

移住支援金交付申請書

申請年月日 年 月 日

富良野市長 様

富良野市U I J ターン新規就業支援事業における移住支援金交付要綱に基づき、移住支援金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

1 申請者欄

フリガナ		性別	生年月日
氏名	Ⓜ		年 月 日
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			

2 移住支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

単身・世帯		単身		世帯	世帯の場合は同時に移住した家族の人数（1の申請者は含まない）	人
移住支援金の種類		就業		起業		

3 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）※

別紙1「移住支援金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について		A. 誓約する		B. 誓約しない
別紙2「U I J ターン新規就業支援事業に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について		A. 同意する		B. 同意しない
申請日から5年以上継続して、富良野市に居住し、かつ、就業・起業する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
（就業の場合のみ記載） 就業先の法人の代表者または取締役などの経営を担う者との関係		A. 3親等以内の親族に該当しない		B. 3親等以内の親族に該当する

※ 各種確認事項のB. に○を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

4 移住元の住所（連続して5年以上の在住履歴を記載）

期間	住所
年 月 日 ～ 年 月 日	〒
年 月 日 ～ 年 月 日	〒
年 月 日 ～ 年 月 日	〒

5 (東京23区の在勤者に該当する場合のみ記載) 東京23区への在勤履歴 ※5年以上の在勤履歴を記載

期間	就業先	就業地
年 月 日 ~ 年 月 日		〒
年 月 日 ~ 年 月 日		〒
年 月 日 ~ 年 月 日		〒

※東京23区への在勤後、富良野市に移住する前に東京23区以外での在勤履歴があれば記入してください。ただし、当該在勤履歴がある場合は、移住支援金の支給対象となりません。

6 移住支援金交付申請額 金 円

7 添付書類

- (1) 本人確認ができる書類(運転免許証、健康保険証等)の写し
- (2) 富良野市在住の証明書類(住民票の写し等。世帯の場合は同一世帯であることが確認できる書類)
- (3) 移住支援金の交付申請に関する誓約事項(別記第2号様式別紙1)
- (4) U I J ターン新規就業支援事業に係る個人情報の取扱い(別記第2号様式別紙2)
- (5) 就業の場合:就業先が交付した就業証明書(別記第3号様式)  
起業の場合:北海道が実施する「地域課題解決型起業支援事業費補助金交付決定通知書」の写し
- (6) 口座振込申出書(別記第4号様式)
- (7) 連続5年以上在住の証明書類(戸籍の附票の写し,住民票の写し等。世帯の場合は,移住元において同一世帯であったことが確認できること。)
- (8) 連続5年以上就労の証明書類(東京23区の在勤者に該当する場合のみ添付)
  - ア 雇用保険の被保険者として雇用されていた者
    - (ア) 移住元で就業していた企業等の就業証明書(就業証明書の提出が難しい場合は,退職証明書や離職票等,移住元での在勤地,在勤期間を確認できる書類)
    - (イ) 雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類(離職票等)
  - イ 法人経営者または個人事業主であった者
    - (ア) 開業届出済証明書その他移住元での在勤地を確認できる書類
    - (イ) 個人事業等の納税証明書その他移住元での在勤期間を確認できる書類

管理コード(北海道および富良野市使用欄)