

補助金交付申請額算出申請書

1 区分	2 補助事業等に要する経費 (単位:円)	3 補助対象経費 (単位:円)	4 補助基本額 (単位:円)	5 補助率	6 補助金交付申請額 (単位:円)	7 備考						
感染防止対策支援補助事業	220,000 ※税込額	200,000 ※消費税の本則課税事業者については、消費税相当額を補助対象外とする。	200,000	3/4	150,000 ※千円未満切捨て							
<p>※消費税の非課税・免税事業者については、消費税相当額を補助対象経費に含む。</p> <p>上記の場合は以下になる。</p> <table style="margin: auto;"> <tr> <td>3 補助対象経費</td> <td>4 補助基本額</td> <td>6 補助金交付申請額</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">220,000</td> <td style="text-align: center;">220,000</td> <td style="text-align: center;">165,000</td> </tr> </table>							3 補助対象経費	4 補助基本額	6 補助金交付申請額	220,000	220,000	165,000
3 補助対象経費	4 補助基本額	6 補助金交付申請額										
220,000	220,000	165,000										
合計	220,000	200,000	200,000		150,000							

備考

- 1 区分欄は規則別表第2の補助対象事業区分を記入してください。
- 2 補助事業等に要する経費は申請事業に要するすべての経費金額を記入してください。
- 3 補助対象経費は補助対象と認められる経費金額を記入してください。
- 4 補助基本額は補助対象経費から補助対象事業によって得られる収入を差し引いた額を記入してください。
- 5 補助金交付申請額は補助基本額に補助率を乗じて得られた額の千円未満の端数を切り捨てた額を記入してください。ただし、算出した額が上限額を超える場合は上限額を記入してください。