 668千円】
16	高齢者課 福祉課	03	02	01	100	01	一般介護予防事業費	16,391	4,098	2,048	0	6,637	3,608	6,321	10,070	○ 平成27年度の介護保険制度改正に伴い、従来の一次予防事業と二次予防事業を区別なく実施する一般介護予防事業に変更 ・ 介護予防普及啓発事業 ・ 地域介護予防活動支援事業 ・ 地域リハビリテーション活動支援事業 【その他財源：支払基金 4,589千円、一般会計繰入金 2,048千円】
17	高齢者課 福祉課	03	03	01	100	01	包括的支援事業費	43,065	13,075	6,537	0	16,077	7,376	37,854	5,211	○ 高齢者の相談を総合的に受け必要な支援を行う。要介護状態にならないような予防対策を立てるとともに、要介護状態になった場合はその高齢者の状態に応じたサービスが提供されるよう継続して支援する。地域の関係機関のネットワークをつくる。といった事を総合的に行う地域包括支援センターを運営する。 【その他財源：事業分繰入金 6,397千円、サービス計画費 9,540千円】
18	高齢者課 福祉課	03	03	02	190	01	介護給付等費用適正化事業費	864	336	168	0	168	192	361	503	○ 利用者に適切なサービスを提供できる環境の整備を図るとともに、介護給付費等に要する費用の適正化のための事業を実施する。 ・ システム保守委託料 ・ 介護給付費通知にかかる委託料、郵便料 【その他財源：事業分繰入金 168千円】

平成29年度事務事業概要説明一覧

(単位：千円)

整理番号	担当課名	款	項	目	細目	細々目	名称	H29 予算額	財 源 内 訳					H28 予算額	H29-H28	事 務 事 業 概 要 説 明
									国	道	起債	その他	一財			
19	高齢者課 高福祉課	03	03	02	200	01	成年後見制度利用支援事業費	479	187	93	0	93	106	479	0	○身寄りがなく、成年後見制度の申し立てが困難な場合、市が申し立てを行ったり、申し立て費用や後見人等報酬を負担が困難な場合、これらのこれらの費用を支給する。 【その他財源：事業分繰入金 93千円】
20	高齢者課 高福祉課	03	03	03	100	01	在宅医療・介護連携推進事業費	100	39	20	0	20	21	100	0	○在宅医療と介護を一体的に提供するため、居宅に関する医療機関と介護サービス事業者など関係者の連携を推進する。 【その他財源：事業分繰入金 20千円】
21	高齢者課 高福祉課	03	03	04	100	01	生活支援体制整備事業費	7,000	2,730	1,365	0	1,365	1,540	3,000	4,000	○生活支援コーディネーターの配置や協議体の設置等により、担い手やサービスの開発等を行い、高齢者の社会参加及び生活支援の充実を推進する。 【その他財源：事業分繰入金 1,365千円】
22	高齢者課 高福祉課	03	03	05	100	01	認知症初期集中支援推進事業費	9,273	3,616	1,808	0	1,808	2,041	170	9,103	○認知症になってもその本人の意思が尊重され、できる限り住み慣れた地域で暮らし続けられるように、認知症初期集中支援チームを設置し、認知症の人やその家族に早期にかかわり、早期診断・早期対応に向けた初期支援を行う。 【その他財源：事業分繰入金 1,808千円】
23	高齢者課 高福祉課	03	03	05	110	01	認知症地域支援ケア向上事業費	450	176	88	0	88	98	450	0	○認知症の人を支える取り組み及びつながりを支援し認知症の人、および家族の介護負担の軽減を図る。 ・認知症ケアパスの作成 ・認知症カフェへの助成 【その他財源：事業分繰入金 88千円】
24	高齢者課 高福祉課	03	03	06	100	01	地域ケア会議推進事業費	207	81	40	0	40	46	207	0	○従来の保健推進市民会議の役割を地域ケア会議に位置付け、介護保険事業計画の策定にあたる。 【その他財源：事業分繰入金 40千円】
25	高齢者課 高福祉課	04	01	01	200	01	介護保険給付費準備基金積立金	68	0	0	0	68	0	117	▲ 49	○介護保険料の剰余金及び基金利子は、基金に積み立てて次年度以降の介護給付費の財源とする。 ・基金利子積立金 【その他財源：準備基金利子 68千円】
26	高齢者課 高福祉課	05	01	01	100	01	一時借入金利子	250	0	0	0	250	0	250	0	○介護保険特別会計において歳計現金が不足したとき、市中金融機関から一時借入れする場合の利子 【その他財源：その他一般会計繰入金 250千円】
27	高齢者課 高福祉課	06	01	01	100	01	介護保険料還付金及び還付加算金	510	0	0	0	510	0	510	0	○過年度分の保険料還付及び加算金 【その他財源：その他一般会計繰入金 510千円】
28	高齢者課 高福祉課	07	01	01	100	01	予備費	500	0	0	0	500	0	500	0	○支出目的が特定されていない経費であり、不測の事態による予算外の支出に充てる。 【その他財源：その他一般会計繰入金 500千円】
								2,098,200	510,485	302,793	0	919,975	364,947	2,054,300	43,900	