

※事業完了(支払完了)後から30日以内に提出してください

■ 申請者(事業所)

事業名 感染防止対策支援補助事業

申請提出書類

チェック欄	チェック項目	備考
<input type="checkbox"/>	事業実績報告書（別記第8号の3様式） ※通知書の年月日、指令番号（富良野市指令第●●号）との整合性を確認	
<input type="checkbox"/>	補助事業計画書（別記様式第1号） ※事業完了日は納品や支払などがすべて終了した日を記載（領収書や納品書との整合性を確認）	
<input type="checkbox"/>	補助金交付申請額算出申請書（第2号様式）	
<input type="checkbox"/>	収支決算書（第9号様式）	
<input type="checkbox"/>	領収書の写し ※領収書が発行されなかった場合は、その他支払いをしたことが証明できるもの 支払いが証明できるものとは、物品名、金額、支払いをした事業者がわかるもの 例えば、単なるレシートなどは、支払いを行った者が記載されていなければ、証明にはなりません。	
<input type="checkbox"/>	成果物の写真 ※購入した機会装置等を設置した場所がわかる写真 ※北海道スタイル安心宣言（または北海道ふらのスタイル）の取り組みを店頭または店内に掲示していることがわかる写真	
<input type="checkbox"/>	その他事業実施の成果物	
<input type="checkbox"/>	取得財産等管理明細表（任意） ※単価50万円以上の機会等購入の場合	※必要な場合のみ、市担当から指示あり
<input type="checkbox"/>	その他必要な書類（ ）	
<input type="checkbox"/>		

※チェック欄すべての書類が揃っていない場合は受付できません。